

OPENBARE ZITTING VAN 17 december 2019

**WAREN AANWEZIG:**

Veerle Vincke, voorzitter

Marc Van de Vijver, burgemeester

Filip Kegels, Katrien Claus, Boudewijn Vlegels, Raf Van Roeyen, Ingeborg De Meulemeester, Inge Brocken en Dirk Van Esbroeck, schepenen

Roger Heirwegh, Bruno Stevenheydens, Werner Maes, Johan Smet, André Buyl, Ernest Smet, Ann Cools, Issam Benali, Lien Van Dooren, Jens De Wael, Dominique Tielens, Jan Van De Perre, Karolien Weekers, Stijn De Munck, Jeroen Verhulst, Koen Maes, Lientje De Schepper, Heidi Werrens, Annick Van De Vyver, Kathleen De Schepper, Bjorn Vaerenbergh, Méline Rovillard en Bram Massar, Kitty Schelhfout, Leen Van Laere, raadsleden

Jan Noppe, algemeen directeur

<p style="text-align: center;"><b>Retributie- en gebruikersreglement culturele deelinfrastructuur en klaslokalen Beveren</b></p>
--

**De Raad,**

Overwegende dat het noodzakelijk is enkele aanpassingen te doen aan het retributie- en gebruikersreglement van culturele deelinfrastructuur en klaslokalen te Beveren;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 40,§3 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

**BESLUIT MET ALGEMENE STEMMEN :**

**Titel I: De culturele deelinfrastructuur in de deelgemeenten van Beveren**

**Art. 1:**

§1. Het gebruikersreglement is van toepassing op het gebruik van de culturele deelinfrastructuur in deelgemeenten van Beveren met ingang van 01 januari 2020.

§2. Met 'Beveren' en 'gemeente Beveren' wordt in dit reglement steeds verwezen naar de gemeente Beveren waartoe de deelgemeenten Beveren, Doel, Haasdonk, Kallo, Kieldrecht, Melsele, Verrebroek en Vrasene behoren.

§3. Voor de infrastructuur van Erfgoedhuis Hof Ter Welle, Kasteel Cortewalle en Ter Vesten verwijzen wij u door naar [www.tervesten.be](http://www.tervesten.be).

**Art. 2:**

De culturele deelinfrastructuur in de deelgemeenten van Beveren omvat volgende lokalen en ruimten:

<b>CULTURELE INFRASTRUCTUUR BEVEREN</b>			
<b>BEVEREN</b>	Bib Nieuwe Parochie Pastoor Steenssensstraat 39	vergaderzaal 1 - GV	16
		vergaderzaal 2 - GV	24
<b>HAASDONK</b>	Voormalig gemeentehuis Pastoor Verwilghenplein 5	polyvalente zaal - GV	120
		vergaderzaal 1 - 1ste V	15
		raadzaal - 1ste V	30
		vergaderzaal 2 - 2de V	40
	Voormalige pastorie - Perstraat 8	vergaderzaal 1 - 1ste V	36
	Gemeenteschool - W.v. Doornykstraat 69	leskeuken met refter - GV	
<b>KALLO</b>	Voormalig gemeentehuis - Gemeenteplein 1	vergaderzaal 2 - 2de V	20
	OC 't Schoolhuis Hoog Kallo 28	vergaderzaal 1 - GV	40
		leskeuken - GV	40
		vergaderzaal 2 - GV	18
<b>KIELDRECHT</b>	OC Ermenrike Tuinwijkstraat 66	polyvalente zaal Reinaart - GV	336
		foyer & bar Malpertuus - GV	
		vergaderzaal Hermelijn - GV	50
		polyvalente ruimte Canteclaar - 1ste V	50
		vergaderzaal Pinte - 1ste V	20
		vergaderzaal Sproete - 1ste V	12
	Gemeenteschool - Molenstraat 58	leskeuken met refter - GV	80
	Zaal Sint-Michiel - Beukenlaan 18	polyvalente zaal - GV	150
<b>MELSELE</b>	OC Boerenpoort Sint-Elisabethstraat 31A	kapel - GV	170
		bijkapel - GV	100
		leskeuken - GV	15
		vergaderzaal geschiedenis - GV	26
		vergaderzaal aardrijkskunde - 1ste V	20
		vergaderzaal literatuur - 1ste V	20
		vergaderzaal wiskunde - 1ste V	10
		servicekeukentje - GV	
<b>VERREBROEK</b>	OC De Verre Pater Vergauwenstraat 6B	vergaderzaal Turfput - GV	40
		vergaderzaal Turfschup - GV	40
		Turfput & Turfschup samen - GV	80
		leskeuken - GV	20
		polyvalente zaal Verheyen - GV	100 (200 stoelen)
<b>VRASENE</b>	OC 't Klooster Nieuwe Baan 6 / Brugstraat 11	kapel en foyer - GV	120
		polyvalente zaal - GV	80
		leskeuken - GV	40

Deze infrastructuur wordt beheerd door de Plaatselijke Culturele Raden.

<b>BEVEREN</b>	<b>Mini-theater oud zwembad Klapperstraat 103</b>	theaterzaaltje	90
----------------	---	----------------	----

Deze infrastructuur wordt beheerd door de cultuurdienst.

## **Titel II: De ter beschikking gestelde klaslokalen**

### **Art. 3:**

Volgende klaslokalen worden eveneens via verhuur beschikbaar gesteld voor derden:

<b>School</b>	<b>Lokalen</b>	<b>oppervlakte</b>	<b>Aantal personen</b>
Lindenlaan	• Nieuwbouw Speelleerplein Kleuterrefter + keuken	392m <sup>2</sup> 156m <sup>2</sup>	270 120
GBS Kallo	Refeter + keuken	270m <sup>2</sup>	200
Droomwolk	Refeter Kuken Refeter + keuken Polyzaal	77m <sup>2</sup> 42m <sup>2</sup> 77m <sup>2</sup> + 42m <sup>2</sup> = 119m <sup>2</sup> 120m <sup>2</sup>	40 20 150
De Toren	Kleine refeter Grote refeter + Keuken	83m <sup>2</sup> 146m <sup>2</sup> + 34m <sup>2</sup> = 180 m <sup>2</sup>	40 100
De Oogappel	Refeter	140m <sup>2</sup>	100
De Zeppelin	Refeter kleuterschool + keuken Speelleerplein	141m <sup>2</sup> 450m <sup>2</sup>	100 300
GTI	Refeter Keuken Refeter + keuken	550m <sup>2</sup> 66m <sup>2</sup> 550 + 66 = 616m <sup>2</sup>	400 25

Deze infrastructuur wordt beheerd door de dienst onderwijs.

