



INFO- EN
AFSPRAKENBOEKJE
2018-2019

Inhoud

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	toedienen van medicatieZorg op school
Hoofdstuk 8	Zorg op school
Hoofdstuk 9	Ondersteuningsnetwerk
Hoofdstuk 10	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 11	Jaarkalender

Hoofdstuk 1 : Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke basisschool “De Oogappel”

Nieuwe Baan 8

9120 VRASENE

Tel: 03 750 17 65

E-mail: gbs.vrasene@beveren.be

<http://www.gbsdeogappel.be>

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Beveren

Stationsstraat 2, 9120 Beveren -Tel: 03 / 750.15.11

juridische aard: publieke rechtspersoon. Als stad/gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Samenstelling college van burgemeester en schepenen:

Burgemeester Marc Van de Vijver	Bevoegdheden: Veiligheidsbeleid: politie – brandweer, Rampen – preventiebeleid – volksgezondheid, Algemene coördinatie, Buitenlandse contacten, Financieel beleid, Kerkfabrieken, Informatie – communicatie – public relations, Personeels- en organisatiebeleid, Land- en tuinbouw, jaarmarkten, Burgerlijke stand, Linkeroever, City marketing(coördinatie), Energiebeleid, Europese projecten (financiering), Bevolking, Oppervlaktewateren (onderhoud), Realisatie achterontsluitingen
1 ^e schepen Johan Smet	Bevoegdheden: Cultuur, Bibliotheken, Erfgoed, monumenten en landschappen (uitgezonderd Hof Ter Saksen en erfgoed Waaslandhaven)
2 ^e schepen Katrien Claus	Bevoegdheden: Onderwijs, Kinderopvang, Sport – recreatie
3 ^e schepen Boudewijn Vlegels	Bevoegdheden: Ruimtelijke ordening – Stedenbouw, Woonbeleid, Leefbaarheid polderdorpen, Erfgoed Waaslandhaven en Hof ter Saksen, Linkeroever
4 ^e schepen Ingeborg De Meulemeester	Bevoegdheden: Sociale zaken, PWA – Werkgelegenheid, Intern preventie-beleid, Gezondheidspreventie, Emancipatiebeleid, ontwikkelings-samenwerking
5 ^e schepen Raf Van Roeyen	Bevoegdheden: Mobiliteit – Openbaar vervoer – Trage wegen, Openbare werken – Riolering, Feestelijkheden, Polders, Oppervlaktewateren (infrastructuur)
6 ^e schepen Filip Kegels	Bevoegdheden: Jeugd, Groendienst, Begraafplaatsen, Reinheid en netheid openbaar domein, Nutsvoorzieningen, Pastorieën, Klein onderhoud gebouwen + coördinatie werking dienst, KMO en lokale economie, Markten en kermissen
7 ^e schepen Dominique Tielens	Bevoegdheden: milieubeleid, toerisme, dierenwelzijn, informatiseringsbeleid
OCMW-voorzitter Dirk Van Esbroeck	Bevoegdheden: Voorzitter OCMW - 8e schepen, Energiebeleid
Algemeen Directeur Jan Noppe	Bevoegdheden: De algemeen directeur vormt zowat de brug tussen de politieke en ambtelijke pijler van het gemeentebestuur.

De gemeenteraad bestaat in Beveren uit 35 leden en de algemeen directeur. De OCMW-voorzitter neemt als lid van het schepencollege deel aan de vergaderingen, maar heeft geen stemrecht. De gemeenteraad van Beveren is als volgt samengesteld.

14 leden van CD&V	12 leden van N-VA	4 leden van Groen-sp.a
2 leden van Vlaams Belang	1 lid van Open VLD	2 onafhankelijke raadsleden

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kan je steeds terecht bij de schepen van onderwijs :

of in het Gemeentelijk Administratief Centrum :

Kris Deckers	Dienst Onderwijs
Stationsstraat 2	Stationsstraat 2
9120 Beveren	9120 Beveren
T 03 750 16 61	

1.1.3 Scholengemeenschap

◇ naam van de scholengemeenschap: scholengemeenschap Beveren-Kruibeke

◇ leden:

Gemeentebestuur Beveren:	GBS Bosdamlaan, Beveren
	GBS Lindenlaan, Beveren
	GBS Kallo, Kallo
	GBS De Droomwolk, Kieldrecht
	GBS De Zeppelin, Haasdonk
	GBS De Toren, Melsele
	GBS De Zeppelin, Haasdonk
Gemeentebestuur Kruibeke	GBS De Eenhoorn, Kruibeke

