

HUURREGLEMENT JEUGDCENTRUM PROSPERPOLDER

Regels voor reservatie en gebruik van de accommodatie

1 Inventaris en staat van de verblijfsaccomodatie

1.1 Verblijfsaccomodatie

Jeugdcentrum Prosperpolder neemt de verplichting op zich om de verblijfsaccomodatie in behoorlijke staat en volledig overeenkomstig de inventaris aan te bieden aan de groepen verblijvers. De verblijvers ontvangen bij hun aankomst een exemplaar van de inventaris. Eventuele schade of gebreken die niet zijn weergegeven op de inventaris dienen binnen het uur op het onthaal gemeld te worden, waarna deze ontegensprekelijk worden genoteerd.

1.2 Inventaris

Na het vertrek van een groep wordt de inventaris en de staat van het gebouw door een verantwoordelijke van het Jeugdcentrum Prosperpolder gecontroleerd, desgevallend in aanwezigheid van een verantwoordelijke van de desbetreffende groep. Eventuele tekorten en/of beschadigingen zullen worden aangerekend op de factuur, ter vergoeding van de nieuwe aankoop- of herstellingskosten.

2 Toegang tot en verblijf in de infrastructuur

2.1 Toegang infrastructuur

De persoon die door de gebruikers als verantwoordelijke wordt aangesteld ontvangt van de verantwoordelijke beheerder de sleutels van de verblijfsaccomodatie. Er wordt voldoende op voorhand afgesproken wanneer de huurder de sleutels afhaalt. De sleutels worden enkel gebruikt voor de in de overeenkomst vermelde periode. Bij het einde van het verblijf worden de sleutels opnieuw overhandigd aan de verantwoordelijke beheerder. Tegelijkertijd wordt de controle uitgevoerd of er al dan niet schade is en alles proper achterlaten werd. Het tijdstip van controle en overhandigen van de sleutels wordt in onderling overleg afgesproken bij het begin van het verblijf.

Op het einde van het verblijf sluit de verantwoordelijke van de huurders alle deuren.

De sleutels mogen onder geen beding doorgegeven worden aan derden. Bij verlies van de sleutels meldt de verantwoordelijke van de groep dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke beheerder. De kosten voor het laten bijmaken van de sleutels komt bijgevolg op de eindfactuur van de huurder.

Zolang de huurder in het bezit is van de sleutels blijft hij verantwoordelijk voor alle gevallen van schade aan de infrastructuur, inboedel en omgeving.

2.2 Capaciteit

Jeugdcentrum Prosperpolder beschikt over 72 bedden. Dit is tevens de maximumcapaciteit voor verblijven met overnachting.

Naast de 72 bedden is er ook een kampeerweide voorzien naast het hoofdgebouw. Tijdens de maanden juli en augustus kan deze gebruikt worden door de kamperende jeugdverenigingen als speel- en kampeerweide. Rekening houdende met de ligging, middenin een woonkern, is de maximumcapaciteit voor 'buitenslapers' beperkt tot maximum 20 personen. De totale maximumcapaciteit blijft wel beperkt tot 72 personen.

2.3 Tenten

Zoals vermeld in bovenstaand punt kunnen jeugdverenigingen tijdens de maanden juli en augustus dus gebruik maken van de kampeerweide om er in beperkt aantal te overnachten tijdens hun kampperiode. De plaatsen waar er tenten opgesteld mogen worden is gelimiteerd en zal u door de beheerder worden meegedeeld bij aankomst in het jeugdcentrum. Iedereen dient zich strikt te houden aan de vooraf aangeduide plekken waar er tenten mogen komen. Bij niet naleven van deze richtlijnen kan de beheerder eisen dat de tenten verplaatst of afgebroken moeten worden.

De nachtrust van de omliggende burens dient ten allen tijde gerespecteerd te worden. Tussen 22u en 8u wordt de stilte gerespecteerd. Nachtspelelen zijn verboden, zowel op het terrein zelf als in de omgeving.

2.4 Schade tijdens verblijf

De huurder is aansprakelijk voor de schade die werd aangericht tijdens de huurperiode. De schade dient integraal te worden vergoed en wordt bijgevolg aan de eindfactuur toegevoegd.

De huurder licht de beheerder onverwijld in omtrent vastgestelde schade voor het ingaan van de huurperiode, maar ook bij schade die ontstaat tijdens de huurperiode.

De IVA Jeugdcentrum Prosperpolder en het gemeentebestuur wijzen elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen, met welke oorzaak ook, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers of aangestelden, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich in het jeugdcentrum bevindt. IVA Jeugdcentrum Prosperpolder en het gemeentebestuur kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor materieel dat achtergelaten wordt door de huurder, noch voor diefstal, noch voor beschadiging.

De huurders staan zelf in voor de bewaking van hun materiaal en goederen.

