

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VOOR HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR VAN CULTUURCENTRUM TER VESTEN EN KASTEEL CORTEWALLE

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van Beveren in zitting van 17 december 2013

Titel I. CULTURELE INFRASTRUCTUUR

ART.1

Het gemeentebestuur Beveren stelt volgende lokalen in het cultuurcentrum Ter Vesten en in kasteel Cortewalle ter beschikking van de organisatoren van culturele activiteiten:

Ter Vesten

- De schouwburg
 - 410 zitplaatsen, met aansluitend een regiecabine. Deze 410 zitplaatsen worden gereduceerd tot 400 zitplaatsen bij gebruik van een geluidsinstallatie in de zaal voor live versterkte muziek.
 - 4 loges
 - 2 sanitaire blokken met 2 douches en 2 toiletten, gescheiden voor dames en heren
 - een artiestenfoyer
 - vestiaire voor max. 500 personen
- De polyvalente zaal [135 m²]
 - de zaal kan worden opgesplitst in 3 delen. De mogelijkheid bestaat om de polyvalente zaal voor 1/3, 2/3 of 3/3 te gebruiken, volgens vaste opstellingsplannen, al dan niet met het gebruik van de leskeuken.
 - bij 3/3 maximum 150 staanplaatsen of 120 zitplaatsen
- De Mediazaal [98 m²]
 - maximum 100 personen in leesopstelling
 - uitgerust met een vast scherm, vaste beamer en stoelen en tafels

Kasteel Cortewalle

- Blauwe Kamer [57 m²]
 - maximum 24 personen [vaste tafelopstelling]
- Salon Goubau [30 m²]
 - maximum 14 personen [vaste tafelopstelling]
- Jos Hendrickxkamer [25 m²]
 - maximum 8 personen [vaste tafelopstelling]
- Antoon Triestzaal [150 m²]
 - tentoonstellingsruimte
- De Bergeyckzaal [93 m²]
 - tentoonstellingsruimte

ART.2

De schouwburg is uitgerust met een vast podium met scenografische uitrusting, toneelbelichting en geluidsinstallatie zoals gespecificeerd in de technische fiche. Het is de gebruikers toegestaan eigen belichtings- of gebruiksmateriaal mee te brengen en te gebruiken, mits uitdrukkelijk akkoord van de verantwoordelijke van het cultuurcentrum en indien dit materiaal conform de wettelijke voorschriften is. Er zijn 4 zitplaatsen voorzien voor rolstoelgebruikers

ART.3

De Antoon Triestzaal en de Bergeyckzaal zijn uitgerust met een vaste belichting, ophangmogelijkheden en panelen. Gebruik van eigen materiaal door de gebruiker is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming door de verantwoordelijke van het cultuurcentrum.

ART.4

De polyvalente zaal kan worden opgedeeld in drie afzonderlijke delen. Zij kan uitgerust worden met een verplaatsbaar podium, stoelen op rijen of een opstelling met tafels en stoelen. De opstelling gebeurt door het personeel van het cultuurcentrum volgens het gekozen opstellingsplan. Gebruik van eigen materiaal door de gebruiker is enkel toegestaan na uitdrukkelijke toestemming door de verantwoordelijke van het cultuurcentrum.

ART.5

De Mediazaal is geschikt voor projecties en lezingen.

Titel II. RESERVERING – VOORSCHOT – WAARBORG

ART.6

De infrastructuur, vermeld in artikel 1, kan gebruikt worden voor een of meerdere dagdelen en een of meerdere dagen. De gemeenteraad bepaalt, op voorstel van de raad van bestuur van het cultuurcentrum, de tarieven voor het gebruik in een retributiereglement.

ART.7

Er zijn 3 dagdelen als volgt ingedeeld:

- 's ochtends: van 8 uur tot 13 uur
- 's middags: van 13 uur tot 18 uur
- 's avonds: van 18 uur tot 24 uur

Elk begonnen dagdeel dient door de gebruiker vergoed te worden.