◇ Administratieve zetel:

Stationsstraat 2, 9120 Beveren

◇ Directeur-coördinator: Dhr. Kris Deckers

1.1.4 Personeel

Kleuterleidsters

VAN OSSELAER Carolien
Peuterklas

VANDEN BROECK Ruth
1^e kleuterklas

DE CUYPER Ellen
2^okleuterklas

BLEYENBERGH Christine
3^o kleuterklas

DE BOCK Nicole
Kinderverzorgster

BOSMAN Gerda
Kinderverzorgster

Leerkrachten Lager Onderwijs

DE RYCK An
1^e leerjaar

VAN GOETHEM Ellen
2^e leerjaar

MAES Tom
3^o leerjaar

BUYTAERT Kirsten
4^e leerjaar

VAN BOXELAER KIM
5^o leerjaar

VAN VAERENBERGH Hanne
5^e leerjaar interimaris

BENTEIN Roos
6^o leerjaar

Zorgteam

D'HOOGHE Katrien
zorgleerkracht kleuterafdeling

JANSSENS Leen
Zorgcoördinator kleuter en lagere afdeling

LENJOU Anne
Zorgleerkracht lager

Bijzondere Leermeesters

PEIRSMAN Evy
turnleerkracht kleuter

VERSCHOTE Farena
turnleerkracht lager

STUER Leen
Rooms-Katholieke godsdienst

PARLEVLIET Nel
Protestants-Evangelische godsdienst

STEYAERT Fauve
niet confessionele zedenleer

Münteha Bekci
Islamitische godsdienst

Administratief medewerker

VAN REMOORTEL Ine
T 03 750 17 65

Directie

WINDEY Sabine
T 03 750 17 66
gsm 0474 59 54 08

- 1.2.2 De ouderwerking : oudercomité De Brug
Het oudercomité heeft als doelstelling activiteiten in te richten of in tal van activiteiten samen te werken met het personeelsteam van de school ten bate van de kinderen.

Voorzitter Barbara Van Beeck

De ouderraad is aangesloten bij KOOGO, d.i. Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Onderwijs, Ravensteingalerij 27 bus 8, 1000 Brussel.
Algemeen telefoonnummer: 0473 72 54 19

Taken:

- ◇ Informeren en geïnformeerd worden
- ◇ Ontmoeten
- ◇ Ondersteunen
- ◇ Adviseren en meedenken

1.2.4 De leerlingenraad

Samenstelling

De leerlingenraad wordt na verkiezingen samengesteld. De leerlingenraad bestaat uit:

vertegenwoordigers van het 6^e leerjaar

vertegenwoordigers van het 5^e leerjaar

vertegenwoordigers van het 4^e leerjaar

vertegenwoordigers van het 3^e leerjaar

De leerlingenraad wordt begeleid door juf Roos Bentein.

1.2.5 De klassenraad

De klassenraad is het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Dhr. Eric De Witte

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- ◇ lichamelijke opvoeding;
- ◇ muzische vorming;
- ◇ taal;
- ◇ wereldoriëntatie;
- ◇ wiskundige initiatie en wiskunde;
- ◇ Frans

en voor het lager onderwijs de leergebied overschrijdende thema's:

- ◇ leren leren;

- ◇ sociale vaardigheden;
- ◇ ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Bij een taalbad neemt de leerling voornamelijk deel aan het reguliere klasgebeuren en wordt hij/zij gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld in de Nederlandse taal.

Hoofdstuk 2 : Organisatorische afspraken

2.1 Inschrijvingen

Sinds enkele schooljaren heeft elke school zijn maximale capaciteit moeten vastleggen. Voor onze school betekent dit dat er van elk geboortjaar maximum 26 leerlingen mogen ingeschreven worden.

Voor kinderen van het geboortjaar 2017 geldt de volgende regeling: Broers en zussen van kinderen die onze school reeds bezoeken krijgen voorrang. Vanaf maandag 03 september 2017 kunnen broers en zussen ingeschreven worden. Ook kinderen die onder hetzelfde dak wonen (kinderen van eenzelfde leefentiteit) genieten van dit voorrecht. Vanaf vrijdag 11 maart kunnen alle andere kinderen worden ingeschreven.

