|  |  |
| --- | --- |
| *Sleutelcombinatie:* |  **opdrachtnummer F /** |

|  |
| --- |
| *Deze aanvraag wordt pas verwerkt als alle velden in deze kader werden ingevuld.* *De gegevens worden gebruikt voor de opmaak van de factuur.***VERENIGING**:Naam vereniging: verplicht invoerenBTW of ondernemingsnummer : verplicht invoeren indien van toepassing Aangesloten bij erkende adviesraad: adviesraad verplicht invoeren indien aangeslotenRekeningnummer financiële instelling: verplicht invoeren**CONTACTPERSOON namens vereniging:**Naam: verplicht invoerenNummer rijksregister: verplicht indien geen BTW nr doorgegevenAdres: verplicht invoerenTelefoon/gsm: verplicht invoerenEmail: verplicht invoeren  |

1. **ACTIVITEIT:**
datum: verplicht invoeren aard: verplicht invoeren
2. Het **MATERIAAL DAT U RESERVEERT OP KEERZIJDE** wenst u:

**OF**
te laten LEVEREN opdatum: invoeren indien van toepassing
locatie (straat + huisnummer vermelden): invoeren indien van toepassing.

**EN/OF**zelf AF TE HALEN op datum: invoeren indien van toepassing uur: invoeren indien van toepassing

1. **Reserveert u een STANDPIJP WATERLEIDING:** datum plaatsing: invoeren indien van toepassing. datum weg name: invoeren indien van toepassing.
*(verantwoordelijke dient aanwezig te zijn om 13 uur)*
aansluiting: (straat + huisnummer vermelden): invoeren indien van toepassing.
2. **Heeft u BIJKOMENDE VRAGEN/WENSEN:** invoeren indien gewenst.

**AKKOORD GEMEENTELIJK REGLEMENT:**
Ondergetekende heeft kennis genomen van het gemeentelijk gebruiks- en retributiereglement (17/12/2019) inzake uitlening en verklaart zich hiermee akkoord.

Datum voor akkoord namens verantwoordelijke aanvrager: datum aanvraag verplicht invoeren.