

**Provincie**  
**Oost-Vlaanderen**  
**Arrondissement**  
**Sint-Niklaas**  
**Gemeente**  
**Beveren**

**UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD**

OPENBARE ZITTING VAN 12 december 2017

WAREN AANWEZIG :

Jens De Wael, voorzitter gemeenteraad;

Marc Van de Vijver, burgemeester;

J.Smet, K. Claus, B. Vlegels, I. De Meulemeester, F. Kegels, D. Tielens en D. Van Esbroeck, schepenen;

R. Heirwegh, B. Stevenheydens, J. Schelfhout, L. Maes, W. Maes, G. Tindemans, E.

Smet, A. Buyl, L. Smet, J. Weyers, M. Goeminne, K. Hulstaert, V. Vincke, A. Cools, E.

Balliauw, J. De Kerf, L. Van Dooren, M. Apers, H. Maes, I. Benali, J. Van De Perre, Ch.

Van Strydonck, H. Uyttersprot, I. Lemmens en S. De Munck, raadsleden.

Jan Noppe, secretaris.

**RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE CULTURELE  
INFRASTRUCTUUR VAN CC TER VESTEN, KASTEEL CORTEWALLE  
HOF TER WELLE**

**De Raad,**

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 27 juni het retributiereglement op het gebruik van de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra in Beveren goedkeurde;

Overwegende dat het aangewezen is het retributiereglement op het gebruik van CC Ter Vesten en Kasteel Cortewalle in lijn te brengen met het retributiereglement culturele infrastructuur ontmoetingscentra, zodat de aangerekende tarieven gelijklopend zijn en de gebruikersgroepen op eenzelfde manier zijn gedefinieerd;

Overwegende dat sinds 1 september ook in Hof ter Welle een aantal lokalen voor verhuur worden aangeboden en deze eveneens in het retributiereglement moeten worden opgenomen;;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen dat het ontwerp van retributiereglement in zitting van 20 november 2017 besprak en besliste om ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op art. 170 & 173 van de grondwet;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op art. 42 § 3, gemeentedecreet;

**BESLUIT MET ALGEMENE STEMMEN :**

**Titel I: De beschikbare infrastructuur van CC Ter Vesten, Kasteel Cortewalle en Hof ter Welle.**

### **Artikel 1:**

Dit retributiereglement is van toepassing op het gebruik van de culturele infrastructuur van Cultureel Centrum Ter Vesten, Kasteel Cortewalle en het erfgoedhuis Hof ter Welle.

### **Artikel 2:**

De culturele infrastructuur die in dit reglement vervat is omvat volgende lokalen en ruimten:

#### **a. Ter Vesten**

- De schouwburg
  - 411 zitplaatsen, met aansluitend een regiecabine. Deze 411 zitplaatsen worden gereduceerd tot 400 zitplaatsen bij gebruik van een geluidsinstallatie in de zaal voor live versterkte muziek.
  - 4 loges
  - 2 sanitaire blokken met 2 douches en 2 toiletten, gescheiden voor dames en heren
  - een artiestenfoyer
  - vestiaire voor max. 500 personen
- De polyvalente zaal [135 m<sup>2</sup>]
  - de zaal kan worden opgesplitst in 3 delen. De mogelijkheid bestaat om de polyvalente zaal voor 1/3, 2/3 of 3/3 te gebruiken, volgens vaste opstellingsplannen, al dan niet met het gebruik van de leskeuken.
  - bij 3/3 maximum 150 staanplaatsen of 120 zitplaatsen
- De Mediazaal [98 m<sup>2</sup>]
  - maximum 100 personen in leesopstelling
  - uitgerust met een vast scherm, vaste beamer en stoelen en tafels

#### **b. Kasteel Cortewalle**

- Blauwe Kamer [57 m<sup>2</sup>]
  - maximum 24 personen [vaste tafelopstelling]
- Salon Goubau [30 m<sup>2</sup>]
  - maximum 14 personen [vaste tafelopstelling]
- Jos Hendrickskamer [25 m<sup>2</sup>]
  - maximum 8 personen [vaste tafelopstelling]
- Antoon Triestzaal [150 m<sup>2</sup>]
  - tentoonstellingsruimte
- De Bergeyckzaal [93 m<sup>2</sup>]
  - tentoonstellingsruimte
- Zolderverdieping [85 m<sup>2</sup>]
  - vergaderruimte, crearuimte of repetitieruimte