ART.8

Gebruikers van het cultuurcentrum dienen de beschikbare infrastructuur vooraf te reserveren. De reservering is pas definitief na ontvangst van een schriftelijke reservatiebevestiging en na betaling van de verschuldigde gebruiksvergoeding of - in het geval van de schouwburg, de Antoon Triestzaal en de Bergeyckzaal - het voorschot en de waarborg. Elke organisator duidt een afgevaardigde aan die verantwoordelijk is voor de reservering, de betaling en het toezicht op het navolgen van het huishoudelijk reglement en de richtlijnen van het cultuurcentrum en die gedurende de activiteit aanspreekbaar is.

ART.9

Elke reservering kan maximaal 1 jaar voor de activiteit worden aanvaard. De aanvraag dient ten minste 1 week voor de activiteit te gebeuren, tenzij voor de reservering van de schouwburg, de Antoon Triestzaal, de Bergeyckzaal en de volledige polyvalente zaal [3/3].

ART.10

Voor de reservering van de schouwburg, de Antoon Triestzaal, de Bergeyckzaal en de volledige polyvalente zaal [3/3] gelden volgende bepalingen:

schouwburg:

- reservering maximaal 1 jaar voor de activiteit en ten minste 2 maand voor de activiteit;
- bij reservering betaalt de gebruiker een voorschot van 40 % van de gebruiksvergoeding. Het saldo wordt betaald bij de eindafrekening, ten laatste 1 maand na de activiteit;

- Elke gebruiker kan voor een bepaalde activiteit éénmalig een vrijblijvende optie nemen voor het gebruik van de schouwburg op een bepaalde datum. Deze optie gaat in op de dag van de aanvraag en blijft slechts 15 dagen geldig. Hierna vervalt ze automatisch, ook zonder dat dit wordt gemeld. Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde kan, in uitzonderlijke omstandigheden, de optie voor een bepaalde tijd worden verlengd;
- Door de ondertekening van de gebruikersovereenkomst en het indienen van het ondertekende contract bij het cultuurcentrum, verklaart de gebruiker zich akkoord met de voorschriften opgenomen in het huishoudelijk reglement en in het geldende retributiereglement. In de gebruikersovereenkomst dienen de aard en de voorziene duurtijd van de geplande activiteit nauwkeurig en gedetailleerd omschreven te worden. De gebruikersovereenkomst is pas definitief als ze door beide partijen ondertekend is en in het bezit van het cultuurcentrum;
- Ten laatste 2 weken voor de activiteit moet een waarborg van 50% van de verschuldigde gebruiksvergoeding worden betaald. De grootte van de waarborg wordt vastgelegd in het retributiereglement.

Antoon Triestzaal en de Bergeyckzaal:

- reservering maximaal 1 jaar voor de activiteit, en ten minste 2 maand voor de activiteit;
- de duur van de reservering is beperkt tot max. 3 opeenvolgende weekends;
- bij reservering betaalt de gebruiker een voorschot van 40 % van de gebruiksvergoeding. Het saldo wordt betaald bij de eindafrekening, ten laatste 1 maand na de activiteit;
- Elke gebruiker kan voor een bepaalde activiteit éénmalig een vrijblijvende optie nemen voor het gebruik van de tentoonstellingsruimten op een bepaalde datum. Deze optie gaat in op de dag van de aanvraag en blijft slechts 15 dagen geldig. Hierna vervalt ze automatisch, ook zonder dat dit wordt gemeld. Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde kan, in uitzonderlijke omstandigheden, de optie voor een bepaalde tijd worden verlengd;
- Door de ondertekening van de gebruikersovereenkomst en het indienen van het ondertekende contract bij het cultuurcentrum, verklaart de gebruiker zich akkoord met de voorschriften opgenomen in het huishoudelijk reglement en in het geldende retributiereglement. In de gebruikersovereenkomst dienen de aard en de voorziene duurtijd van de geplande activiteit nauwkeurig en gedetailleerd omschreven te worden. De gebruikersovereenkomst is pas definitief als ze door beide partijen ondertekend is en in het bezit van het cultuurcentrum;
- Ten laatste 2 weken voor de activiteit moet een waarborg van 50 % van de verschuldigde gebruiksvergoeding worden betaald. De grootte van de waarborg wordt vastgelegd in het retributiereglement.

polyvalente zaal [3/3]:

- reservering maximaal 1 jaar voor de activiteit, en ten minste 1 maand voor de activiteit;

ART.11

Het College van Burgemeester en Schepenen kan op voorstel van de raad van bestuur van het cultuurcentrum een sluitingsperiode vastleggen. Ook sluitingen t.g.v. feestdagen worden door het college bepaald.

