**AANVRAAG**

**PROJECTSUBSIDIE**

**1. Gegevens verantwoordelijke**

 **Vul hieronder de gegevens in.**

Naam verantwoordelijke: Tekst hier invoeren.

Adres: Straat: Tekst hier invoeren. Nummer: Tekst hier invoeren.

 Gemeente: Tekst hier invoeren. Postcode: Tekst hier invoeren.

Geboortedatum: Tekst hier invoeren.

Naam begunstigde waarop de toelage mag uitbetaald worden: Tekst hier invoeren.

Rekeningnummer: BE Tekst hier invoeren.

**2. Gegevens Socio-cultureel project**

 **Omschrijving van het socio-cultureel project**

Naam socio-cultureel project: Tekst hier invoeren.

Datum socio-cultureel project: Tekst hier invoeren.

Korte omschrijving: Tekst hier invoeren.

3. Subsidieerbare kosten

**3.1 Duid hieronder aan welke kosten jullie wensen in te brengen voor subsidiëring**

 

**Voor de organisatie van ons socio-cultureel project huren wij een feesttent van minimum 150m².**




**3.2 Bij te voegen bewijsstukken**





**4. Ondertekening**

 **Vul de onderstaande verklaring in**

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.**

**Ik het subsidiereglement gelezen en begrepen heb.**

Datum: Selecteer datum

 Handtekening:

 Voor- en achternaam: Tekst hier invoeren.

**5. Aan wie bezorgt u dit formulier**

U dient deze aanvraag **minimum 30 kalenderdagen voor de startdatum van het project** in bij de jeugddienst van Beveren.

**6. Hoe gaat het verder met de aanvragen?**

- De jeugddienst behandeld de aanvraag en legt deze samen met een advies van de jeugdraad voor aan het schepencollege.

- Ten laatste 1 maand na de uitvoering van het project brengt de verantwoordelijke de gemaakte kosten die in aanmerking komen voor subsidie binnen bij de jeugddienst.

- Het bedrag van de toelage wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

- De toelage wordt uitbetaald aan de begunstigde op het opgegeven rekeningnummer.