#### **c. Hof ter Welle**

- Congregatiekamer [40 m<sup>2</sup>]
  - Maximum 24 personen in vergaderopstelling

- maximum 40 personen in leeszaalopstelling
- Kapel [70 m<sup>2</sup>]
  - maximum 80 personen in leeszaalopstelling
- Zaal Pottelsberghe [80 m<sup>2</sup> - zaal in L-vorm]
  - geschikt voor crea- en doe-activiteiten
  - maximum 40 personen in leeszaalopstelling

### **Artikel 3:**

De cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde bepaalt in functie van de aard van de activiteit en de interne organisatie van het cultuurcentrum welk lokaal door welke gebruiker kan ingenomen worden. Ook na het afsluiten van de gebruiksovereenkomst kan een gemotiveerde wijziging van lokaal plaatsvinden, indien het tijdig en schriftelijk of via e-mail wordt medegedeeld.

## **Titel II: Het cultureel en niet-cultureel gebruik van de infrastructuur**

### **Artikel 4: cultureel gebruik**

§1. Alle infrastructuur vermeld onder artikel 2 kan gebruikt worden voor één of meerdere culturele activiteiten. Onder 'culturele activiteiten' ('cultureel gebruik') wordt de organisatie en uitoefening van volgende sociaal-culturele hoofdactiviteiten verstaan:

- Vergadering
- Infoavond
- Lezing
- Vormingsactiviteit (kookles, cursus, educatieve activiteit, crea-activiteit...)
- Podiumkunstenvoorstelling (theater, muziek, dans, literatuur, circus...)
- Tentoonstelling
- Film- en andere audiovisuele kunstactiviteiten
- Repetitie(s)

§2. De lijst vermeld onder artikel 3§1 is niet exhaustief. In geval van twijfel of onduidelijkheid beslist het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren of een activiteit al dan niet als 'culturele activiteit' ('cultureel gebruik') moet worden beschouwd.

§3. Een receptie wordt uitsluitend als culturele activiteit beschouwd indien ze als nevenactiviteit onlosmakelijk verbonden is aan een sociaal-culturele hoofdactiviteit die door dezelfde gebruiker wordt ingericht en op dezelfde dag en locatie plaatsvindt.

§4. Ontspanningsactiviteiten zoals feesten, etentjes, recepties (die niet verbonden zijn aan een sociaal-culturele hoofdactiviteit), quizzen, degustaties en aanverwante activiteiten worden niet beschouwd als 'culturele activiteit'.

§5. Bij cultureel gebruik kan de infrastructuur, vermeld onder artikel 2, gebruikt worden voor een of meerdere dagdelen en een of meerdere dagen. Er zijn 3 dagdelen per dag:

Dagdeel 1 (ochtend) vangt aan om 8 uur en eindigt om 13 uur.

Dagdeel 2 (namiddag) vangt aan om 13 uur en eindigt om 18 uur.

Dagdeel 3 (avond) vangt aan om 18 uur en eindigt om 24 uur.

Voor elk begonnen dagdeel dient de gebruiker een retributie te betalen zoals bepaald in dit reglement.

## **Artikel 5: niet-cultureel gebruik**

§1. Andere activiteiten dan deze vermeld onder artikel 3§1 worden in deze infrastructuur niet toegelaten.

§2. Eventuele uitzonderingen op het niet-cultureel gebruik kunnen uitsluitend worden toegestaan na formele toestemming vanwege het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren. In dat geval wordt de infrastructuur vermeld onder artikel 2 gebruikt per volledige dag.

## **Titel III: De gebruikers**

### **Artikel 6:**

§1. Kandidaat-gebruikers vallen onder één van de volgende gebruikerscategorieën:

#### **Categorie 0:**

- Ambtenaren van de gemeente Beveren (in het kader van hun functie).
- Diensten en organisaties van de gemeente Beveren (uitgezonderd de onderwijsinstellingen).
- Vzw's van de gemeente Beveren.
- De kunstacademie Beveren.
- Adviesraden van de gemeente Beveren (voor initiatieven die ze zelf organiseren).
- Publieke of semi-publieke organisaties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Beveren (Sociaal Huis Beveren, Politiezone Waasland-Noord, Brandweerzone Waasland).