### **Titel III: Het cultureel en niet-cultureel gebruik van de infrastructuur**

#### **Art. 4: cultureel gebruik**

§1. Alle infrastructuur vermeld onder artikel 2 kan gebruikt worden voor één of meerdere culturele activiteiten. Onder culturele activiteiten/cultureel gebruik wordt de organisatie en uitoefening van volgende sociaal-culturele hoofdactiviteiten verstaan:

- Vergadering
- Infoavond
- Lezing
- Vormingsactiviteit (kookles, cursus, educatieve activiteit, crea-activiteit...)
- Podiumkunstenvoorstelling (theater, muziek, dans, literatuur, circus...)
- Tentoonstelling
- Film- en andere audiovisuele kunstactiviteiten
- Repetitie(s)
- Quizzen

§2. De lijst vermeld onder artikel 4§1 is niet beperkend. In geval van twijfel of onduidelijkheid beslist het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren of een activiteit al dan niet als culturele activiteit/cultureel gebruik moet worden beschouwd.

§3. Een receptie wordt uitsluitend als culturele activiteit beschouwd indien ze als nevenactiviteit onlosmakelijk verbonden is aan een sociaal-culturele hoofdactiviteit die door dezelfde gebruiker wordt ingericht en op dezelfde dag en locatie plaatsvindt.

§4. Ontspanningsactiviteiten zoals feesten, etentjes, recepties (die niet verbonden zijn aan een sociaal-culturele hoofdactiviteit), degustaties en aanverwante activiteiten worden niet beschouwd als 'culturele activiteit'.

§5. Bij cultureel gebruik kan de infrastructuur, vermeld onder artikel 2 en artikel 3, gebruikt worden voor één of meerdere dagdelen en één of meerdere dagen. Er zijn 3 dagdelen per dag:

Dagdeel 1 (ochtend) vangt aan om 8 uur en eindigt om 13 uur.

Dagdeel 2 (namiddag) vangt aan om 13 uur en eindigt om 18 uur.

Dagdeel 3 (avond) vangt aan om 18 uur en eindigt om 24 uur.

Voor elk begonnen dagdeel dient de gebruiker een retributie te betalen zoals bepaald in dit reglement. Voor culturele activiteiten worden echter maximaal 2 dagdelen per dag aangerekend.

#### **Art. 5: niet-cultureel gebruik**

§1. Van de infrastructuur vermeld onder artikel 2 en artikel 3 komen uitsluitend volgende lokalen en ruimten in aanmerking voor een niet-culturele activiteit (niet-cultureel gebruik):

- Haasdonk - voormalig gemeentehuis: polyvalente zaal met servicekeuken.
- Kallo - OC 't Schoolhuis: vergaderzaal 1 met aanpalende leskeuken.
- Kieldrecht - Zaal Sint-Michiel: polyvalente zaal.
- Melsele - OC Boerenpoort: kapel, leskeuken en bijkapel.
- Verrebroek - OC De Verre: Verheyenzaal, lokalen Turfput en Turfschup en leskeuken.
- Vrasene - OC 't Klooster: kapel, foyer, polyvalente zaal en leskeuken.
- schoollokalen

§2. Volgende niet-culturele activiteiten zijn toegelaten in de infrastructuur vermeld onder artikel 4§1 op voorwaarde dat er geen volwaardige maaltijden worden geserveerd en/of geen versterkte muziek wordt afgespeeld (tenzij als achtergrondmuziek):

- Een receptie met drank en/of kleine hapjes
- Een koffietafel na een begrafenis
- Een babyborrel
- Een huwelijksreceptie
- Een jubileumreceptie
- Een handelsbeurs
- Een bedrijfsseminarie
- Een degustatie met hapjes en/of drank

§3. Een verenigingsfeest met maaltijd en/of versterkte muziek ingericht door een Beverse vereniging of organisatie aangesloten bij een door de gemeente Beveren erkende adviesraad of organisatie is eveneens toegelaten in de infrastructuur vermeld onder artikel 5§1.

§4. Andere niet-culturele activiteiten dan diegenen vermeld onder artikel 5, §2 en §3, zoals huwelijksfeesten, verjaardagsfeesten, jubileumfeesten en bedrijfsfeesten zijn niet toegelaten, behalve in:

- Kieldrecht - Zaal Sint-Michiel: polyvalente zaal.
- Verrebroek - OC De Verre: Verheyenzaal, lokalen Turfput en Turfschup en leskeuken.

§5. Bals en fuiven, alsook trouw- en uitvaartplechtigheden zijn nergens toegelaten.

§6. Eventuele uitzonderingen op het niet-cultureel gebruik kunnen uitsluitend worden toegestaan na formele toestemming vanwege het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren.

§7. Bij niet-culturele activiteiten kan de infrastructuur vermeld onder artikel 5§1 gebruikt worden voor één of meerdere dagen.

§8. Voor het niet-cultureel gebruik gelden voor de schoollokalen volgende bijzondere bepalingen:

- In de schoollokale

### **Titel III: De gebruikers**

#### **Art. 6:**

§1. Voor het gebruik van de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra wordt een overeenkomst gesloten tussen:

enerzijds de gemeente Beveren, de eigenaar en/of uitbater van de infrastructuur,  
en

anderzijds de gebruiker die:

- optreedt als natuurlijk meerderjarig persoon.
- optreedt als rechtspersoon: de rechtspersoon dient in de overeenkomst vertegenwoordigd te worden door zijn organen, d.w.z. een natuurlijke persoon die zich, binnen de grenzen van zijn functie in de rechtspersoon, met de rechtspersoon zelf identificeert.
- optreedt als een feitelijke vereniging: een feitelijke vereniging wordt, gezien zij juridisch niet bestaat, vertegenwoordigd door een meerderjarige afgevaardigde persoon van die vereniging, die zich hoofdelijk verbindt voor de engagementen van de vereniging en voor alle verantwoordelijkheden waarin dit reglement lastens de gebruiker voorziet.

§2. De gebruiker van de infrastructuur en de inrichter/organisator van de activiteit moeten één en dezelfde persoon zijn, hierna de gebruiker genoemd. Het is de gebruiker verboden zijn rechten op het gebruik van de lokale

#### **Art. 7:**

§1. Kandidaat-gebruikers vallen onder één van de volgende gebruikerscategorieën:

##### **Categorie 0:**

- Diensten en organisaties van de gemeente Beveren (uitgezonderd de onderwijsinstellingen).
- vzw's van de gemeente Beveren.
- De Kunstacademie Beveren.
- Adviesraden van de gemeente Beveren (voor initiatieven die ze zelf organiseren).