Kinderen die voor 2016 werden geboren kunnen steeds inschrijven:

- tijdens de schooluren
- tijdens het schoolfeest van zaterdag 11 mei 2019
- tijdens de zomervakantie vanaf 19 augustus 2019
- na afspraak met de directie (0474 59 54 08)

Bij inschrijving volstaat het om de ISI-pluskaart of een kids-ID mee te brengen of indien van toepassing het bewijs van inschrijving in het vreemdelingen register of de reispas voor vreemdelingen.

Kleuters kunnen pas naar school komen vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken en alleen vanaf een wettelijke instapdatum.

- De eerste schooldag na de zomervakantie: maandag 3 september 2018
- De eerste schooldag na de herfstvakantie: maandag 5 november 2018
- De eerste schooldag na de kerstvakantie: maandag 7 januari 2019
- De eerste schooldag van februari: maandag 4 februari 2019
- De eerste schooldag na de krokusvakantie: maandag 11 maart 2019
- De eerste schooldag na de paasvakantie: dinsdag 23 april 2019
- De eerste schooldag na Hemelvaart: maandag 3 juni 2019

2.2 Afhalen en brengen van de kinderen

- 2.2.1. Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan het schoolhek in de Cauwenstraat, want daar is de officiële ingang voor de leerlingen. Om de lessen op een rustige manier te laten beginnen, vragen wij aan de ouders om hun kinderen **VOOR** het belseinhaal op de speelplaats af te leveren. Ouders verlaten hierna de speelplaats of blijven in de **Ma en Pa zone aan de poort**.

Ouders die hun kinderen afhalen komen eveneens tot aan de wachtzone. De kinderen die worden afgehaald, kunnen dus nooit zonder begeleiding de speelplaats verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan). Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen, delen dit mee aan de leerkracht of de directeur. Alle andere leerlingen verlaten de school met begeleidende rijen.

's Avonds worden de kleuters afgehaald via het hekje in de weg aan de kleuterspeelplaats. De ouders wachten in de weg tot iemand het poortje komt opendraaien. Probeer echter wel het fietsverkeer van andere mensen niet te belemmeren. Ook hier geldt de regel: u komt uw kleuter halen bij de leerkracht, de kleuter komt niet naar u in de weg.

Als u iets moet vragen of zeggen aan de juf van uw kind, kan u uiteraard nog steeds bij haar terecht. U kan vanaf 8u20 bij hen terecht in de klas of op de speelplaats.

Om de efficiënte werking van de klasactiviteiten en de voorbereidingen ervan niet in het gedrang te brengen, kunnen wij niet toelaten dat ouders (of begeleiders van de kinderen) vóór, bij de aanvang of tijdens de gewone klasactiviteiten in de klas van hun kind vertoeven, tenzij anders afgesproken.

2.2.3. Begeleiding voor het verlaten van de school

Bij het einde van de lesdag vormen de leerlingen van de lagere school rijen op de speelplaats, afhankelijk van waar ze naartoe moeten. Volgende rijen worden onder begeleiding van de leerkrachten gevormd:

- o rij voor kinderen richting de Dorpstraat en naar de opvang
- o rij voor de kinderen richting de Brugstraat
- o rij voor kinderen die aan de poort worden opgehaald
- o rij voor kinderen die in de studie blijven

- rij voor kinderen die met de fiets zijn
- de kinderen die niet goed weten waar ze naartoe moeten worden opgevangen aan de ballenbeer op de speelplaats

De kleuters worden aan de klas opgehaald. Kleuters die niet opgehaald worden, worden naar de naschoolse opvang gebracht.

2.3 Lesurenregeling

De school is open vanaf 8.15 uur.

- ◇ Er is toezicht op de speelplaats vanaf 8.15 uur. Kinderen die vroeger op school aankomen, moeten om veiligheidsredenen aansluiten in de voorschoolse opvang.
- ◇ 's Namiddags is de school open vanaf 13.15 uur.

Kinderen die tijdens de middagpauze thuis gaan eten, kunnen pas vanaf 13u15 terug op de speelplaats.

De lessen beginnen

- ◇ elke ochtend om 8.30 uur
- ◇ elke middag om 13.30 uur

De lessen eindigen

- ◇ 's middags om 12.05 uur
- ◇ 's namiddags om 15.25 uur

Speeltijden

- ◇ voormiddag: 10.10 uur tot 10.25 uur
- ◇ namiddag: 14.20 uur tot 14.35 uur

De kleuters en de leerlingen spelen gelijktijdig. Ze spelen elk op hun eigen speelplaats. Enkel de derde kleuterklas speelt mee met het lager. Bij regenweer spelen de kleuters in de turnzaal de leerlingen spelen dan onder de overdekte speelplaats.