#### **Categorie A:**

- Verenigingen of organisaties met zetel in Beveren die aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur Beveren erkende en ondersteunde adviesraad of organisatie.
- Onderwijsinstellingen in de gemeente Beveren (uitgezonderd de kunstacademie Beveren).
- Beverse afdelingen van politieke partijen

#### **Categorie B:**

- Elke natuurlijke persoon met domicilie in Beveren die in eigen naam een activiteit inricht.
- Ledenverenigingen met zetel in Beveren die niet aangesloten zijn bij een door het gemeentebestuur Beveren erkende en ondersteunde adviesraad of organisatie.

#### **Categorie C:**

- Overige organisaties met zetel in Beveren.
- Ledenverenigingen met zetel buiten Beveren.
- Alle overige publieke en semi-publieke diensten, instellingen en organisaties.

#### **Categorie D:**

- Alle andere gebruikers.

§2. De gebruiker van de infrastructuur en de inrichter/organisator van de activiteit moeten één en dezelfde persoon zijn, hierna de gebruiker genoemd.

#### **Titel IV: Commercieel en niet-commercieel gebruik**

##### **Artikel 7:**

§1. Onder 'commerciële activiteit' wordt elke activiteit gerekend:

- die niet voor alle aanwezigen gratis toegankelijk is.
- waarbij goederen verkocht of verhandeld worden, met uitzondering van voedingswaren en drankartikelen die ter plaatse geconsumeerd worden.
- waarbij de verkoop van goederen wordt gepromoot.

§2. Kunstwerken vallen eveneens onder het begrip 'goederen'.

##### **Artikel 8:**

§1. Gebruikers die tot de gebruikerscategorie A behoren, betalen in het geval van een commerciële activiteit het niet-commerciële tarief.

§2. Natuurlijke personen betalen voor het gebruik van de infrastructuur voor een tentoonstelling standaard het commercieel tarief, tenzij de gebruiker het niet-commercieel karakter van de activiteit duidelijk kan aantonen. Het college van burgemeester en schepenen van Beveren beslist of de argumenten van de gebruiker afdoende zijn om het niet-commerciële karakter van de tentoonstelling met zekerheid vast te stellen.

§3. Indien de organisator kan aantonen dat de opbrengst van de activiteit integraal bestemd is voor een sociaal of menslievend doel, dan wordt de activiteit als niet-commercieel beschouwd. Het college van burgemeester en schepenen van Beveren beslist of een activiteit onder deze bepaling valt of niet.

#### **Titel V: Retributies**

##### **Artikel 9:**

De gebruikers van gebruikerscategorie 0 worden vrijgesteld van retributie.

##### **Artikel 10:**

Voor het gebruik van de infrastructuur zoals bepaald onder artikel 3 gelden volgende retributies:

##### **a. SCHOUWBURG CC Ter Vesten**

<b>Enkel voorpodium</b> (voor brandscherm)		<b>Gebruikers- categorie A</b>	<b>Gebruikers- categorie B</b>	<b>Gebruikers- categorie C</b>	<b>Gebruikers- categorie D</b>

<b>Voorstelling</b>	N-COM	239	358	537	717
	COM	239	537	717	1075
<b>1<sup>e</sup> repetitie</b>	N-COM	48	72	108	144
	COM	48	108	144	216
<b>Volgende repetitie(s)</b>	N-COM	154	231	308	462
	COM	154	308	462	694
<b>Volgende repetitie(s)</b> (indien eigen productie van Beverse vereniging)	N-COM	69			
	COM	69			
<b>Opbouw/afbouw</b>	N-COM	35	51	70	105
	COM	35	70	105	155

<b>Volledig podium</b>		<b>Gebruikers- categorie A</b>	<b>Gebruikers- categorie B</b>	<b>Gebruikers- categorie C</b>	<b>Gebruikers- categorie D</b>
<b>Voorstelling</b>	N-COM	308	462	608	920
	COM	308	608	920	1.381
<b>1<sup>e</sup> repetitie</b>	N-COM	63	84	126	186
	COM	63	126	186	278
<b>Volgende repetitie(s)</b>	N-COM	222	333	500	666
	COM	222	500	666	998
<b>Volgende repetitie(s)</b> (indien eigen productie van Beverse vereniging)	N-COM	104			
	COM	104			
<b>Opbouw/afbouw</b>	N-COM	35	51	70	105
	COM	35	70	105	155