- Publieke of semi-publieke organisaties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Beveren (Sociaal Huis Beveren, Politiezone Waasland-Noord, Brandweerzone Waasland...).

**Categorie A:**

- Verenigingen of organisaties met zetel in Beveren die aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur Beveren erkende en ondersteunde adviesraad of organisatie.
- Onderwijsinstellingen in de gemeente Beveren (uitgezonderd de kunstacademie Beveren) voor de organisatie van sociaal-culturele activiteiten.
- Beverse afdelingen van politieke partijen.
- Parochiale werkingen.

**Categorie B:**

- Elke natuurlijke persoon met domicilie in Beveren die in eigen naam een activiteit inricht.
- Ledenverenigingen en organisaties met zetel en werking in Beveren die niet aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur Beveren erkende en ondersteunde adviesraad of organisatie.

**Categorie C:**

- Ledenverenigingen met zetel buiten Beveren.
- Regionale werkingen en koepels van ledenverenigingen / organisaties .
- Alle overige publieke en semi-publieke diensten, instellingen en organisaties.

**Categorie D:**

- Alle andere gebruikers (waaronder ook bedrijven en handelaars met zetel in of buiten Beveren).

**Art. 8:**

§1. Voor het cultureel gebruik van de infrastructuur zoals bepaald onder artikel 4 (cultureel gebruik) komen alle gebruikers vermeld onder artikel 6 in aanmerking.

§2. Voor het niet-cultureel gebruik van de infrastructuur zoals bepaald onder artikel 5 komen uitsluitend de gebruikers van de gebruikerscategorieën 0, A en B in aanmerking.

**Titel IV: Commercieel en niet-commercieel gebruik**

**Art. 9:**

§1. Onder 'commerciële activiteit' wordt elke activiteit gerekend:

- die niet voor alle aanwezigen gratis toegankelijk is.
- waarbij goederen verkocht of verhandeld worden, met uitzondering van voedingswaren en drankartikelen die ter plaatse geconsumeerd worden.
- waarbij de verkoop van goederen wordt gepromoot.

§2. Kunstwerken vallen eveneens onder het begrip 'goederen'.

**Art. 10:**

§1. Voor gebruikers die tot de gebruikerscategorie A behoren, is enkel het niet-commerciële tarief van toepassing.

§2. Natuurlijke personen betalen voor het organiseren van een tentoonstelling standaard het commercieel tarief, tenzij de gebruiker het niet-commercieel karakter

van de activiteit duidelijk kan aantonen. Het college van burgemeester en schepenen van Beveren beslist of de argumenten van de gebruiker afdoende zijn om het niet-commerciële karakter van de tentoonstelling met zekerheid vast te stellen.

§3. Indien de organisator kan aantonen dat de opbrengst van de activiteit integraal bestemd is voor een sociaal of menslievend doel, dan wordt de activiteit als niet-commercieel beschouwd. Het college van burgemeester en schepenen van Beveren beslist of een activiteit onder deze bepaling valt of niet.

### **Titel V: Retributies**

#### **Art. 11:**

De gebruikers die tot de gebruikerscategorie 0 behoren, worden vrijgesteld van retributie.

#### **Art. 12:**

Bij cultureel gebruik van de infrastructuur zoals bepaald onder artikel 4 gelden volgende retributies:

<b>Retributies in euro, per dagdeel, BTW inclusief</b>		<b>Gebruikers-categorie A</b>	<b>Gebruikers-categorie B</b>	<b>Gebruikers-categorie C</b>	<b>Gebruikers-categorie D</b>
<b>Tentoonstelling</b>	N-COM	18	36	108	162
	COM		108	162	243
<b>Vergadering</b> in alle lokalen behalve polyzalen en kapellen	N-COM	4	8	25	40
	COM		25	40	60
<b>Vergadering</b> in polyzalen, kapellen en schoollokalen	N-COM	10	30	80	120
	COM		80	140	180
<b>Kookles</b>	N-COM	7	20	40	60
	COM		40	60	80
<b>Repetitie</b> in alle lokalen behalve polyzalen en kapellen	N-COM	4	8	25	40
	COM		25	40	60
<b>Repetitie</b> in polyzalen, kapellen en schoollokalen	N-COM	10	30	80	120
	COM		80	140	180
<b>Podiumkunsten-voorstelling</b> in OC Ermenrike Kieldrecht	N-COM	120	180	360	540
	COM		360	540	700
<b>Podiumkunsten-voorstelling</b> in alle andere infrastructuren	N-COM	60	90	180	270
	COM		180	270	350
<b>Alle overige</b>	N-COM	4	20	40	60

<b>activiteiten</b> in alle lokalen behalve polyzalen en kapellen	COM		40	60	80
<b>Alle overige activiteiten</b> in polyzalen, kapellen en schoollokalen	N-COM	10	40	120	200
	COM		120	200	300

**Art. 13:**

Bij cultureel gebruik van het mini-theater gelden volgende retributies:

<b>Retributies in euro, per dagdeel, BTW inclusief</b>		<b>Gebruikers-categorie A</b>	<b>Gebruikers-categorie B</b>
<b>Tentoonstelling</b>	N-COM	18	36
	COM	18	108
<b>Vergadering/lezing</b>	N-COM	4	8
	COM	4	25
<b>Repetitie</b>	N-COM	4	8
	COM	4	25
<b>Voorstelling</b>	N-COM	60	90
	COM	60	180

**Art. 14:**

§1. De ‘polyzalen en kapellen’, vermeld onder artikel 12 zijn:

- Haasdonk - voormalig gemeentehuis: polyvalente zaal met servicekeuken.
- Kieldrecht - OC Ermenrike: polyvalente zaal Reinaart.
- Kieldrecht - Zaal Sint-Michiel: polyvalente zaal.
- Melsele - OC Boerenpoort: repetitieruimte Muziek (2<sup>de</sup> verdieping).
- Melsele - OC Boerenpoort: kapel en bijkapel.
- Vrasene - OC 't Klooster: kapel en foyer.
- Verrebroek - OC De Verre: Verheyenzaal .

§2. Podiumkunstenvoorstellingen zijn theater-, muziek-, dans-, literatuur-, circus-, stand-upcomedy- en humorvoorstellingen. Een ‘lezing’ is een podiumkunstenvoorstelling indien het een literaire lezing (voordracht van poëzie of proza) betreft waarbij het educatieve of informerende aspect niet het hoofddoel is.

§3. Repetities zijn één of meerdere oefenmomenten die uitmonden in één of meerdere publieke optredens.

