

**RETRIBUTIE OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRatieve BESCHIEDEN,
FOTOKOPIES OF ANDERE DUPLICATEN EN BENODIGDHEDEN**

GECOÖRDINEERDE VERSIE DD. 30/12/2014

Artikel 1 - Vanaf 1 januari 2014 wordt een retributie gevorderd van particulieren of verenigingen, die ten private titel en zonder daartoe verplicht te zijn door een wet of reglement, om een onderstaande dienst verzoeken, volgens hierna vermelde opgave:

a) Mededeling van de wekelijkse staat van geboorten, huwelijksafkondigingen, huwelijken en overlijdens:

45 EUR per jaar

23 EUR indien de aanvraag gebeurt na het 1ste semester.

b) mededeling van de wekelijkse lijst der adreswijzigingen, afschrijvingen en aankomsten:

45 EUR per jaar

23 EUR indien de aanvraag gebeurt na het 1ste semester.

c) Mededeling van de maandelijkse lijst van de adressen der afgeleverde bouwvergunningen:

45 EUR per jaar

23 EUR indien de aanvraag gebeurt na het 1ste semester.

d) Mededeling van inlichtingen uit het bevolkingsregister beperkt tot:

naam, voornamen en/of geboorteplaats en -datum en/of adres en beroep:

2 EUR per persoon

e) het verstrekken van gegevens uit het bevolkingsregister onder de vorm van een listing (naamlijsten e.d):

0,05 EUR per lijn, met een minimum van 5 EUR per opdracht

0,10 EUR per etiket voor etiketlijsten met een minimum van 10 EUR per opdracht

0,10 EUR per lijn met een minimum van 25 EUR voor per e-mail verzonden lijsten

De mededelingen vermeld onder a) tot en met e) zullen enkel mogen verstrekt worden in zoverre deze in overeenstemming zijn met het KB betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters.

f) Afleveren van formulieren met vermelding van statistische gegevens uit het bevolkingsbestand:

2 EUR per statistiek

g) Afschrift van een stratenplan van de gemeente:

1,50 EUR per exemplaar.

h) het nemen van fotokopieën op A4 formaat:

* voor de in de gemeente gevestigde verenigingen: 0,10 EUR /kopie

* voor private personen: 0,15 EUR /kopie

* van bestuursdocumenten voor particulieren: 0,10 EUR /kopie

i) agenda en memorie van de gemeenteraad:

* jaarabonnement 17 EUR per jaar van januari tot en met december (incl. verzendingskosten)

* abonnement halfjaar: 9 EUR (incl. verzendingskosten)

j) opzoeken door gemeentepersoneel van gegevens over geboorten, huwelijken, overlijdens e.d. in gemeentelijke archieven: 17 EUR per uur.

k) Op de afgifte van een rijbewijs, een voorlopig rijbewijs of de afgifte van een duplicaat: kostprijs + 4 EUR.

Indien een prijsaanpassing door de Federale Overheidsdienst een tarief oplevert na de komma, wordt dit afgerond naar boven tot op één euro.

l) Inlichtingen in het kader van de opmaak van een EnergiePrestatieCertificaat (EPC): 30 euro. (behoudens bouwjaar: blijft gratis)

Artikel 2 - De administratieve bescheiden zoals vermeld in artikel 1, a, b en c, dienen jaarlijks te worden aangevraagd aan het College van Burgemeester en Schepenen; Na ontvangst van het akkoord van het Schepencollege dient de retributie betaald te worden in handen van de gemeenteontvanger of door storting op rekening IBAN BE31 0910 0026 4555 BIC GKCCBEBB van het gemeentebestuur van Beveren.

Artikel 3 - De retributies zoals vermeld in artikel 1, d, e, f, i en j dienen gestort op de in artikel 2 vermelde rekening. Na ontvangst van de retributie zullen de administratie bescheiden toegezonden worden aan de aanvrager.

De retributie zoals vermeld in artikel 1,k dient onmiddellijk betaald bij ontvangst van de maandelijkse afrekening die aan de aanvrager zal gestuurd worden.

Artikel 4 - Vrijstelling van betaling van de retributie voor artikel 1e en 1f voor de lokale verenigingen en lokale scholen voor de gegevens die betrekking hebben op hun activiteiten.

Vrijstelling van betaling van de retributie voor artikel 1i wordt verleend voor het eerste exemplaar aangevraagd door:

- 1) plaatselijke persmedewerkers;
- 2) gemeentelijke adviesraden;
- 3) voorzitters van plaatselijke afdelingen van politieke partijen;
- 4) openbare besturen.

Artikel 5 - Bij de retributies vermeld in artikel 1, a, b, c, d, e en j zullen voor het toezenden van de stukken die door particulieren of privé-instellingen niet op de dienst worden afgehaald, de verzendingskosten worden gerekend.

Artikel 6 - De retributies vermeld in artikel 1, g, h zullen door de aangestelde personeelsleden ontvangen worden en per maand afgerekend worden bij de financieel beheerder.

Artikel 7 - Het maken van fotokopieën zal steeds geschieden mits voorafgaandelijke toestemming en onder toezicht van het diensthoofd, door het verantwoordelijk personeel.

Artikel 8 - Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid af ten aanzien van het kopiëren van om het even welk stuk indien dit door de auteur of de uitgever is verboden of afhankelijk gesteld van een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming.

Artikel 9 - Aan het einde van elke maand zullen de gelden die door de aangestelde personeelsleden werden ontvangen in de gemeentekas worden gestort. De diensthoofden zijn verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en dienen derhalve regelmatig controle uit te oefenen op de toepassing ervan, inzonderheid op de inschrijving van de gelden en hun regelmatige storting in de gemeentekas.

Artikel 10 – Het retributiereglement van 27 november 2001 en de wijzigingen wordt opgeheven vanaf 1 januari 2014.

Artikel 11 - Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

de secretaris,
w.g. J.Noppe

de voorzitter,
w.g. J. De Wael