3 Onderhoud en zorg voor de accommodatie

3.1 Schoonmaken

De huurder laat de accommodatie schoongemaakt achter. Onder schoonmaken wordt verstaan:

- Afruimen en afwassen van de tafels en deze terugzetten op de originele plaats
- Opbergen van de stoelen op de originele plaats
- De gebruikte keukentoeestellen en werkoppervlakten in de keuken afwassen en gebruiksklaar achterlaten
- Al het gebruikte materiaal in de keuken afwassen en opruimen
- De inventaris in de keuken schikken zoals deze geschikt was bij aankomst.
- De vloer in alle verblijfs- en slaapruidtes veegschoon achterlaten en indien nodig extra reinigen met water en schoonmaakproduct.
- De vloeren in het sanitair en keuken schoonvegen en verplicht te schuren zodat ze gebruiksklaar achtergelaten wordt.
- De toiletten schoonmaken zodat ze gebruiksklaar zijn voor de volgende huurder.

Ingeval het gebouw onvoldoende werd schoongemaakt, zullen bijkomende schoonmaakkosten worden aangerekend.

3.2 Afval

Afval dient te worden gesorteerd in de volgende fracties:

- PMD: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, leeg en uitgespoeld.
- PAPIER & KARTON: niet-bevuild, onbeschilderd, papier en karton.
- RESTAFVAL: vervuilde en bevuilde afvalsoorten. Geen gevaarlijke stoffen en zuivere afvalproducten.
- GLAS: wit, bruin en groen gereinigd glas van lege en uitgespoelde flessen en bokalen. Kapotte drinkglazen zijn restafval!
- GFT: groente, fruit – en tuinafval, geen etensresten

Tijdens het jaar werken we met gewone afvalzakken. Huurder betaalt de prijs per zak. Tijdens de kampen in juli en augustus werken we met afvalcontainers voor alle fracties: er wordt 50 euro per kampperiode aangerekend voor de afvalophaling.

Bij vertrek wordt nagekeken of er degelijk gesorteerd werd. Bij niet-naleving van de sorteerinstructies wordt de waarborg vermindert met 25 euro per fractie die niet in orde is.

4 Tarieven

4.1 Algemeen

Tarieven zijn per overnachting. Weekend = 2 overnachtingen.

Reservaties tijdens het weekend zijn steeds van vrijdagavond 19 uur tot zondagavond tot 19 uur.

Het tarief dat door Jeugdcentrum Prosperpolder werd bevestigd bij de reservatie, is geldig tot 31 december van het jaar waarin het verblijf werd geboekt, en geldt onder voorbehoud van eventuele tariefwijzigingen die wordt doorgevoerd voor het jaar waarin het verblijf werkelijk plaatsvindt.

De tarieven worden jaarlijks vastgelegd. Zij worden toegevoegd in bijlage bij dit reglement en worden tevens bekendgemaakt op de website.

4.2 Prijscategorieën

Jeugdcentrum Prosperpolder hanteert verschillende prijscategorieën en reserveringstermijnen. Hiertoe deelt Jeugdcentrum Prosperpolder de huurders in de volgende categorieën in:

Jeugdwerk: hiermee worden erkende jeugdwerkverenigingen bedoeld

Jongerenwerkingen, scholen en andere verenigingen uit Beveren: zijnde de overige groepen waarvan de deelnemers jeugd zijn (-30 jaar), zoals scholen, sportclubs en erkende verenigingen of instellingen uit Beveren

Andere verenigingen buiten Beveren: volwassenverenigingen buiten Beveren

Particulieren/bedrijven: gezinsgroepen en bedrijven

Het toepasselijke tarief wordt bepaald op basis van de informatie door de contractant verstrekt over de samenstelling en de activiteiten van de groep en komt overeen met een omschreven prijscategorie.

Jeugdcentrum Prosperpolder kan voorafgaandelijk de bewijsstukken vragen om huurders in een bepaalde prijscategorie te laten ressorteren. Voor jeugdwerkinitiatieven kan Jeugdcentrum Prosperpolder steeds het officiële bewijs van erkenning opvragen. Jeugdcentrum Prosperpolder beoordeelt de bewijsstukken en past op basis daarvan een prijscategorie toe. Indien geen bewijsstukken worden voorgelegd, wordt prijscategorie 4 toegepast. Elke groep verblijvers moet een volledige lijst van alle deelnemers bezorgen aan de verantwoordelijke van Jeugdcentrum Prosperpolder, en dit voor aankomst op het domein.

Ingeval de groepssamenstelling of de aard van de activiteit van de groep bij het verblijf niet in overeenstemming blijken te zijn met de omschreven prijscategorie, is Jeugdcentrum Prosperpolder gerechtigd alsnog het tarief aan te rekenen dat in werkelijkheid strookt met de groepssamenstelling of de concrete activiteit.

Indien meer dan 50% van de groep behoort tot een bepaalde categorie wordt die bepaalde prijscategorie toegepast voor de ganse groep.

In de huurprijs is geen energieverbruik inbegrepen.

Elektriciteit, gas en water worden verrekend volgens een forfait.