ART.12

Het vast gebruik op een weekdag van een lokaal kan in geen geval worden verzekerd en zal slechts worden toegestaan voor een periode van maximaal 1 jaar.

ART.13

Het gebruiksrecht kan door de gebruiker onder geen enkel beding verder verleend worden aan derden.

ART.14

De cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde bepaalt in functie van de aard van de activiteit en de interne organisatie van het cultuurcentrum welk lokaal door welke gebruiker kan ingenomen worden. Ook na het afsluiten van de gebruiksovereenkomst kan een gemotiveerde wijziging van lokaal plaatsvinden, indien het tijdig en schriftelijk of via e-mail wordt medegedeeld.

ART.15

Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker niet de feitelijke gebruiker en organisator/inrichter van de activiteit is of indien de werkelijke activiteit niet deze is die initieel werd opgegeven, wordt de vermelde retributie verhoogd tot het maximumbedrag (tarief 3).

ART.16

Op het einde van elke activiteit zal de gebruiker de lokalen ontruimen. Het cultuurcentrum is in geen geval verantwoordelijk voor achtergelaten materialen.

Titel III. ANNULERING

ART.17

In geval van annulering door de gebruiker, ten laatste 2 maand voor de activiteit zou plaatsvinden, zal de gebruiker de volledige gebruiksvergoeding terug ontvangen. Indien de annulering minder dan 2 maanden maar meer dan 7 dagen voor de activiteit plaatsvindt, betaalt de gebruiker 40 % van de gebruiksvergoeding. Annulering 7 dagen of minder voor aanvang van de activiteit brengt voor de gebruiker het verlies van de volledige gebruiksvergoeding met zich mee. Deze regeling geldt voor alle infrastructuur met uitzondering van de schouwburg, de Antoon Triestzaal, de Bergeyckzaal en de volledige polyvalente zaal [3/3].

ART.18

Voor de schouwburg gelden volgende bepalingen inzake annulering:

- annulering 6 maand of meer vooraf: de gebruiker is geen gebruiksvergoeding verschuldigd;
- annulering 3 maand of meer voor de activiteit: de gebruiker dient 40 % van de gebruiksvergoeding te betalen;
- bij latere annulering: betaling van 100 % van de gebruiksvergoeding.

ART.19

Voor de volledige polyvalente zaal [3/3], de Antoon Triestzaal en de Bergeyckzaal gelden volgende bepalingen inzake annulering:

- annulering 6 maand of meer vooraf: de gebruiker is geen gebruiksvergoeding verschuldigd;
- annulering 4 weken of meer voor de activiteit: de gebruiker dient 40 % van de gebruiksvergoeding te betalen;
- bij latere annulering: betaling van 100 % van de gebruiksvergoeding.

ART.20

Indien de gebruiker kan aantonen dat het niet plaatsvinden van de activiteit een gevolg is van overmacht, kan het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de cultuurfunctionaris-directeur besluiten om geen (deel van de) gebruiksvergoeding aan te rekenen.

ART.21

Indien het gemeentebestuur door overmacht de toegezegde lokalen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. In het voorkomend geval kan de gebruiker geen schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur.

Titel IV. DIENSTEN

ART.22

Organisatoren van activiteiten in het cultuurcentrum Ter Vesten of kasteel Cortewalle kunnen gebruik maken van een aantal diensten, geleverd door het personeel van het cultuurcentrum. In een aantal gevallen zijn deze diensten verplicht, in een aantal gevallen worden deze diensten vrij aangeboden, mits vergoeding door de gebruiker te betalen. De gemeenteraad bepaalt de vergoedingen die de gebruiker voor deze diensten dient te betalen en legt deze vast in een retributiereglement.