### **b. Polyzalen en mediazaal CC Ter Vesten**

		<b>Gebruikers- categorie A</b>	<b>Gebruikers- categorie B</b>	<b>Gebruikers- categorie C</b>	<b>Gebruikers- categorie D</b>
<b>Polyvalente zaal (1/3)</b>	N-COM	4	8	25	40
	COM	4	25	40	60
<b>Polyvalente zaal met leskeuken (1/3)</b>	N-COM	7	20	40	60
	COM	7	40	60	80
<b>Polyvalente zaal (2/3)</b>	N-COM	7	20	40	60
	COM	7	40	60	80

<b>Polyvalente zaal met leskeuken (2/3)</b>	N-COM	10	35	60	80
	COM	10	60	80	100
<b>Polyvalente zaal (3/3)</b>	N-COM	15	45	75	90
	COM	15	60	90	130
<b>Polyvalente zaal met leskeuken (3/3)</b>	N-COM	20	60	90	130
	COM	20	80	115	165
<b>Mediazaal</b> (incl. gebruik van vaste uitrusting: beamer en scherm)	N-COM	15	45	75	90
	COM	15	60	90	130

### c. Kasteel Cortewalle

		<b>Gebruikers- categorie A</b>	<b>Gebruikers- categorie B</b>	<b>Gebruikers- categorie C</b>	<b>Gebruikers- categorie D</b>
<b>Vergaderzalen</b> (Blauwe Kamer - Salon Goubeau - zaal Jos Hendrickx)	N-COM	4	8	25	40
	COM	4	25	40	60
<b>Antoon Triestzaal</b> (tentoonstelling - tarief geldend voor openingsdagen - zie artikel 12§4)	N-COM	18	36	108	162
	COM	18	108	162	243
<b>de Bergeyckzaal</b> (tentoonstelling - tarief geldend voor openingsdagen - zie artikel 12§4)	N-COM	12	24	72	108
	COM	12	72	108	220
<b>Antoon Triestzaal &amp; de Bergeyckzaal</b> (zie opmerking hierboven)	N-COM	24	56	168	216
	COM	24	168	216	324
<b>Zolderverdieping</b> (vergaderingen - lezingen - repetities)	N-COM	10	30	80	120
	COM	10	80	140	180

### d. Erfgoedhuis Hof ter Welle

		<b>Gebruikers- categorie A</b>	<b>Gebruikers- categorie B</b>	<b>Gebruikers- categorie C</b>	<b>Gebruikers- categorie D</b>
<b>Congregatiekamer</b>	N-COM	4	8	25	40
	COM	4	25	40	60
<b>Zaal Pottelsberghe</b>	N-COM	4	8	25	40
	COM	4	25	40	60
<b>Kapel</b> (lezingen - vergaderingen)	N-COM	10	30	80	120
	COM	10	80	140	180

<b>Kapel</b> (podiumvoorstellingen)	N-COM	60	90	180	270
	COM	60	180	270	350

### **Artikel 11:**

§1. Organisatoren van activiteiten die georganiseerd worden in CC Ter Vesten kunnen gebruik maken van een aantal diensten, geleverd door het personeel van het cultuurcentrum.

§2. De schouwburg kan voor podiumactiviteiten enkel gebruikt worden onder toezicht en begeleiding van een technicus van het cultuurcentrum. De prestaties die deze persoon levert zijn begrepen in de retributie.

§3. Voor de bijkomende dienstverlening worden volgende tarieven aangerekend:

	<b>Gebruikers- categorie A</b>	<b>Gebruikers- categorie B</b>	<b>Gebruikers- categorie C</b>	<b>Gebruikers- categorie D</b>
<b>MATERIAAL (retributie per dagdeel)</b>				
<b>Video- en dataprojectie</b> (voorpodium schouwburg)	137	275	411	614
<b>Mobiele projector</b> (vergaderlokalen)	5	15	30	60
<b>DIENSTEN (retributie per dagdeel)</b>				
<b>Extra techniker</b>	52	104	155	231
<b>EXTRA DIENSTEN PER UUR (excl. eventuele materiaalkosten)</b>				
<b>Technische ondersteuning</b> (afwijking oorspronkelijk opstellingsplan)	19	24	29	29
<b>FORFAITAIRE VERGOEDINGEN</b>				
<b>Ticketverkoop</b> (enkel schouwburg - fee per ticket)	0,80	1,50	2,30	2,70
<b>Nalatigheidsvergoeding</b>	5	5	5	5

### **Artikel 12:**

§1. De retributies voor cultureel gebruik zoals vastgelegd onder artikel 10 en artikel 11 gelden per dagdeel (tenzij anders bepaald) en zijn inclusief BTW.