Wij vragen met aandrang dat iedereen elke dag tijdig op school aanwezig is, dus voor het bel-sigitaal zodat bij het bel-sigitaal de kinderen naar de klas kunnen. Door uw kind tijdig naar school te brengen, toont u respect voor de klaswerking van de leerkracht en de medeleerlingen. Het stoort en is voor niemand aangenaam om de activiteit te moeten onderbreken voor laatkomers. Het is aangenaam om met de hele klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen.

Als er vastgesteld wordt dat kinderen op regelmatige basis te laat komen, zullen de ouders op school uitgenodigd worden voor een gesprek om afspraken te maken hieromtrent.

2.4. Toezicht en kinderopvang

2.4.1 Studie

Vanaf maandag 10 september hebben de leerlingen de gelegenheid om, na de gewone lesuren, avondstudie te volgen op **maandag, dinsdag en donderdag**.

Zo kunnen ze op school aan hun natakken werken en worden ze bij moeilijkheden door de leerkracht begeleid.

De studieopvang begint om 15.25 uur en eindigt om 16.30 uur.

De laatste week voor de zomervakantie wordt er geen studie meer ingericht.

personeelsvergaderingen

Er is geen studie op de data dat er personeelsvergadering gepland is. Er is wel opvang mogelijk in de naschoolse opvang op school.

oudercontacten

Er is geen studie tijdens de oudercontacten.

2.4.2 Buitenschoolse Kinderopvang

Tussen 7u00 en 8u20 's ochtends en 15u25 en 18u00 's avonds kunnen onze kinderen terecht in de voor- en naschoolse opvang op school.

- ◇ Opvang: 1€ per begonnen half uur
- ◇ Studie: 0.5€
- ◇ boeteclausule bij ophalen na 18u00: €4,00 per begonnen kwartier

De naschoolse opvang op woensdagnamiddag en op vakantiedagen worden georganiseerd via het Ballonneke (03 755 71 86) Het speelmadeliefje (0473 66 29 26). U dient hiervoor zelf op voorhand contact op te nemen. De facturatie hiervoor verloopt NIET via de school

2.5. Schoolverzekering

De school is via het gemeentebestuur verzekerd bij Ethias voor lichamelijke schade bij schoolongeval. (Ethias – Prins-Bisschopssingel 73 B-3500 Hasselt - tel: 011/28.21.11)

Bij een schoolongeval worden de ouders steeds telefonisch verwittigd indien er medische zorgen nodig zijn. De noodzakelijke eerste medische zorgen worden door de school gedaan. De school vult het document 'schoolongeval' in.

Het medisch attest wordt door de behandelende arts ingevuld en de ouders bezorgen het document zo snel mogelijk terug aan de school. De school bezorgt dit document aan de verzekeringsinstelling. Rekeningen die met het schoolongeval te maken hebben worden eerst door de ouders zelf betaald. Bewijzen van de mutualiteit worden door de ouders aan de mutualiteit bezorgd.

2.6. Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 96,69

Lager onderwijs	
Minimumtoelage	€ 108,78
volledige toelage	€ 163,17
uitzonderlijke toelage	€ 217,56

Meer informatie :

De school zal u op volgende manier ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage, u kan hiervoor terecht op het secretariaat van de school.

Website: via www.schooltoelagen.be

Telefoon: gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.7. Uiterlijk voorkomen

Kleuters dragen kledij die ze zelf makkelijk kunnen aan - en uittrekken. Ze hebben tevens reservekledij bij.

Wij houden ons eraan dat al onze kinderen naar school komen in een correcte, zindelijke kledij. Ook het schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing is niet toegestaan.

Er wordt afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.

Wat is op school niet toegelaten:

- ◇ piercings
- ◇ T-shirts waarbij de buik ontbloot is
- ◇ T-shirts met maar 1 fijn schouderbandje (“spagettibandjes”)
- ◇ T-shirts en kleedjes die in de hals geknoopt worden
- ◇ Korte shorts type hotpants, bermuda’s kunnen wel
- ◇ Teenslippers met het gekende V-model
- ◇ Lange oorringen en grote ronde oorringen
- ◇ Extreme haarkapsels type hanenkam en gekleurd haar
- ◇ Hoofddekseis mogen buiten, op de speelplaats, gedragen worden maar niet in de klassen
- ◇ Make-up

Verzorgde haartooi is gewenst, zowel bij jongens als meisjes. Haren mogen de ogen niet bedekken.