ART.23

De schouwburg kan voor podiumactiviteiten enkel gebruikt worden onder toezicht en begeleiding van een technicus van het cultuurcentrum. De prestaties, door deze persoon geleverd, zijn inbegrepen in de gebruiksvergoeding. De theatertechanicus bedient de geluidsinstallatie en de lichtinstallatie van het centrum. De gebruikers moeten strikt de richtlijnen van het personeel volgen bij het opbouwen en afbreken van de decors, bij het verder klaarmaken van de zaal en het openen van de deuren en bij de aanvang van de voorstelling.

ART.24

Ten minste 2 weken voor een [reeks] voorstelling[en] moeten de gebruikers een volledig plan van decor- en lichtopstelling voorleggen aan het cultuurcentrum. Op basis van deze opstellingsplannen bepaalt de cultuurfunctionaris-directeur het aantal technici dat bij de voorstelling aanwezig zal zijn. Indien meer dan één technicus nodig is voor de realisatie van een voorstelling, zullen de bijkomende prestaties door de gebruiker vergoed worden. Ook bijkomende prestaties als gevolg van afwijkingen op de opstellingsplannen, zullen door de gebruiker vergoed worden zoals vastgelegd in het retributiereglement.

ART.25

Bij de opstelling van een tentoonstelling in de Antoon Triestzaal en de Bergeyckzaal moeten de gebruikers strikt de richtlijnen van de verantwoordelijke van het cultuurcentrum volgen. De gebruiker maakt ten minste 14 dagen voor de tentoonstelling afspraken over het tijdstip van opbouw, het openen en sluiten van het kasteel. In geen geval kan het personeel van het cultuurcentrum verantwoordelijk worden gesteld voor organisatorische problemen ten gevolge van het laattijdig of foutief doorgeven van informatie of laattijdige wijzigingen vanwege de gebruiker.

ART.26

De gebruiker maakt ten minste 14 dagen voor de activiteit de gewenste opstelling van de zaal aan het cultuurcentrum over. In geen geval kan het personeel van het cultuurcentrum verantwoordelijk worden gesteld voor organisatorische problemen ten gevolge van het laattijdig of foutief doorgeven van informatie of laattijdige wijzigingen vanwege de gebruiker.

ART.27

Het cultuurcentrum kan, op verzoek van de gebruiker, tickets verkopen voor voorstellingen in het cultuurcentrum georganiseerd. De gemeenteraad bepaalt de vergoeding per verkocht ticket en legt dit vast in een retributiereglement. De verkoop van tickets voor gebruikers gebeurt uitsluitend in voorverkoop aan de balie tijdens de kantooruren van het cultuurcentrum, volgens de gebruikelijke normen. De gebruiker mag niet meer tickets verkopen dan het aantal beschikbare plaatsen, zoals

vermeld in de gebruikersovereenkomst. Het personeel van het cultuurcentrum verzorgt in geen geval avondkassa bij de voorstellingen.

ART.28

De vestiaire kan enkel worden gebruikt bij activiteiten in de schouwburg. In dat geval is toezicht op de vestiaire door de gebruiker verplicht.

ART.29

De diensten, geleverd door het personeel van het cultuurcentrum worden, al naargelang de dienst, per prestatie of per tijdsdeel (per dagdeel of per uur) vergoed. Extra diensten als gevolg van afwijkingen op de oorspronkelijke opstellingsplannen [techniek] of als gevolg van oneigenlijk gebruik [schoonmaak bij extreem bevuilde lokalen; herstellingen bij beschadigingen] worden door de gebruiker per uur vergoed. De verschuldigde vergoedingen staan vermeld in het retributiereglement.

ART.30

De schouwburg beschikt over een video- en dataprojectiesysteem op groot scherm. De technische gegevens staan vermeld in de technische fiche die op aanvraag gratis verkrijgbaar is. Het projectiesysteem kan enkel samen met het voorpodium van de schouwburg gehuurd worden, tegen een vergoeding zoals vermeld in het retributiereglement. De bediening ervan gebeurt steeds onder begeleiding van een technicus van de schouwburg.