§4. Onder ‘alle overige activiteiten’, die al dan niet repetitief (herhalend) van aard zijn, wordt verstaan: infoavonden, vormingsactiviteiten (cursussen, educatieve activiteiten, niet-‘literaire’ lezingen...), film- en andere audiovisuele kunstactiviteiten en alle activiteiten die geen tentoonstelling, vergadering, kookles, repetitie of podiumkunstenvoorstelling zijn.



**Art. 15:**

§1. De retributies voor cultureel gebruik zoals vastgelegd onder artikel 12 gelden per dagdeel en zijn inclusief BTW.

§2. Bij gebruik voor een culturele activiteit gedurende een ganse dag (3 dagdelen) moeten slechts twee dagdelen worden betaald.

§3. De retributies voor een tentoonstelling zoals vastgelegd onder artikel 12 gelden voor de publieksmomenten (dagdeel of dagdelen dat de tentoonstelling toegankelijk is voor het publiek). Voor het gebruik van de tentoonstellingsruimte voor opbouw, afbouw en de periode(s) tussen de publieksmomenten dient de gebruiker de helft (50%) van de geldende retributie te betalen per dag dat de ruimte in gebruik wordt genomen.

§4. De retributie voor verenigingen uit categorie A voor meerdere repetities of vergaderingen in een lokaal dat niet vermeld staat in de lijst van 'polyzalen en kapellen' (art.14 §1), bedraagt per jaar nooit meer dan 80 euro (inclusief BTW), ongeacht het aantal repetities of vergaderingen.

§5. De retributie voor een gebruiker uit categorie A voor meerdere repetities of vergaderingen in een lokaal dat vermeld staat in de lijst van 'polyzalen en kapellen' (art. 14 §1), bedraagt per jaar nooit meer dan 160 euro (inclusief BTW), ongeacht het aantal repetities of vergaderingen.

§6. In het geval een gebruiker uit categorie A meerdere keren per jaar dezelfde 'overige activiteit' (art. 14 §4) organiseert in een lokaal dat niet vermeld staat in de lijst van 'polyzalen en kapellen' (art. 14 §1), betaalt de gebruiker hiervoor nooit meer dan 80 euro (inclusief BTW) per jaar.

§7. In het geval een gebruiker uit categorie A meerdere keren per jaar dezelfde 'overige activiteit' (art. 14 §4) organiseert in een lokaal dat vermeld staat in de lijst van 'polyzalen en kapellen' (art. 14 §1), betaalt de gebruiker hiervoor nooit meer dan 160 euro (inclusief BTW) per jaar.

**Art. 16:**

Bij niet-cultureel gebruik van de infrastructuur zoals bepaald onder artikel 5 gelden volgende retributies:

<b>Retributies in euro, voor één dag, BTW inclusief.</b>		<b>Gebruikers-categorie A</b>	<b>Gebruikers-categorie B</b>
Haasdonk: polyzaal met servicekeuken (162m <sup>2</sup> )	N-COM	100	175
	COM		225
Kallo: vergaderzaal 1 (60m <sup>2</sup> ) met aansluitende leskeuken (25m <sup>2</sup> )	N-COM	100	175
	COM		225
Kieldrecht: zaal Sint-Michiel (130m <sup>2</sup> ) inclusief keuken	N-COM	100	175

	COM		225
Melsele: bijkapel (100m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	N-COM	150	250
	COM		350
Melsele: kapel (190m <sup>2</sup> ) inclusief servicekeuken	N-COM	200	250
	COM		350
Melsele: kapel en bijkapel (290m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	N-COM	200	250
	COM		375
Verrebroek: leskeuken (40m <sup>2</sup> )	N-COM	50	75
	COM		125
Verrebroek: Turfput & Turfschup (60m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	N-COM	100	175
	COM		225
Verrebroek: Verheyenzaal (156m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	N-COM	100	175
	COM		225
Vrasene: kapel (172m <sup>2</sup> ) en foyer (132m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	N-COM	200	250
	COM		375
Vrasene: leskeuken (60m <sup>2</sup> )	N-COM	50	75
	COM		125
Vrasene: polyzaal (100m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	N-COM	100	175
	COM		225
Lindenlaanschool: speelleerplein (392 m <sup>2</sup> )	N-COM	250	275
	COM		375
Lindenlaanschool: kleuterrefter (156 m <sup>2</sup> )	N-COM	100	175
	COM		225
GBS Kallo: refter (270 m <sup>2</sup> )	N-COM	150	250
	COM		350
GBS Droomwolk: keuken (42 m <sup>2</sup> )	N-	50	75

	COM		
	COM		125
GBS Droomwolk: Refter (77 m <sup>2</sup> ) + keuken	N-COM	100	175
	COM		225
GBS Droomwolk: polyzaal (120 m <sup>2</sup> )	N-COM	100	175
	COM		225
GBS De Oogappel: refter (140 m <sup>2</sup> )	N-COM	100	175
	COM		225
GBS De Zeppelin: refter + keuken kleuterschool	N-COM	100	175
	COM		225
GBS De Zeppelin: speelleerplein (450 m <sup>2</sup> )	N-COM	200	275
	COM		375
GTI: keuken (66 m <sup>2</sup> )	N-COM	50	75
	COM		125
GTI: refter (550 m <sup>2</sup> ) + keuken	N-COM	200	350
	COM		500

**Art. 17:**

Voor het houden van een rouwmaaltijd na een begrafenis of uitvaartdienst worden volgende retributies aangerekend:

Haasdonk: polyzaal met servicekeuken (162m <sup>2</sup> )	100
Kallo: vergaderzaal 1 (60m <sup>2</sup> ) met aansluitende leskeuken (25m <sup>2</sup> )	100
Kieldrecht: zaal Sint-Michiel (130m <sup>2</sup> ) inclusief keuken	150
Melsele: bijkapel (100m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	150
Melsele: kapel en bijkapel (290m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	200
Verrebroek: Turfput & Turfschup (60m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	100
Verrebroek: Verheyenzaal (156m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	150

Vrasene: kapel (172m <sup>2</sup> ) en foyer (132m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	200
Vrasene: leskeuken (60m <sup>2</sup> )	50
Vrasene: polyzaal (100m <sup>2</sup> ) inclusief leskeuken	100

**Art. 18:**

De retributies voor niet-cultureel gebruik zoals bepaald onder artikel 16 en artikel 17 gelden voor één dag en zijn inclusief BTW.

**Art. 19:**

Verenigingen of organisaties met zetel in Beveren die aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur Beveren erkende en ondersteunde adviesraad of organisatie betalen voor de eerste twee verenigingsfeesten die ze in een en hetzelfde kalenderjaar in een onder artikel 5§1 vermelde infrastructuur organiseren, slechts 50% van de geldende retributie. Vanaf het derde verenigingsfeest dat ze in één en hetzelfde kalenderjaar organiseren, betalen ze 100% van de geldende retributie.