Wij vragen aan de ouders dat zij de haren en de hoofdhuid van hun kind regelmatig controleren op hoofdluisen.

2.8. Afspraken zwemmen

De kleuters van de 2^e en 3^e kleuterklas en onze leerlingen gaan 1x per twee weken zwemmen. De leerkrachten communiceren de zwembeurten via de weekbrief of de agenda van uw kind.

Alle lagere schoolkinderen zijn verplicht aan de zwembeurten deel te nemen!

De zwemlessen voor de lagere afdeling worden op maandagmiddag of woensdagvoormiddag georganiseerd. De zwemlessen voor de 2^e en 3^e kleuterklas worden op vrijdagvoormiddag georganiseerd.

- ◇ Enkel een doktersattest kan hen ontslaan van de zwemLES!
- ◇ De prijs (inkom en vervoer) bedraagt €1 voor de kleuterklassen en €2 per zwembeurt.
- ◇ De prijs van een badmuts (verplicht) is € 1,25. Badmutsen worden gefactureerd en ook de zwembeurten worden maandelijks gefactureerd.
- ◇ Een zwemdiploma €1

De leerlingen van het zesde leerjaar zwemmen gratis !

Wij zien ook extra toe op de hygiëne in het zwembad!

- ◇ De kinderen zijn netjes gewassen wanneer ze naar het zwembad komen en dragen proper ondergoed.
- ◇ Ze gebruiken 2 handdoeken voor het afdrogen na het zwemmen.
- ◇ Vooraf zijn ze verplicht gebruik te maken van de douches en van het voetbad.
- ◇ Na gebruik van de toiletten in de zwemzaal spoelen ze door.
- ◇ Na het zwemmen worden de badmutsen opgehouden tot in de kleedkamers.

Zwemgangen worden enkel blootsvoets of met speciaal schoeisel (slippers) betreden.

2.9. Verloren of stukgemaakte voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de leerkrachten, begeleiders van de buitenschoolse opvang en de directie om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

Wanneer op alles wat je kind naar school meebrengt een naam staat, dan kan een verloren voorwerp snel teruggevonden worden. Verloren voorwerpen zijn steeds terug te vinden in de voor- en naschoolse opvang of in de kleuterschool in de rode koffer met blauw deksel.

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden of zelf voor vervanging zorgen. Bij opzettelijke beschadiging van materiaal van medeleerlingen kunnen de ouders op elkaar beroep doen. De school kan de onkosten niet vergoeden.

2.10. Speelgoed

Op de speelplaats is het toegelaten om iets mee te brengen dat eigen is aan het buitenspelen:

- Een plastic bal
- Een springtouw
- Een elastiek
- Een tol
- Knikkers

Alle andere stukken speelgoed blijven thuis. De school is nooit verantwoordelijk bij diefstal, verlies of schade aan speelgoed.

Enkel indien de leerkrachten binnen een bepaald thema naar ondersteunend materiaal vragen kunnen er uitzonderingen worden gemaakt.

2.11. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde is en veilig uitgerust.

Wij vragen ook dat de leerlingen er steeds voor zorgen dat ze goed zichtbaar zijn op de weg. (fluohesje, fluozakje voor over de boekentas, ...)

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

De kinderen worden na het beëindigen van de lessen in rangen begeleid via de hoofdingang van de school.

2.12. Verjaardagen

Uw kind wordt in de klas steeds gevierd als het jarig is, ook indien u niet opteert om iets mee te geven (is dus zeker geen verplichting). Wanneer u wel iets meegeeft, trakteer dan met cake, taart, koekjes, pudding, fruit,U mag zelfs, zelf iets komen klaarmaken op school, maar **niet met snoep of geschenkjes!!!** Indien u zich hier niet aan houdt wordt de traktatie terug meegegeven naar huis. Vergeet ook niet om **eerst even af te spreken met de leerkracht** wanneer u een traktatie zal meegeven zodat deze tijd kan vrijmaken voor een feestje in het lesrooster.

2.13. Middageten

's Middags kunnen de leerlingen op school blijven eten. Ze brengen hun boterhammen mee. Koffie, melk, chocomelk, thee, plat water, bruiswater zijn op school te verkrijgen tegen de prijs van € 0,50.

