

PROVINCIE OOST-VLAANDEREN  
ARRODISSEMENT SINT-NIKLAAS  
GEMEENTE BEVEREN

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD  
OPENBARE ZITTING VAN 31 AUGUSTUS 2021  
AANWEZIG :

Veerle Vincke, voorzitter;  
Marc Van de Vijver, burgemeester;  
Filip Kegels, Katrien Claus, Boudewijn Vlegels, Raf Van Roeyen, Ingeborg De Meulemeester, Inge Brocken, Dirk Van Esbroeck, schepenen;  
Roger Heirwegh, Werner Maes, Johan Smet, André Buyl, Ernest Smet, Marijke De Graef, Issam Benali, Lien Van Dooren, Jens De Wael, Dominique Tielens, Jan Van de Perre, Karolien Weekers, Stijn De Munck, Laura Staut, Jeroen Verhulst, Koen Maes, Lientje De Schepper, Annick Van de Vyver, Kathleen De Schepper, Méline Rovillard, Kitty Schelfhout, Leentje Van Laere, Jan Creve en Jozef Schelfhout, , raadsleden;  
Jo Van Duyse, algemeen directeur.

<b>RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE RAADZAAL, HET AUDITORIUM EN DE FEESTRUIMTE IN HET GEMEENTEHUIS BEVEREN</b>
---

**De Raad,**

Overwegende dat in het nieuwe gemeentehuis een aantal lokalen kunnen gebruikt worden voor verhuur onder bepaalde voorwaarden;

Overwegende dat het concreet gaat over de verhuur van de raadzaal, het auditorium en de feestruimte;

Overwegende dat hiervoor een nieuw retributiereglement moet worden opgemaakt met vaststelling van voorwaarden en tarieven;

Gelet op het Decreet van het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op art. 40 § 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

**BESLUIT MET ALGEMENE STEMMEN :**

**Artikel 1 – algemene bepalingen**

§1. Dit retributiereglement heeft betrekking op de verhuur van volgende ruimtes:

- De raadzaal
- Het Auditorium
- De feest- en receptieruimte

Deze ruimtes kunnen apart of gezamenlijk gehuurd worden met ingang op 1 september 2021.

§2. De ruimtes kunnen gehuurd worden buiten de kantooruren en tijdens het weekend. Uitzonderlijk kan het college toelaten om de ruimtes te verhuren

tijdens de kantooruren. Bij verhuur tijdens de kantooruren mag de normale werking van het lokaal bestuur niet in het gedrang komen.

§3. De ruimtes worden gehuurd per dagdeel:

- Dagdeel 1 (ochtend) vangt aan om 8 uur en eindigt om 13 uur.
- Dagdeel 2 (namiddag) vangt aan om 13 uur en eindigt om 18 uur.
- Dagdeel 3 (avond) vangt aan om 18 uur en eindigt om 24 uur.

Voor elk begonnen dagdeel dient de huurder een retributie te betalen zoals bepaald in dit reglement.

## **Artikel 2 – huurders en toegestane activiteiten**

§1. De ruimtes kunnen gehuurd worden door verenigingen, politieke organisaties en semi-publieke organisaties. Particulieren en commerciële huurders kunnen de ruimtes enkel huren na uitdrukkelijke toestemming van het college.

§2. De ruimtes kunnen gehuurd worden voor volgende activiteiten:

- Vergaderingen
- Infoavonden
- Lezingen, studiedagen, seminaries, congressen
- Vormingsactiviteiten
- Culturele activiteiten

§3. Recepties kunnen enkel georganiseerd worden als ze een nevenactiviteit vormen op en aansluiten bij een hoofdactiviteit vermeld in §2. De recepties kunnen uitsluitend georganiseerd worden in de feest- en receptieruimte.

§4. Voor het aanbieden van koffie en thee, frisdranken en/of recepties dient de huurder beroep te doen op de door het gemeentebestuur aangeduide cateraar, tenzij het college hierover anders beslist.

§5. Tijdens de sperperiodes voorafgaand aan verkiezingen zijn politieke activiteiten van partijen en/of kandidaten niet toegelaten, met uitzondering van de fractievergaderingen van de in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke partijen.

§6. Kandidaat-huurders vallen onder één van de volgende huurderscategorieën:

### **Categorie 0:**

- Gemeentelijke diensten
- Vzw's van de gemeente Beveren.
- Kunstacademie Beveren.
- Adviesraden van de gemeente Beveren voor initiatieven die ze zelf organiseren
- Publieke of semi-publieke organisaties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Beveren (Sociaal Huis Beveren, Politiezone Waasland-Noord, Hulpverleningszone Waasland).

### **Categorie A:**

- Verenigingen of organisaties met zetel in Beveren die aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur Beveren erkende en ondersteunde adviesraad of organisatie.
- Onderwijsinstellingen in de gemeente Beveren (uitgezonderd de kunstacademie Beveren).
- Beverse afdelingen van politieke partijen

#### **Categorie B:**

- Ledenverenigingen en organisaties met zetel in Beveren die niet aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur Beveren erkende en ondersteunde adviesraad of organisatie.

#### **Categorie C:**

- Ledenverenigingen met zetel buiten Beveren.
- Alle overige publieke en semi-publieke diensten, instellingen en organisaties.