**Art. 20:**

De kosten van verwarming en elektriciteit zijn in alle gevallen in de retributie verrekend en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

**Art. 21:**

De kosten voor het gebruik van de eventuele materialen (tafels, stoelen, projectiescherm, keukenmaterialen...) en toestellen (geluidsinstallatie, beamer, keukentoeestellen...) die ter plaatse aanwezig zijn en die toebehoren aan de gereserveerde infrastructuur, zijn in de retributie verrekend en dienen niet bijkomstig te worden betaald door de gebruiker. De gebruiker dient zich wel vooraf goed te informeren over welke materialen al dan niet in de gereserveerde infrastructuur aanwezig zijn.

**Art. 22:**

§1. De normale schoonmaak na afloop van het gebruik valt ten laste van de gemeente Beveren. De kosten hiervoor zijn in de retributie verrekend en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

§2. Voor de eventuele tussentijdse schoonmaak tijdens de gebruikersperiode (bv. bij meerdaags gebruik van een lokaal of ruimte) dient de gebruiker zelf in te staan.

**Art. 23:**

De gemeente Beveren betaalt op jaarbasis de billijke vergoeding voor alle activiteiten die plaatsvinden in de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra. De kosten zijn verrekend in de retributie en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

**Art. 24:**

Met uitzondering van de billijke vergoeding moet de gebruiker zelf instaan voor alle eventuele verplichtingen van financiële, fiscale en andere aard (bv. auteursrechten) die voortspruiten uit de organisatie van zijn activiteit in de infrastructuur. In geen geval kan het gemeentebestuur Beveren aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

## **Titel VI: Waarborg**

### **Art.25:**

De gebruikers van de gebruikerscategorie 0 en A zijn in elk geval vrijgesteld van het betalen van een waarborg, behalve voor het gebruik van het mini theater. Hier bedraagt de waarborg 150 EUR.

### **Art.26:**

In het geval van een culturele activiteit (cultureel gebruik) zoals bepaald onder artikel 4 is de gebruiker vrijgesteld van het betalen van een waarborg, behalve voor het gebruik van het mini theater. Hier bedraagt de waarborg 150 EUR.

### **Art.27:**

§1. In het geval van een niet-culturele activiteit (niet-cultureel gebruik) zoals bepaald onder artikel 5, dienen de gebruikers van de gebruikerscategorie B een waarborgbedrag te betalen dat gelijk is aan 50% van de geldende retributie.

§2. Voor het gebruik van éénzelfde lokaal of ruimte gedurende twee of meerdere opeenvolgende dagen moet slechts één keer de geldende waarborgsom worden betaald.

### **Art.28:**

De waarborg wordt na aftrek van eventuele herstellings-, vervangingskosten, of andere kosten vermeld in titel IX of titel X van dit reglement, teruggestort op het rekeningnummer van de gebruiker binnen de 15 werkdagen na afloop van de activiteit.

## **Titel VII: Reservering**

### **Art. 29:**

Gebruikers dienen de beschikbare infrastructuur vooraf schriftelijk of elektronisch aan te vragen bij de sleutelverantwoordelijke.

### **Art. 30:**

§1. Bij cultureel gebruik is de reservering pas definitief na ontvangst van een schriftelijke of elektronische reservatiebevestiging.

§2. Bij niet-cultureel gebruik is de reservering pas definitief na ontvangst van een schriftelijke of elektronische reservatiebevestiging en na betaling van de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg zoals bepaald in het gebruikersreglement.

### **Art. 31:**

Elke gebruiker wordt vertegenwoordigd door een natuurlijk meerderjarig persoon die verantwoordelijk is voor de reservering, de betaling van de waarborg en/of verschuldigde gebruiksvergoeding en voor het strikt navolgen van de bepalingen van onderhavig gebruikersreglement. De vertegenwoordiger dient tijdens de volledige duurtijd van het gebruik aanspreekbaar te zijn.

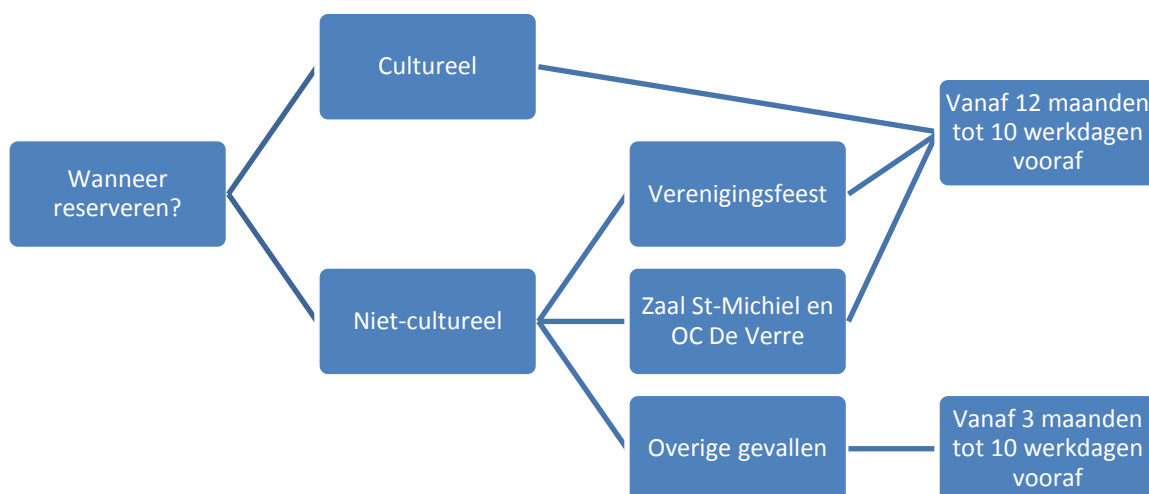
### **Art.32:**

Een aanvraag moet gebeuren door middel van het daarvoor voorziene reservatieformulier. Pagina's 1 en 2 van het formulier dienen volledig ingevuld te

worden. De activiteit moet voldoende uitgebreid omschreven worden zodat hieruit kan worden afgeleid of het om cultureel/ niet-cultureel en commercieel/ niet-commercieel gebruik gaat.

**Art. 33:**

§1. Wanneer kan ik een reservatie maken?



§2. Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien het desbetreffende lokaal op de aangevraagde dag(en) en tijdstip(pen) nog beschikbaar is en indien de toewijzing geen problemen van praktische aard met zich meebrengt. De infrastructuurverantwoordelijke beslist op basis van bovenstaande criteria of een laattijdige aanvraag al dan niet in aanmerking kan worden genomen. De beslissing wordt zo snel mogelijk aan de aanvrager meegedeeld.