§2. Bij gebruik voor een culturele activiteit gedurende een ganse dag (3 dagdelen) moeten slechts twee dagdelen worden betaald.

§3. Onder podiumvoorstellingen wordt verstaan: theater-, muziek-, dans-, literatuur-, circus-, stand-upcomedy- en humorvoorstellingen. Een "lezing" is een podiumkunstenvoorstelling indien het een literaire lezing betreft (voordracht van poëzie of proza) waarbij het educatieve of informatieve aspect niet het hoofddoel is.

§4. De retributies voor een tentoonstelling zoals vastgelegd onder artikel 10 gelden voor de publieksmomenten (dagdeel of dagdelen dat de tentoonstelling toegankelijk is voor het publiek). Voor het gebruik van de tentoonstellingsruimte voor opbouw, afbouw en de periode(s) tussen de publieksmomenten dient de gebruiker de helft (50%) van de geldende retributie te betalen per dag dat de ruimte in gebruik wordt genomen.

§5. Bij het gebruik voor een tentoonstelling door een natuurlijke persoon geldt standaard het commercieel tarief, tenzij de gebruiker het niet-commercieel karakter van de activiteit duidelijk kan aantonen. Het college van burgemeester en schepenen van Beveren beslist of de argumenten van de gebruiker afdoende zijn om het niet-commerciële karakter van de tentoonstelling met zekerheid vast te stellen.

§6. De retributie voor een gebruiker uit categorie A voor meerdere repetities of vergaderingen in eenzelfde lokaal bedraagt per jaar nooit meer dan 160 euro (inclusief BTW), ongeacht het aantal repetities of vergaderingen.

### **Artikel 13:**

§1. Bij niet-cultureel gebruik van de infrastructuur zoals bepaald onder artikel 4 is het college gemachtigd om een passend tarief aan te rekenen. Dit tarief kan nooit hoger liggen dan de door de gemeenteraad vastgestelde tarieven voor het niet-cultureel gebruik culturele deelinfrastructuur (GR 27 juni 2017).

§2. Het gebruik van de Verlatzaal in Kasteel Cortewalle kan enkel na een schriftelijke aanvraag bij en een goedkeuring van het college, die hiervoor een passend tarief zal aanrekenen. Dit tarief kan nooit hoger liggen dan de vastgestelde tarieven voor het gebruik van de kapel van Hof ter Welle.

§3. De retributies voor niet-cultureel gebruik gelden voor één dag en zijn inclusief BTW.

### **Artikel 14:**

De kosten van verwarming en elektriciteit zijn in alle gevallen in de retributie verrekend en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

### **Artikel 15:**

§1. De normale schoonmaak na afloop van het gebruik valt ten laste van de gemeente Beveren. De kosten hiervoor zijn in de retributie verrekend en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

§2. Voor de eventuele tussentijdse schoonmaak tijdens de gebruikersperiode (bv. bij meerdaags gebruik van een lokaal of ruimte) dient de gebruiker zelf in te staan.

§ 3. Indien de lokalen na een activiteit uitzonderlijk vuil worden achtergelaten of indien beschadigingen worden vastgesteld, worden de kosten voor schoonmaak en/of herstelling verhaald op de gebruiker volgens volgende tarieven:

	<b>Gebruikers- categorie A</b>	<b>Gebruikers- categorie B</b>	<b>Gebruikers- categorie C</b>	<b>Gebruikers- categorie D</b>
<b>Extra schoonmaak</b>	30	30	30	30
<b>Herstellingen</b>	30	30	30	30

**Artikel 16:**

De gemeente Beveren betaalt op jaarbasis de billijke vergoeding voor alle activiteiten die plaatsvinden in de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra. De kosten zijn verrekend in de retributie en dienen niet bijkomend te worden betaald door de gebruiker.

**Artikel 17:**

Met uitzondering van de billijke vergoeding moet de gebruiker zelf instaan voor alle eventuele verplichtingen van financiële, fiscale en andere aard (bv. auteursrechten) die voortspruiten uit de organisatie van zijn activiteit in de infrastructuur. In geen geval kan het gemeentebestuur Beveren aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

**Titel VI: Waarborg**

**Artikel 18:**

§1. Voor het gebruik van de schouwburg, de Antoon Triestzaal en de de Bergeyckzaal dient de gebruiker een waarborgbedrag te betalen dat gelijk is aan de helft van de verschuldigde gebruiksvergoeding.