De leerlingen kunnen ook een eigen drankje meebrengen, dat past binnen het gezondheidsbeleid van onze school (d.w.z. geen frisdranken of bruisende vruchtensappen). Middagtoezicht is een sociaal voordeel dat door de gemeente verleend en betaald wordt. Het gemeentebestuur vraagt aan alle leerlingen die van middagtoezicht genieten € 0,50 remgeld per beurt.

Afrekening van remgelden (zowel van middagtoezicht als van studieopvang) en de gekozen dranken gebeurt via maandelijks factuuratie.

De bestelling van de refterdranken gebeurt bij de start van het schooljaar.

In onze school wordt niet gesnoept, op uitzondering van een **klein** snoepje in de brooddoos!

2.14. Koek – fruit en drank tijdens de speeltijd

Tijdens de voormiddag en namiddag krijgen de kinderen net voor of na de speeltijd steeds de gelegenheid om in de klas een DROGE koek of een stuk fruit/groente te eten dat ze zelf meebrengen van thuis.

Kleuters: Brengen deze zelf mee in een koek en/of fruitdoosje met de naam van de kleuter erop. Ze mogen natuurlijk ook drinken op dit moment. Ze brengen hiervoor zelf een flesje water mee. Ook hier zeker de naam of het kenteken van je kleuter op aanbrengen. Frisdranken, lichtdranken of energiedranken zijn niet toegelaten.

Lagereschoolkinderen brengen hun koek en fruit/groenten ook mee in een **genaamtekend** doosje. Ook zij eten alles op in de klas en brengen geen frisdrank of energiedrank mee naar school. Dit ook niet tijdens uitstappen. Aangezien de leerlingen tussendoor mogen drinken vragen wij voor in de klas, enkel water mee te geven.

!! Elke voormiddag eten we fruit of groenten!!!!

Het fruit graag al geschild, gepeld/in stukjes meegeven. Wij brengen geen koeken met chocolade rondom of snoepjes mee naar school als tussendoortje tijdens de speeltijden. Wij brengen gezonde tussendoortjes mee zoals fruit, koeken, een drinkyoghurt, ... Chips, snoep en koeken met chocolade zijn verboden op school als tussendoortjes tijdens de speeltijden. ! Koekjes worden meegebracht in een koekendoosje, zonder een papiertje rond. Boterhammen hoeven ook geen extra papier of aluminiumfolie in de boterhamendoos.

DRANKJES:

Vanuit het gezondheidsbeleid laten wij enkel nog water toe tijdens de speeltijden (graag in hervulbaar flesje of een drinkbus die goed afsluit) Blikjes zijn NIET toegelaten op school.

In onze school wordt niet gesnoept, op uitzondering van een klein snoepje in de brooddoos!

2.15. Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een noodzakelijk aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden of zelf voor vervanging zorgen.

Turnkledij

- ◇ T-shirts met het embleem van de school kan bij het begin van het schooljaar besteld worden via het bestelformulier.
- ◇ Turnpantoffels of sportschoenen en sportbroekje: zelf aan te schaffen. (vanaf 2^{de} kleuterklas enkel pantoffels en van L1 tot en met L6 broekje en pantoffels)
- ◇ Turnzak : Het oudercomité schenkt een turnzak aan elke leerling die in onze school inschrijft.

Uitstappen, sportieve en culturele activiteiten

Leeruitstappen, verplaatsingen voor sportactiviteiten en schoolreizen zijn volledig gratis of kunnen doorgaan tegen zeer lage prijzen.

De leerlingen van het 2^{de} en 3^{de} leerjaar gaan op bos- of polderklassen.

Het vierde leerjaar neemt deel aan de sportklassen van de gemeente.

De vijfde en de zesde klas gaan om de twee jaar op zeeklassen. De ouders betalen enkel de verblijfskosten en plaatselijke activiteiten, het busvervoer wordt opgenomen door het schoolbestuur.

2.16. Indeling in klasgroepen

De school hanteert het jaarklassensysteem waarbij de leerlingen volgens hun geboortjaar in klasgroepen worden ingedeeld. Soms blijkt het in uitzonderlijke gevallen wenselijk dat kinderen

een jaartje dubbelen of versnellen zodat ze bij kinderen van een jaartje ouder/jonger in de klas komen. Dit gebeurt uiteraard steeds na overleg met alle betrokken partijen, waaronder ook het CLB. Wanneer ouders vragen hebben bij de beslissing die eerder overeengekomen werd en dit opnieuw wensen te bespreken, worden zij gevraagd dit in de zomervakantie kenbaar te maken aan de school vóór 25 augustus voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat de nodige testen kunnen afgenomen worden en er nog kan overlegd worden voor de start van het schooljaar.