ART.31

De gemeente betaalt op jaarbasis voor alle activiteiten die plaatsvinden in het cultuurcentrum Ter Vesten en in kasteel Cortewalle de billijke vergoeding. De kosten zijn verrekend in de retributie en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

Titel V. BIJKOMENDE VOORWAARDEN

ART.32

De organisator van activiteiten zal alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. In geen geval kan het cultuurcentrum aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van materiaal. Het is de gebruiker ten strengste verboden meer personen op de activiteit toe te laten dan door het cultuurcentrum vooraf toegestaan. Het cultuurcentrum behoudt zich het recht voor om bij overschrijding van de maximumcapaciteit door de gebruiker bezoekers de toegang tot de ruimte te weigeren of de activiteit te laten stilleggen, zonder dat de gebruiker hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

ART.33

Bij tentoonstellingen is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken. Het staat hem vrij om hiervoor een verzekering af te sluiten. De gebruiker voorziet zelf toezicht tijdens de openingsuren van de tentoonstelling.

ART.34

De cultuurfunctionaris-directeur of zijn vervanger kan - indien hij van mening is dat de veiligheid van het publiek of de gebruikers onvoldoende gegarandeerd is en na raadpleging van de bevoegde personen en/of diensten - een activiteit verbieden, zonder dat de gebruiker hiervoor enige schadevergoeding kan eisen van het gemeentebestuur.

ART.35

De publieke ruimten in het cultuurcentrum Ter Vesten en in kasteel Cortewalle zijn rookvrij. De cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde ziet hier streng op toe en zal bij vaststelling van een overtreding optreden. Bij volgehouden weigering van de betrokkene(n) om de wettelijke bepalingen na te leven, zal de cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde de politie verwittigen.

ART.36

De gebruiker van cultuurcentrum Ter Vesten of kasteel Cortewalle dient voor het aanbieden van drank en/of eetwaren aan de deelnemers aan zijn activiteit een beroep te doen op de uitbater van het CultuurCafé, gevestigd in het cultuurcentrum. Bij wijze van uitzondering op deze maatregel mogen gebruikers van de leskeuken bij kooklessen eigen aangepaste dranken en eetwaren gebruiken en kan het gemeentebestuur van Beveren eigen dranken en eetwaren serveren. Het aanbod van drank- en eetwaren door het CultuurCafé is vastgelegd door het gemeentebestuur.

ART.37

De lokalen in cultuurcentrum Ter Vesten en kasteel Cortewalle kunnen niet gebruikt worden voor de organisatie van feesten. De cultuurfunctionaris-directeur van het cultuurcentrum bepaalt, na overleg met de gebruiker, welke activiteit onder de noemer 'feesten' valt.

ART.38

De gebruikers van het cultuurcentrum zullen de personeelsleden van het cultuurcentrum te allen tijde gratis toegang verlenen tot de door hen gebruikte lokalen voor toezicht. Het niet navolgen van eventueel geformuleerde opmerkingen i.v.m. oneigenlijk gebruik van de lokalen of vastgestelde inbreuken op het huishoudelijk reglement kunnen het stilleggen van de activiteit tot gevolg hebben, zonder dat de gebruiker hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

ART.39

De gebruiker kan geen producten verkopen in de lokalen van het cultuurcentrum Ter Vesten en in kasteel Cortewalle tenzij mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming vanwege het college van burgemeester en schepenen. Het college vraagt voor zijn beslissing het advies van de cultuurfunctionaris-directeur. In afwijking van deze regeling mogen de gebruikers eigen toegangskaarten, programmaboeken en audiovisuele materialen die rechtstreeks verband houden met de manifestatie verkopen. Een inbreuk op deze regeling heeft automatisch het stilleggen van de activiteit tot gevolg, zonder dat de gebruiker hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

ART.40

De gebruiker zal na afloop van de activiteit de lokalen in dezelfde staat achterlaten als waarin hij ze ontvangen heeft. Tafels en stoelen zullen in dezelfde opstelling worden achtergelaten als waarin ze werden aangetroffen. In de leskeuken zullen de gebruikte materialen worden afgewassen en opnieuw in de daartoe bestemde kasten worden geplaatst. Alle materiaal van de gebruiker dient onmiddellijk na de activiteit uit de lokalen verwijderd te worden. Alle afval dient gesorteerd te worden in de daarvoor bestemde vuilniszak.