§2. Voor het gebruik van éénzelfde lokaal of ruimte gedurende twee of meerdere opeenvolgende dagen moet slechts één keer de geldende waarborgsom worden betaald.

§3. Deze waarborg dient samen met het voorschot of bij het ondertekenen van de huurovereenkomst betaald te worden.

**Artikel 19:**

De waarborg wordt na aftrek van eventuele herstellings-, vervangingskosten, of andere kosten vermeld in titel IX of titel X van dit reglement, teruggestort op het rekeningnummer van de gebruiker binnen de 15 werkdagen na afloop van de activiteit. Dit rekeningnummer dient de gebruiker steeds te vermelden bij de reservatie.

**Artikel 20:**

De gebruikers van de gebruikerscategorie 0 zijn vrijgesteld van het betalen van een waarborg.

**Titel VII: Betalingsmodaliteiten**

**Artikel 21:**

§1. Voor de Antoon Triestzaal, de de Bergeyckzaal en de schouwburg van CC Ter Vesten dient de gebruiker een voorschot te betalen bij reservering. Het voorschot bedraagt 40% van de verschuldigde gebruiksvergoeding. Ten laatste een maand na gebruik zal een eindafrekening gemaakt worden, waarbij eventueel extra geleverde diensten of gebruik van lokalen, de betaling van het saldo van de gebruiksvergoeding en de eventuele terugbetaling van de waarborg worden geregeld.

§2. Voor de andere zalen die in dit retributiereglement zijn opgenomen wordt geen voorschot aangerekend. De in dit reglement voorziene retributie dient integraal en vooraf betaald te worden, ten laatste één week voor de datum van de activiteit.

§3. Alle betalingen dienen te gebeuren via overschrijving op het bankrekeningnummer van de gemeente Beveren met de vermelding van de opgegeven referentie.

§4. In het geval van laattijdige betaling zal, na de conforme ingebrekestelling, de wettelijk geldende interest worden toegepast.

§5. De invordering van de retributie gebeurt door de financieel beheerder van de gemeente.

## **Titel VIII: annuleringsvergoeding**

### **Artikel 22:**

Bij annulering of verbreking van de overeenkomst worden forfaitaire annuleringsvergoedingen aangerekend.

§1. Voor alle lokalen, met uitzondering van de schouwburg, de Antoon Triestzaal, de Bergeyckzaal en de volledige polyvalente zaal [3/3]:

- In geval van annulering van een reservatie ten laatste 60 dagen voor aanvang van de activiteit, dient de gebruiker geen annuleringsvergoeding te betalen.
- Indien de annulering van een reservatie minder dan 60 dagen maar meer dan 7 dagen voor aanvang van de activiteit plaatsvindt, dient de gebruiker een annuleringsvergoeding te betalen die 50 % van de gebruiksvergoeding bedraagt.
- Indien de annulering van een reservatie 7 dagen of minder voor aanvang van de activiteit plaatsvindt, dient de gebruiker een annuleringsvergoeding te betalen die 100% van de gebruiksvergoeding bedraagt.

§2. Voor de schouwburg:

- In geval van annulering van een reservatie ten laatste 6 maanden voor aanvang van de activiteit, dient de gebruiker geen annuleringsvergoeding te betalen.
- Indien de annulering van een reservatie minder dan 6 maanden maar meer dan 3 maanden voor aanvang van de activiteit plaatsvindt, dient de gebruiker een annuleringsvergoeding te betalen die 50 % van de gebruiksvergoeding bedraagt.

- Indien de annulering van een reservatie minder dan 3 maanden voor de aanvang van de activiteit plaatsvindt, dient de gebruiker een annuleringsvergoeding te betalen die 100% van de gebruiksvergoeding bedraagt.