Verschillende klasgroepen en leerkrachten werken regelmatig samen om elke leerling onderwijs op maat te bieden.

2.17 Contactmiddelen

Belangrijke contactmiddelen tussen ouders en school zijn de schoolagenda en het rapport. In de kleuterafdeling is dit het heen-en weermapje.

Uiteraard kan u de school ook steeds via mail bereiken. Indien gewenst wordt uw mail doorgestuurd aan de leerkracht van uw kind of aan het zorgteam.

Geplande oudercontacten:

- ◇ kennismakingsdag op het einde van augustus.
- ◇ informatieavond in de loop van de eerste maand van het schooljaar.
- ◇ Kleutercontact en 1^e leerjaar op 18 oktober 2018
- ◇ individueel contacten naar aanleiding van een rapportbespreking:
 - op 20 december 2018 en 25 juni 2019 voor het lager
 - op 24 januari 2018 en 28 juni 2019 voor de kleuters
- ◇ contacten met de zorgcoördinatoren tijdens de individuele klascontacten
- ◇ contact met de zorgcoördinator/zorgleerkrachten op afspraak of tijdens de schooluren
- ◇ bespreking met CLB (6^{de} leerjaar)

Occasionele contacten:

Elke schooldag tussen 8.20 uur en 8.35 uur en na de schooluren van 15.35 uur tot 15.50 uur (liefst na afspraak).

Om het goed verloop van de schooldag niet te verstoren, worden geen contacten met de leerkrachten toegestaan tijdens de lessen!

Hoofdstuk 3 : Schoolverandering

- 3.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

- 3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 : Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

- 4.1 In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.
- 4.2 Concrete afspraken
De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:
 - ◇ bij de inschrijving van de leerlingen;
 - ◇ bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
 - ◇ bij orde- en tuchtmaatregelen;
 - ◇ bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
 - ◇ bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 : Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Hoofdstuk 6 : CLB

6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het Vrij CLB Waas en Dender.

Hoofdzetel	Vestiging
Ankerstraat 63	Ciamberlanidreef 246
9120 Sint-Niklaas	9120 Beveren
T03 776 34 51	T 03 755 58 69
F 03 776 54 39	F 03 775 93 40
E sint-niklaas@clb-net.be	E beveren@CLB-net.be

Dhr. Luc De Clercq is de contactpersoon voor onze school.

De CLB-contactpersoon is te bereiken op bovenstaande contactgegevens.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

6.2. Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraag gestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

6.2.1. Vraag gestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

6.2.2. Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

6.3. Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

6.3.1. Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.3.2. Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

leerjaar

[1e kleuter](#)

[2e kleuter](#)

[1e lager](#)

[3e lager](#)

[5e lager](#)

medisch onderzoek

gericht consult

algemeen consult

gericht consult

gericht consult

algemeen consult

6.3.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

1° anthrax;

2° botulisme;

3° brucellose;

4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;

5° cholera;

6° chikungunya;

7° dengue;

8° difterie;

9° enterohemorragische e. coli-infectie;

10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;

11° gele koorts;

12° gonorrhoe;

13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;

14° hepatitis A;

15° hepatitis B (acuut);

16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;

17° legionellose;

18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;

19° mazelen;

20° meningokokken invasieve infecties;

21° pertussis;

22° pest;

23° pokken;

24° poliomyelitis;

25° psittacose;

26° Q-koorts;

27° rabiës;

28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);

29° syfilis;

- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorrhagische koorts;
- 33° vlektyfus (*rickettsia prowazekii* of *rickettsia typhi*-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie

6.4. Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 : Toedienen van medicatie

7.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

7.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

7.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

7.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

7.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 8 : Zorg op school

Als gemeentelijke basisschool verbinden we er ons toe om te werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit een brede zorg. Tevens willen we onze leerlingen attitudes bijbrengen om later als volwassene deel te kunnen uitmaken van een maatschappij die voortdurend in ontwikkeling is.

Als school willen we de goede bodem vormen waarin de talenten van al onze kinderen kiemkracht krijgen. We geloven erin dat een vruchtbare omgeving alle leerlingen -met hun eigenheid- optimale groeikansen kan bieden.

In onze school spannen we ons in om alle kinderen optimale kansen te bieden. We zetten ons in om een goede preventieve basiszorg te organiseren, voor zover de draagkracht van onze school het toelaat.