ART.41

Wie de vaste beamer in de Mediazaal gebruikt, moet deze na de activiteit steeds uitschakelen. Het cultuurcentrum zal de gebruiker die deze verplichting niet nakomt een nalatigheidsvergoeding opleggen, zoals bepaald in het retributiereglement.

ART.42

De gewone schoonmaak is inbegrepen in de huurprijs. Indien de lokalen na een activiteit echter uitzonderlijk vuil worden achtergelaten, dan zal de kostprijs van deze extra schoonmaak verhaald worden op de gebruiker, zoals vastgelegd in het retributiereglement.

ART.43

De gebruiker kijkt bij het betreden van het lokaal na of alle materiaal aanwezig en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld, zoniet kan de gebruiker daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld. Eventuele schade, door de gebruiker veroorzaakt, zal altijd op de gebruiker worden verhaald.

ART.44

De gebruiker zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

ART.45

De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, glaspartijen ... bevestigen met behulp van nagels, punaises, kopselden, kleefband of enig ander middel.

ART.46

Het is verboden om aanplakbrieven, affiches e.d. aan te brengen op de muren en deuren van het cultuurcentrum en van kasteel Cortewalle. Aankondigingen van culturele activiteiten kunnen mits toestemming van de verantwoordelijke van het cultuurcentrum op de door hem aangeduide plaats worden opgehangen. Elke aankondiging dient duidelijk de naam van de organisator van de activiteit en de verantwoordelijke uitgever van het promotiemateriaal te vermelden, alsook de plaats van de activiteit ('Cultuurcentrum Ter Vesten' of 'Kasteel Cortewalle'). Boodschappen van politieke, religieuze of ideologische aard kunnen niet opgehangen worden in Ter Vesten of kasteel Cortewalle.

ART.47

Alle activiteiten en de daarbij gebruikte toestellen, machines en installaties moeten beantwoorden aan alle wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne, die op heden van kracht zijn. Dit omvat onder meer de wetten, koninklijke besluiten, ministeriële besluiten, besluiten van regeringen, decreten, circulaires, reglementen [ARAB, AREI, CODEX] enz... . Algemeen gesteld dienen de activiteiten, toestellen, machines, installaties e.d. in de hieronder beschreven volgorde van prioriteiten, in overeenstemming te zijn met: de Belgische wetgeving en met name het ARAB; het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties [AREI]; de adviezen van de aanwezige technicus; de Belgische NBN-normen of bij ontstentenis daarvan, ISO, DIN, CEN, VDE, VDI. De organisator van activiteiten zal op eenvoudig verzoek van de aanwezige technicus van de gemeente, volgende documenten overhandigen: een attest, waarin hij bevestigt dat alle toestellen, machines of installaties voldoen aan de wettelijke, reglementaire en aanvullende eisen inzake veiligheid en hygiëne; E.G.-verklaring van overeenstemming [volgens bijlage II A van de richtlijn] voor wat de machines betreft. De cultuurfunctionaris-directeur of zijn vervanger kan, indien hij van mening is dat de veiligheid van het publiek of de gebruikers onvoldoende gegarandeerd is, en na raadpleging van de bevoegde technicus en/of dienst, een activiteit verbieden die niet voldoet aan de bovengaande geldende wetgeving zonder dat de gebruiker hiervoor enige schadevergoeding kan eisen van het gemeentebestuur.

ART.48

Inbreuken op deze reglementering kunnen het stilleggen van de activiteit, het inhouden van de eventuele waarborg of het verbod op verder gebruik van de lokalen in het cultuurcentrum en in kasteel Cortewalle tot gevolg hebben. In voorkomend geval zal het college van burgemeester en

schepenen, op voorstel van de raad van bestuur van het cultuurcentrum en op advies van de cultuurfunctionaris-directeur, een beslissing treffen.

ART.49

Bij betwistingen aangaande deze reglementen, of voor elk ander, niet in dit reglement voorzien geval, zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen, op voorstel van de raad van bestuur van het cultuurcentrum en na advies van de cultuurfunctionaris-directeur.