§3. Voor de volledige polyvalente zaal [3/3], de Antoon Triestzaal en de de Bergeyckzaal:

- In geval van annulering van een reservatie ten laatste 6 maanden voor aanvang van de activiteit, dient de gebruiker geen annuleringsvergoeding te betalen.
- Indien de annulering van een reservatie minder dan 6 maanden maar meer dan 1 maand voor aanvang van de activiteit plaatsvindt, dient de gebruiker een annuleringsvergoeding te betalen die 50 % van de gebruiksvergoeding bedraagt.
- Indien de annulering van een reservatie minder dan 1 maand voor de aanvang van de activiteit plaatsvindt, dient de gebruiker een annuleringsvergoeding te betalen die 100% van de gebruiksvergoeding bedraagt.

**Artikel 23:**

In het geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht zal de zaak aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren worden voorgelegd. Na onderzoek van de argumenten en eventuele bewijslast kan het college besluiten om de geldende annuleringsvergoeding niet aan te rekenen.

**Artikel 24:**

Indien het gemeentebestuur door overmacht de toegezegde lokalen niet ter beschikking kan stellen, zullen de reeds betaalde retributie en de reeds betaalde waarborg aan de gebruiker worden terugbetaald. In het voorkomend geval kan de gebruiker geen schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur.

**Artikel 25:**

De gebruikers van de gebruikerscategorie 0 zijn in elk geval vrijgesteld van het betalen van een annuleringsvergoeding.

**Titel IX: Sancties**

**Artikel 26:**

§1. De toelating tot het gebruik van de culturele infrastructuur geldt enkel voor de lokalen en ruimten die in de overeenkomst zijn vermeld en voor de tijdsperiode daarin bepaald. De lokalen en ruimten mogen enkel worden aangewend voor het gebruik dat in de overeenkomst is vermeld.

§2. Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker niet de feitelijke gebruiker van de infrastructuur is of indien de werkelijke aard van de activiteit niet deze is die initieel werd opgegeven en in de gebruiksovereenkomst staat vermeld, wordt de retributie verhoogd tot het maximumbedrag dat voorzien is voor de werkelijke activiteit (retributie voor de gebruikerscategorie D commercieel gebruik).

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Beveren kan in dit geval besluiten om, na onderzoek waarbij de gebruiker wordt gehoord, de gebruiker en/of de feitelijke vereniging of rechtspersoon die hij mogelijk vertegenwoordigt tijdelijk uit te sluiten van het gebruik van de culturele infrastructuur van de ontmoetingscentra in Beveren.

### **Titel X: schade, verlies of diefstal**

#### **Artikel 27:**

§1. Indien wordt vastgesteld dat er tijdens het gebruik van de infrastructuur door de gebruiker of onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker door derden schade is berokkend aan de infrastructuur en/of inboedel en/of inboedel is verdwenen of gestolen, zal de kost voor de reparatie of vervanging van de schade en voor het vervangen van de verloren of gestolen goederen worden doorgerekend aan de gebruiker. De verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de gebruiker reiken verder dan de eventueel betaalde waarborgsom.

§2. De gebruiker verbindt er zich toe alle kosten van reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van de infrastructuur en/of inboedel, en ook eventuele andere kosten te vergoeden.

#### **Artikel 28:**

§1. Indien de gebruiker een waarborg heeft betaald zullen alle kosten van reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van de infrastructuur en/of inboedel in mindering worden gebracht van de waarborg.

§2. Indien de waarborg niet volstaat om alle herstellingskosten, vervangingskosten of andere kosten vermeld in titel IX of titel X van dit reglement te dekken, dan zal het tekort gefactureerd worden aan de gebruiker.

#### **Art 29:**

Indien de gebruiker geen waarborg diende te betalen, zullen alle herstellingskosten, vervangingskosten of andere kosten vermeld in titel IX of titel X van dit reglement, gefactureerd worden aan de gebruiker

#### **Artikel 30:**

§1. Artikel 94 van het gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

§2. Bij betwistingen zal het gemeentebestuur zich wenden tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

### **Titel XI: slotbepalingen**

#### **Artikel 31:**

Alle betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente

Beveren. Binnen de 15 werkdagen zullen de nodige beslissingen worden getroffen.

**Artikel 32:**

Dit retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2018 en vervangt het retributiereglement voor het gebruik van de culturele infrastructuur van CC Ter Vesten en Kasteel Cortewalle van 17 december 2013.

**Artikel 33:**

Dit reglement valt onder de bepalingen inzake algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald door het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 253.

**NAMENS DE GEMEENTERAAD :**

Beveren, 12 december 2017

De secretaris,

J. Noppe

de voorzitter,

J.De Wael