**Art. 34:**

§1. De aanvragen tot reservatie worden behandeld volgens datum van indienen met inachtneming van de bepalingen vermeld onder artikel 33. De eerste geldige aanvraag voor een lokaal of ruimte krijgt voorrang op latere aanvragen voor gebruik van diezelfde infrastructuur op hetzelfde tijdstip.

§2. Bij gelijktijdige aanvragen (dit zijn aanvragen ingediend op dezelfde dag voor gebruik van hetzelfde lokaal op hetzelfde tijdstip) geldt volgende voorrangsregel in afnemende orde:

- Gebruikerscategorie 0
- Gebruikerscategorie A
- Gebruikerscategorie B
- Gebruikerscategorie C
- Gebruikerscategorie D

§3. In het geval van gelijktijdige aanvragen die afkomstig zijn van dezelfde gebruikerscategorie, krijgt de aanvraag voor cultureel gebruik steeds voorrang op de aanvraag voor niet-cultureel gebruik.

§4. In het geval dat gelijktijdige aanvragen afkomstig zijn van dezelfde gebruikerscategorie en hetzelfde soort gebruik betreffen, worden de aanvragen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat een beslissing neemt.

**Art.35:**

§1. De infrastructuurverantwoordelijke of zijn afgevaardigde bepaalt in functie van de aard van de activiteit en de interne organisatie van het ontmoetingscentrum welk lokaal door welke gebruiker kan worden ingenomen. Ook na het afsluiten van de gebruiksovereenkomst kan een gemotiveerde wijziging van lokaal plaatsvinden, indien de wijziging tijdig en schriftelijk of via e-mail aan de gebruiker wordt meegedeeld.

§2. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren kan te allen tijde de toelating tot het gebruik van de onder artikel 2 en artikel 3 opgesomde lokalen en ruimten weigeren, dit op grond van de beperking van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens de toelating tot het gebruik van een locatie weigeren als de goede uitbating of een deel ervan in het gedrang komt. De weigering tot gebruik wordt steeds gemotiveerd. Met het oog op de goede orde en veiligheid kan het college van burgemeester en schepenen de organisator eveneens verplichten om extra organisatorische maatregelen te treffen. De motivatie en de aard van de gevraagde maatregelen worden steeds toegelicht.

#### **Art.36:**

§1. De toelating tot het gebruik van de culturele infrastructuur kan slechts voor een beperkte periode worden verleend: het periodiek gebruik van een lokaal of ruimte op een vaste week- of weekenddag kan in geen geval worden verzekerd en zal slechts worden toegestaan voor een periode van maximaal 1 jaar.

§2. Het gebruik van de infrastructuur voor een tentoonstelling door gebruikers uit de categorieën 0 en A kan voor maximaal drie opeenvolgende weekends worden aangevraagd en vastgelegd. Het gebruik van de infrastructuur voor een tentoonstelling door gebruikers uit de overige gebruikerscategorieën (B, C, D) kan voor maximaal twee opeenvolgende weekends worden aangevraagd en vastgelegd.

#### **Art. 37:**

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren kan op elk ogenblik de gebruiksovereenkomst wijzigen of intrekken om reden(en) van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid, ter vrijwaring van de goede orde en veiligheid of in geval van overmacht, zonder dat hiervoor schadevergoeding van de gemeente kan worden gevorderd. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, zal hierover indien mogelijk vooraf met de betrokkene(n) overleg worden gepleegd. De intrekking of wijziging van de gebruiksovereenkomst dient gemotiveerd te worden. Indien het gemeentebestuur om één van de bovenvermelde redenen de toegezegde infrastructuur niet ter beschikking kan stellen, zullen de reeds betaalde vergoedingen (waarborg, gebruiksvergoeding...) aan de gebruiker binnen de 15 werkdagen worden terugbetaald.

#### **Art. 38:**

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren kan op voorstel van de lokale infrastructuurverantwoordelijke(n) een jaarlijkse sluitingsperiode voor het ontmoetingscentrum vastleggen. Ook eventuele sluitingen ten gevolge van feestdagen worden door het college bepaald.

### **Titel VIII: Betalingsmodaliteiten**

#### **Art.39:**

§1. Bij cultureel gebruik zoals bepaald onder artikel 4 dient de gebruiker de gebruiksvergoeding zoals vastgelegd in het gebruikersreglement te betalen binnen

een termijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. De betaling dient te gebeuren via overschrijving op het bankrekeningnummer van de gemeente Beveren met de vermelding van de opgegeven referentie.

§2. In het geval van laattijdige betaling bij cultureel gebruik zal, na de conforme ingebrekestelling, de wettelijk geldende interest worden toegepast.

§3. De invordering van de retributie gebeurt door de financieel beheerder van de gemeente.

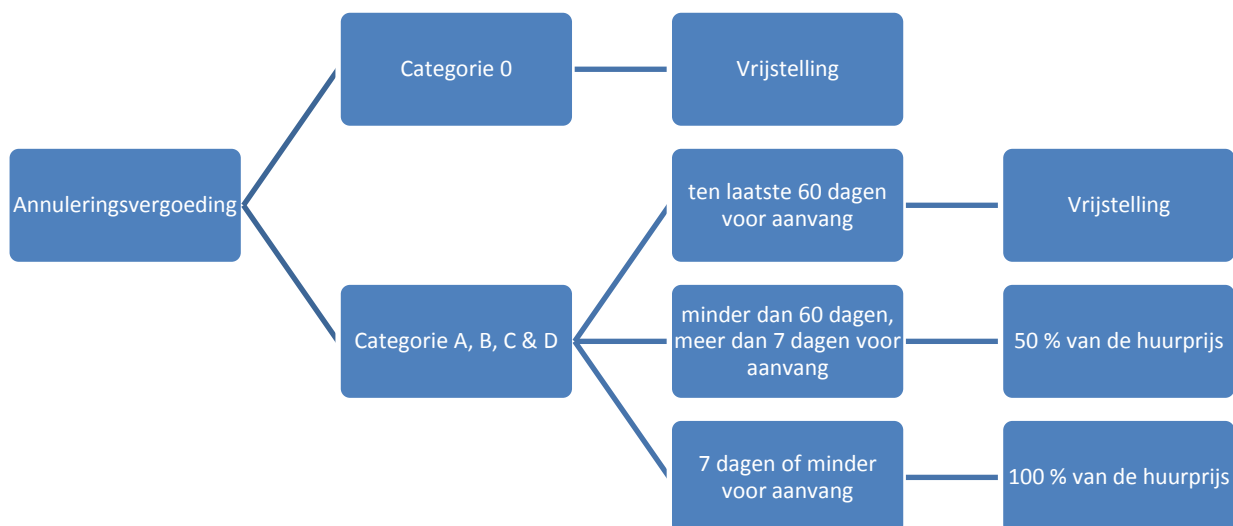
#### **Art.40:**

§1. Bij niet-cultureel gebruik zoals bepaald onder artikel 5 dient de gebruiker de gebruiksvergoeding en de waarborg, zoals vastgelegd in het gebruikersreglement, binnen de twee weken na ontvangst van de schriftelijke of elektronische reservatiebevestiging te betalen op de wijze die zal worden voorgesteld. De betaling dient te gebeuren via overschrijving op het bankrekeningnummer van de gemeente Beveren met de vermelding van de opgegeven referentie. In elk geval moeten de gebruiksvergoeding en de waarborg uiterlijk één week voor aanvang van de activiteit betaald zijn, tenzij artikel 33§2 van toepassing is.