Om een goede preventieve basiszorg te organiseren, wordt in onze school veel belang gehecht aan een systematische opvolging van alle kinderen.

Op deze manier hebben we een beeld van de vorderingen van ieder kind betreffende het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren.

Als kinderen op een gegeven moment de aansluiting niet meer kunnen vinden met de klasgroep, zijn dit kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Deze kinderen worden gesignaleerd tijdens de klassenraden.

Voor deze kinderen wordt een multidisciplinair overleg (MDO) gepland. Tijdens een MDO zijn de gesprekspartners de klastitularis, de zorgcoördinator en het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding). Naast deze gesprekspartners kunnen ook de directie, de ouders, de GON-begeleider, logopediste, kiné, revalidatiecentra,... aanwezig zijn op een MDO. In deze fase kunnen we beroep doen op het CLB omdat er nood is aan extra inzichten en begeleiding.

Tijdens een MDO worden de onderwijsbehoeften van een individueel kind besproken en wordt gezocht naar de best mogelijke oplossingen om hieraan tegemoet te komen.

OVERLEG EN SAMENWERKING

Iedere leerkracht neemt zelf de touwtjes in handen in de eigen klas. Iedere klastitularis heeft een eigen aanpak. De leerkracht is spilfiguur in de klas. De klastitularis wordt echter ondersteund door een zorgleerkracht, zorgcoördinator, directeur die samen het zorgteam vormen.

Geregeld wordt er onderling overleg gepleegd om zo efficiënt mogelijk tot oplossingen te komen wat betreft leer- en gedragsproblemen.

Op onze school wordt veel belang gehecht aan de communicatie met de ouders. Zij kennen immers hun kind het best. Ouders worden gecontacteerd indien er vragen rijzen over de aanpak van hun kind. Indien er extra zorg wordt ingeschakeld worden de ouders op de hoogte gebracht. Problemen worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd aan de ouders. We proberen op een constructieve manier overleg te plegen met hen opdat de ontplooiing van hun kind zo optimaal mogelijk verloopt.

Als school werken we intensief samen met het CLB Waas en Dender. De verantwoordelijken voor onze school uit het CLB dragen systematisch bij in het reflecteren over en uitvoeren van onze zorgvisie.

We vinden het belangrijk om steeds een positief contact te onderhouden met andere externe partners die mee zorg dragen voor leerlingen uit onze school. Dit zijn logopedisten, revalidatiecentra, kinesisten, psychologen, therapeuten, GON-begeleiders...

ZORGTEAM

Bij het overleg zullen alle leerkrachten betrokken worden om hulpvragen bij kinderen te beantwoorden: het CLB, de directie, de zorgcoördinator, de klastitularis, de turnleraar, eventueel de bijzondere leermeester...

Het is de bedoeling om de deskundigheid van de betrokkenen op elkaar af te stemmen.

ZORGTAKEN

De uitbouw van een zorgbeleid veronderstelt het uitvoeren van zorgtaken op drie niveaus en worden geïntegreerd aangepakt.

- zorginitiatieven op het niveau van de school, zorginitiatieven op het niveau van de scholengemeenschap;
- het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten;
- het begeleiden van de leerlingen.

De zorgtaken zullen aangewend worden op verschillende terreinen:

- preventie en remediëring van ontwikkelings- en leerachterstanden,
- de begeleiding inzake socio-emotionele problemen,
- het gericht differentiëren in het curriculum.

Dit alles wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator.

- Het Centrum voor Leerlingbegeleiding is een belangrijk aanspreekpunt en biedt externe hulp aan indien de voorgaande interventies onvoldoende zijn.

Hoofdstuk 9 : Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk “het Openbaar Ondersteuningsnetwerk Netwerk Ondersteuners Antwerpen” (NOA).

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinatoren mevr. Leen Janssens.

Hoofdstuk 10 : Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 11 : Jaarkalender

De jaarkalender van de school kan geraadpleegd worden op de website. Maandelijks wordt een maandkalender meegegeven met de activiteiten van de komende maand.

Op deze kalender vindt u een overzicht van

- klasoverschrijdende activiteiten/projecten
- rapporten en oudercontacten
- verlofdagen en pedagogische studiedagen
- grootouderfeest
- personeelsvergaderingen
- didactische uitstappen
- bezoek aan de bib

- communie/vormsel/lentefeest
- ...