### **Artikel 3 - Tarieven**

§1. Voor het gebruik van de ruimtes worden volgende tarieven vastgesteld:

<b>Retributies in euro, per dagdeel, BTW inclusief</b>	<b>Huurders-categorie 0</b>	<b>Huurders-categorie A</b>	<b>Huurders-categorie B</b>	<b>Huurders-categorie C</b>
<b>Raadzaal</b>	gratis	15	30	50
<b>Auditorium</b>	gratis	25	50	75
<b>Feestruimte</b>	gratis	20	40	60
<b>Volledige infrastructuur</b>	gratis	60	120	185

§2. De energiekosten en het gebruik van het sanitair zijn in de verhuurprijs begrepen.

§3. De kosten voor het gebruik van de eventuele materialen (tafels, stoelen, projectiescherm, keukenmaterialen...) en toestellen (geluidsinstallatie, beamer...) die ter plaatse aanwezig zijn en die toebehoren aan de gereserveerde infrastructuur, zijn in de retributie verrekend.

§4. De huurder dient de ruimtes achter te laten zoals ze hem ter beschikking zijn gesteld. Dat wil zeggen dat alle glazen, tassen, eventuele papieren documenten en alle andere materialen die door de huurder zijn binnengebracht opgeruimd worden en/of op de correcte plaats worden weggeborgen.

§5. De huurder dient zelf in te staan voor alle eventuele verplichtingen van financiële, fiscale en andere aard (bv. auteursrechten) die voortspuiten uit de organisatie van zijn activiteit in de infrastructuur. In geen geval kan het gemeentebestuur Beveren aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de huurder.

### **Artikel 4 – Reservatie en betalingsmodaliteiten**

§1. Reserveren kan ten vroegste 6 maanden voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor aanvang van de activiteit. In uitzonderlijke gevallen kan het college een afwijkende beslissing nemen.

§2. De huurder dient de gebruiksvergoeding zoals vastgelegd in het retributiereglement te betalen binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. De betaling dient te gebeuren via overschrijving op het bankrekeningnummer van de gemeente Beveren met de vermelding van de opgegeven referentie.

§3. In het geval van laattijdige betaling zal, na de conforme ingebrekestelling, de wettelijk geldende interest worden toegepast.

§4. De invordering van de retributie gebeurt door de financieel directeur van de gemeente.

### **Artikel 5 – ANNULATIE**

§1. In geval van annulatie door de huurder wordt volgende annulatievergoeding aangerekend:

- Meer dan 60 dagen voor aanvang van de huur: geen kosten
- Minder dan 60 dagen en meer dan 7 dagen voor de aanvang van de huur: 50% van de gebruiksvergoeding
- 7 dagen of minder voor de aanvang van de huur: 100% van de gebruiksvergoeding

§2. In het geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht kan het college besluiten om de geldende annuleringsvergoeding niet aan te rekenen.

§3. Indien het gemeentebestuur door overmacht de toegezegde ruimten niet ter beschikking kan stellen, kan de huurder hiervoor geen schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur. Enkel de eventueel betaalde gebruiksvergoeding zal worden terugbetaald.

### **Artikel 6 – Sancties**

§1. De toelating tot het gebruik van ruimtes geldt enkel voor de lokalen en ruimten die in de overeenkomst zijn vermeld en voor de tijdsperiode daarin bepaald. De lokalen en ruimten mogen enkel worden aangewend voor het gebruik dat in de overeenkomst is vermeld.

§2. Indien wordt vastgesteld dat de huurder niet de feitelijke huurder van de infrastructuur is of indien de werkelijke aard van de activiteit niet deze is die initieel werd opgegeven en in de gebruiksovereenkomst staat vermeld, wordt de retributie verhoogd tot het maximumbedrag dat voorzien is voor de werkelijke activiteit.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren kan in dit geval besluiten om, na onderzoek waarbij de huurder wordt gehoord, de huurder

en/of de feitelijke vereniging of rechtspersoon die hij mogelijk vertegenwoordigt tijdelijk uit te sluiten van het gebruik van gemeentelijke infrastructuur in Beveren.

### **Artikel 7 – Schade, verlies of diefstal**

§1. Indien wordt vastgesteld dat er tijdens het gebruik van de infrastructuur door de huurder of onder de verantwoordelijkheid van de huurder door derden schade is berokkend aan de infrastructuur en/of inboedel en/of inboedel is verdwenen of gestolen, zal de kost voor de reparatie of vervanging van de schade en voor het vervangen van de verloren of gestolen goederen worden doorgerekend aan de huurder.

§2. De huurder verbindt er zich toe alle kosten van reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van de infrastructuur en/of inboedel, en ook eventuele andere kosten te vergoeden.

§3. Artikel 177, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

§4. Bij betwistingen zal het gemeentebestuur zich wenden tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

### **Artikel 8 – Slotbepalingen**

Alle betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren. Binnen de 15 werkdagen zullen de nodige beslissingen worden getroffen.

**Artikel 9** - In afwijking van artikel 288, 1e lid van het Decreet Lokaal Bestuur, treedt dit reglement in werking op 1 september 2021.

**Artikel 10** - Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikelen 286, §1, 1° en 287 van het Decreet Lokaal bestuur.

**Artikel 11** - Conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, brengt de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit reglement.

### **NAMENS DE GEMEENTERAAD:**

De algemeen directeur  
J. Van Duyse

de voorzitter,  
V. Vincke