§2. In het geval van niet-tijdige betaling van de verschuldigde gebruiksvergoeding en/of waarborg bij niet-cultureel gebruik, wordt de gebruiksovereenkomst als nietig beschouwd en vervalt automatisch en van rechtswege het recht van de gebruiker op de infrastructuur.

### **Titel IX: annuleringsvergoeding**

#### **Art.41:**



#### **Art. 42:**

In het geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht zal de zaak aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren worden voorgelegd. Na onderzoek van de argumenten en eventuele bewijslast kan het college besluiten om de geldende annuleringsvergoeding niet aan te rekenen.

#### **Art. 43:**



Indien het gemeentebestuur door overmacht de toegezegde lokalen niet ter beschikking kan stellen, zullen de reeds betaalde gebruikersvergoeding en de reeds betaalde waarborg aan de gebruiker worden terugbetaald. In het voorkomend geval kan de gebruiker geen schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur.

## **Titel X: Aansprakelijkheid**

### **Art.44:**

De infrastructuur wordt geacht in goede staat aan de gebruiker ter beschikking te zijn gesteld.

### **Art.45:**

Iedere beschadiging, verlies of diefstal van de infrastructuur en/of inboedel die tijdens het gebruik plaats vindt, moet onmiddellijk aan de infrastructuurverantwoordelijke worden gemeld.

### **Art.46:**

Bij het opzettelijk en wederrechtelijk beschadigen, vernielen of vervreemden van de infrastructuur en/of inboedel kunnen de gebruiker en/of de feitelijke vereniging of rechtspersoon die hij mogelijk vertegenwoordigt door het college van burgemeester en schepenen van Beveren tijdelijk worden uitgesloten van het gebruik van de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra in Beveren. De beslissing tot tijdelijke uitsluiting wordt genomen na onderzoek waarbij de gebruiker wordt gehoord.

### **Art.47:**

Geen herstelling van schade mag geschieden dan door de zorgen van de gemeente Beveren of met haar voorafgaandelijke schriftelijke toestemming.

### **Art. 48:**

Het betreden van de infrastructuur van het ontmoetingscentrum gebeurt op eigen risico. De gemeente Beveren kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteit noch voor schade door het gebruik van de infrastructuur of zijn uitrusting. Er is evenmin aansprakelijkheid lastens de gemeente bij diefstal.

### **Art. 49:**

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektrische verlichting, verwarming of welke nutsvoorziening dan ook waardoor de manifestatie kan worden gehinderd.

### **Art. 50:**

Naargelang de aard van de activiteit, verbindt de gebruiker zich ertoe om te voldoen aan alle relevante wettelijke voorschriften en verplichtingen van algemene, financiële, fiscale en andere aard, inzonderheid het algemeen politiereglement van de gemeente Beveren. Het betreft onder meer voorschriften en verplichtingen inzake:

- openbare orde en goede zeden;
- voorkoming van geluidshinder;

- sluitingsuur;
- verkoop en gebruik van alcohol;
- rookverbod op openbare plaatsen;
- auteursrechten (SABAM e.a.);
- accijnzen;
- handelspraktijken;

Deze opsomming is niet limitatief. In geen geval kan het gemeentebestuur Beveren aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

**Art. 51:**

De gemeente Beveren betaalt op jaarbasis de billijke vergoeding voor alle activiteiten die plaatsvinden in de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra. De kosten zijn verrekend in de retributie en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

**Art. 52:**

De gebruiker wordt aangeraden om een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gebruikte infrastructuur. Deze verzekering dekt de schade, die de gebruiker en zijn aangestelden, aan derden en aan de infrastructuur veroorzaken.

**Art. 53:**

De door de gemeente Beveren afgesloten brandverzekering voor de ontmoetingscentra in Beveren voorziet afstand van verhaal tegenover de gebruiker. Goederen die eigendom zijn van de gebruiker, worden niet gedekt door de gemeentelijke brandverzekering.

**Art. 54:**

Bij tentoonstellingen is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken. Het staat hem vrij om hiervoor een verzekering af te sluiten. De gebruiker is aansprakelijk voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke gevolgen naar aanleiding van misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen. De gebruiker voorziet zelf toezicht tijdens de openingsuren van de tentoonstelling.

**Art. 55:**

De infrastructuurverantwoordelijke en zijn afgevaardigde(n) hebben de volle bevoegdheid om controle uit te oefenen tijdens het gebruik en om eventuele inbreuken door de gebruiker op de gebruiksovereenkomst en/of onderhavig gebruikersreglement vast te stellen. Zij zijn gemachtigd om de gebruiker te wijzen op de correcte naleving van de gebruiksovereenkomst en van onderhavig gebruikersreglement. Zij beschikken over het volledige toegangsrecht tot alle activiteiten, met uitzondering van besloten vergaderingen in de vergaderlokalen.

**Titel XI: Veiligheids- en andere voorschriften**

**Art. 56:**

Het is ten strengste verboden om maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het volledig doven van de verlichting tijdens de activiteit,

het uitschakelen van de noodverlichting, het versperren of afsluiten van deuren, nooduitgangen, brandblusapparaten of haspels... . De gebruiker moet erover waken dat de in- en uitgangen en de nooduitgangen tijdens de activiteit steeds vrij worden gehouden en door geen enkel obstakel worden belemmerd of versperd. De nooduitgangen mogen enkel en alleen in noodgevallen worden gebruikt.