4.3 Voorrangsregel:

Jeugdwerk: kunnen 24 maanden op voorhand contract krijgen

Jongerenwerkingen, scholen en andere verenigingen uit Beveren: kunnen 18 maanden op voorhand contract krijgen

Andere verenigingen buiten Beveren: kunnen 6 maanden op voorhand contract krijgen

Particulieren/bedrijven: kunnen 3 maanden op voorhand contract krijgen

5 Reservering – betaling waarborg – verzekering

5.1 Verblijfsovereenkomst

Een verblijfsovereenkomst komt tot stand door de reservatie van het verblijf gevolgd door de bevestiging hiervan door Jeugdcentrum Prosperpolder.

Iedere verblijfsovereenkomst wordt evenwel gesloten onder opschortende voorwaarde van de betaling van een waarborg binnen de 14 dagen na ontvangst van het contract:

- Midweek en weekends: 250 euro
- Zomer: 750 euro
- Zaal, daglokalen en keuken: 75 euro

5.2 Vertegenwoordiging

Elke groep gasten dient ter plaatse vertegenwoordigd te worden door een meerderjarige verantwoordelijke. Deze persoon verbindt zich ertoe ten allen tijde bereikbaar te zijn en fungeert zo als contactpersoon met Jeugdcentrum Prosperpolder.

Deze persoon staat ook in voor het naleven van de reglementen van Jeugdcentrum Prosperpolder gedurende het ganse verblijf door de groep deelnemers of gasten.

5.3 Verzekering

Degene die het verblijf van een groep organiseert (bij. school, jeugdbeweging,...) is verantwoordelijk voor de verzekering van zowel de groep als de individuele leden van deze groep voor schade die zij kunnen berokkenen aan het Jeugdcentrum Prosperpolder. De verantwoordelijke van Jeugdcentrum Prosperpolder kan voorafgaandelijk de voorlegging van de verzekeringspolissen vragen alsook het bewijs van betaling van de verzekeringspremies.

5.4 Verplaatsen reservatie

Het verplaatsen van een reservering kan slechts één keer, uiterlijk 3 maanden voor het initieel geplande verblijf en mits accommodatie beschikbaar is.

6 Annulering

De annulering van een verblijf moet steeds schriftelijk gebeuren, hetzij via brief of e-mail. De annulering is pas definitief na een schriftelijke bevestiging van Jeugdcentrum Prosperpolder.

De hiernavolgende regels gelden zowel voor een gedeeltelijke als voor een volledige annulering:

- Minder dan 1 maand op voorhand: volledige waarborg is verschuldigd.
- 1 tot 3 maanden op voorhand: 50% van de waarborg is verschuldigd.
- 3 tot 6 maanden op voorhand: 25% van de waarborg is verschuldigd.
- Meer dan 6 maanden op voorhand: 10 euro administratiekosten.

Jeugdcentrum Prosperpolder is gemachtigd om aan elk verblijf een einde te stellen ingeval een verblijver of een groep verblijvers de wet of de bepalingen van dit reglement overtreedt. In dergelijk geval zal het geboekte verblijf evenwel volledig worden aangerekend voor de gereserveerde periode.

7 Betaling van de factuur

Verblijffacturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na de factuurdatum.

Degene die het verblijf organiseert voor een bepaalde groep verblijvers (bijv. school, jeugdbeweging,...) is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de verblijffactuur.

Indien er geen extra kosten moeten worden aangerekend, wordt de waarborg in mindering gebracht van de eindfactuur.

Indien er wel extra kosten moeten worden aangerekend omwille van schade of het niet proper achterlaten van de accommodatie, wordt het schadebedrag van de waarborg gehouden.

Als de schade hoger ligt dan het waarborgbedrag, worden de extra kosten bij de eindfactuur geteld en wordt de waarborg ingehouden.

Bij gebreke aan betaling van de verblijffactuur binnen voormelde termijn zijn verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke rentevoet.

Ingeval de verblijffactuur, vermeerderd met de verwijlinteressen, niet binnen de 10 kalenderdagen na het versturen van een aangetekende ingebrekestelling werd betaald, wordt het verschuldigde bedrag van rechtswege vermeerderd met een schadevergoeding ten belope van 15% van het factuurbedrag en dit met een minimum van € 50.



Algemeen

Elke huurder verklaart zich stilzwijgend akkoord met dit reglement door de reservatie en betaling de waarborg. Jeugdcentrum Prosperpolder is gemachtigd om elke bezoeker of gast de toegang tot het verblijf te ontzeggen ingeval deze de wet of de bepalingen van dit reglement overtreedt.

Elke huurder verbindt zich er toe te voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen, de in de regio geldende politiereglementen (sluitingsuren, leeftijdsgrenzen, geluidshinder) en het huishoudelijk reglement van Jeugdcentrum Prosperpolder.

Alle geschillen omtrent de naleving van de reglement zullen beslecht worden voor de bevoegde rechtsbanken van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde.

Geen van de partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting uit deze overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming van verplichtingen, waaronder oorlogsgevaar, blokkades, brand, overstromingen, pandemie en andere storingen of gebeurtenissen.

Partijen hebben het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat partijen over en weer gehouden zijn tot enige schadevergoeding. Eventuele voorschotten zullen worden terugbetaald voor zover hier nog geen contractuele prestaties tegenover stonden.

Het Belgisch recht is van toepassing.