#### **Art. 57:**

Het is ten strengste verboden om:

- de veiligheid te verstoren;
- een groter aantal personen toe te laten dan door de geldende reglementeringen is toegelaten;
- op het elektriciteitsnet van het ontmoetingscentrum toestellen aan te sluiten die het vermogen van het aanwezige net overtreffen;
- om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen of stoffen in de infrastructuur binnen te brengen;
- nagels, spijkers of andere materialen die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten aan te brengen op ramen, deuren, muren, vloeren en zolderingen.
- wijzigingen in de zekeringskasten of andere technische installaties aan te brengen;
- toestellen en dergelijke die in de infrastructuur aanwezig zijn, te verplaatsen, voor andere dan de normale doeleinden te gebruiken of op andere dan de normale wijze te gebruiken.
- gemotoriseerde voertuigen, fietsen of andere vervoersmiddelen binnen te brengen;
- te schilderen, te plakken, te schrijven of affiches en borden aan te brengen op ramen, deuren, muren, vloeren en zolderingen.

#### **Art. 58:**

Het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, zoals bepaald onder de artikels 56 en 57, kan de verplichte stopzetting van het gebruik tot gevolg hebben, zonder dat hiervoor van de gemeente Beveren enige schadevergoeding kan worden gevorderd.

### **Titel XII: Sancties**

#### **Art. 59:**

§1. De toelating tot het gebruik van de culturele infrastructuur geldt enkel voor de lokalen en ruimten die in de overeenkomst zijn vermeld en voor de tijdsperiode daarin bepaald. De lokalen en ruimten mogen enkel worden aangewend voor het gebruik dat in de overeenkomst is vermeld.

§2. Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker niet de feitelijke gebruiker van de infrastructuur is of indien de werkelijke aard van de activiteit niet deze is die initieel werd opgegeven en in de gebruiksovereenkomst staat vermeld, wordt de retributie verhoogd tot het maximumbedrag dat voorzien is voor de werkelijke activiteit:

- bij cultureel gebruik: retributie voor de gebruikerscategorie D commercieel gebruik.
- bij niet-cultureel gebruik: retributie voor de gebruikerscategorie B, commercieel gebruik. .

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren kan in dit geval besluiten om, na onderzoek waarbij de gebruiker wordt gehoord, de gebruiker en/of de feitelijke vereniging of rechtspersoon die hij mogelijk vertegenwoordigt tijdelijk uit te sluiten van het gebruik van de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra in Beveren.

#### **Art. 60:**

Na afloop van het gebruik moet de gebruikte infrastructuur 'poetsklaar' worden achtergelaten: dit houdt in dat alle materialen, goederen en voorwerpen die niet tot de inboedel van de infrastructuur behoren opnieuw moeten worden meegenomen, dat de gebruikte tafels en stoelen moeten worden schoongemaakt en op hun oorspronkelijke plaats teruggezet, dat de vloer droog moet worden geveegd, dat de gebruikte (elektrische) keukentoeestellen moeten worden uitgeschakeld en gereinigd, dat de vaat moet worden afgewassen, afgedroogd en opgeborgen op de oorspronkelijke plaats, dat de werkbladen en aanrechten moeten worden schoongemaakt, dat het afval moet worden gesorteerd en gedeponeerd in de daartoe bestemde afvalzakken of -containers,...

Kortom: de gebruiker moet er voor zorgen dat de gebruikte infrastructuur op een eenvoudige en vlotte wijze kan worden gereinigd door de poetsdienst.

**Art. 61:**

§1. Indien de gebruiker bij cultureel gebruik de infrastructuur niet poetsklaar achterlaat zoals vermeld onder artikel 60, dient hij 50 euro (incl. BTW) te betalen.

§2. Indien de gebruiker bij niet-cultureel gebruik de infrastructuur niet poetsklaar achterlaat zoals vermeld onder artikel 60, dient hij 100 euro (incl. BTW) te betalen. Dit bedrag zal worden ingehouden van de waarborg.

**Art. 62:**

§1. Indien na afloop van het cultureel gebruik blijkt dat de infrastructuur en/of inboedel uitzonderlijk vuil is achtergelaten en dat een normale schoonmaak niet volstaat om de infrastructuur en/of inboedel in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, dan dient de gebruiker 50 euro (incl. BTW) extra te betalen voor een uitzonderlijke, bijkomende schoonmaak.

§2. Indien na afloop van het niet-cultureel gebruik blijkt dat de infrastructuur en/of inboedel uitzonderlijk vuil is achtergelaten en dat een normale schoonmaak niet volstaat om de infrastructuur en/of inboedel in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, dan dient de gebruiker 100 euro (incl. BTW) extra te betalen voor een uitzonderlijke, bijkomende schoonmaak. Dit bedrag zal worden ingehouden van de waarborg.

**Titel XIII: schade, verlies of diefstal**

**Art.63:**

§1. Indien wordt vastgesteld dat er tijdens het gebruik van de infrastructuur door de gebruiker of onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker door derden schade is berokkend aan de infrastructuur en/of inboedel en/of inboedel is verdwenen of gestolen, zal de kost voor de reparatie of vervanging van de schade en voor het vervangen van de verloren of gestolen goederen worden doorgerekend aan de gebruiker. De verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de gebruiker reiken verder dan de eventueel betaalde waarborgsom.

§2. De gebruiker verbindt er zich toe alle kosten van reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van de infrastructuur en/of inboedel, en ook eventuele andere kosten te vergoeden.

**Art.64:**

§1. Bij niet-cultureel gebruik zullen alle kosten van reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van de infrastructuur en/of inboedel in mindering worden gebracht van de waarborg.

§2. Indien de waarborg niet volstaat om alle herstellingskosten, vervangingskosten of andere kosten vermeld in titel XII of titel XIII van dit reglement te dekken, dan zal het tekort gefactureerd worden aan de gebruiker.

**Art.65:**

§1. Het decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

§2. Bij betwistingen zal het gemeentebestuur zich wenden tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

**Titel XIV: slotbepalingen**

**Art.66:**

Alle punten die niet in dit reglement zijn voorzien en alle betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren. Binnen de 15 werkdagen zullen de nodige beslissingen worden getroffen.

**Art.67:**

Dit gebruikersreglement gaat in vanaf 1 januari 2020 en vervangt het retributiereglement én huishoudelijk reglement voor het gebruik van de culturele deelinfrastructuren van 1 september 2017 en het retributiereglement voor het gebruik van gemeente- en schoollokalen van 17 december 2013.

**Art. 68:**

Conform artikelen 286, §1, 1° en art. 287 Decreet Lokaal Bestuur wordt dit besluit en de inhoud ervan bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente

**Art. 69:**

Conform artikel 330 Decreet Lokaal Bestuur wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

**NAMENS DE GEMEENTERAAD :**

De algemeen directeur

de voorzitter,

J. Noppe

V. Vincke