

Reglement voor de erkenning en de subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Beveren kan jaarlijks subsidies verlenen aan de erkende sociaal-culturele verenigingen van de gemeente Beveren, beperkt tot het specifiek voor deze subsidies vastgesteld bedrag in het budget.

Het toekennen van subsidies binnen het kader van dit reglement gebeurt na advies van de gemeentelijke cultuurraad (GCR). Beslissingen waarbij afgeweken wordt van het advies van de GCR moeten gemotiveerd worden.

De erkenning en de subsidiëring gebeuren volgens de regeling en voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit reglement is enkel van toepassing op de plaatselijke sociaal-culturele verenigingen. Hiermee worden de verenigingen bedoeld die in de gemeente Beveren actief zijn in één van de volgende gebieden:

- amateurkunstbeoefening met volwassenen;
- volksontwikkelingswerk met volwassenen;
- culturele vrijetijdsbesteding.

Activiteiten, waarvoor de verenigingen een toelage ontvangen via een andere reglementering, komen niet in aanmerking voor subsidies op basis van dit reglement.

Artikel 3 – Erkenning

Het college van burgemeester en schepenen beslist of een vereniging erkend wordt als sociaal-culturele vereniging, na advies van de gemeentelijke cultuurraad.

3.1. Voorwaarden voor erkenning

Om erkend te worden en te blijven moet een vereniging voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 3.1.1. sociaal-culturele activiteiten organiseren in de gemeente Beveren, die openstaan voor de plaatselijke bevolking;
- 3.1.2. haar zetel in de gemeente Beveren hebben en bewijzen dat minstens de helft van de bestuursleden, met een minimum van 2, woonachtig is in de gemeente Beveren;
- 3.1.3. opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken;
- 3.1.4. haar activiteit uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de taalwetgeving;
- 3.1.5. minimum 1 jaar sociaal-culturele werking kunnen bewijzen;
- 3.1.6. de eventuele controle van de gemeente aanvaarden.

3.2. Aanvraag tot erkenning

De aanvraag tot erkenning wordt gericht aan de gemeentelijke cultuurraad (GCR), die deze aanvraag, samen met het advies van de GCR overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag omvat volgende documenten:

- 3.2.1. een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel;
- 3.2.2. de samenstelling van het bestuur met de vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden;

3.2.3. de opgave van het aantal leden;

3.2.4. een verslag, samen met de nodige bewijsstukken over de activiteiten gerealiseerd tijdens het vorig werkjaar.

3.3. Einde van de erkenning

Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging:

3.3.1. wanneer de vereniging gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel;

3.3.2. wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3, 3.1 van dit reglement.

Artikel 4 – Subsidiëring

Er worden twee soorten subsidies onderscheiden:

- de basissubsidies;
- de werkingssubsidies.

4.1. Basissubsidies

De erkende sociaal-culturele verenigingen ontvangen jaarlijks een basissubsidie op grond van het ingediende activiteitenverslag.

Deze subsidie bedraagt forfaitair € 56,00 per erkende vereniging.

4.2. Werkingsubsidies

Elke erkende sociaal-culturele vereniging kan ook een werkingssubsidie krijgen. Deze wordt toegekend op basis van de activiteiten, die zij ontwikkelde in het voorbije werkjaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus. Activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter komen niet in aanmerking.

De waarde van een punt wordt bepaald op 0,18 euro.

4.2.1. Aanvraag

De aanvraag tot het verkrijgen van een werkingssubsidie moet gebeuren vóór 1 september, volgend op het werkjaar. Hiervoor vult de vereniging een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door de gemeentelijke cultuurraad. Bij deze aanvraag worden de nodige bewijsstukken gevoegd wat betreft de vermelde activiteiten (uitnodigingen, folders, affiches, gidsbewijzen, e.d.) en een activiteitenverslag.

De gemeentelijke cultuurraad onderzoekt de aanvragen en legt ze vervolgens, samen met het voorstel tot verdeling van de subsidies, voor aan het college van burgemeester en schepenen dat dan beslist over de toekenning van de subsidies.

4.2.2. Puntenstelsel

De puntenverdeling gebeurt naargelang het soort activiteit.

De activiteiten worden als volgt onderverdeeld:

4.2.2.1. Gesloten vergaderingen.

- 4.2.2.1.1. Aangekondigde ledenvergaderingen van algemeen vormende aard
(max. 10 per werkjaar) 20p.
- 4.2.2.1.2. Ruilactiviteiten, binnen of buiten de gemeente, schaken, filmen enz...
(onbeperkt aantal) 20p.

4.2.2.2. Open vergaderingen van algemeen sociaal-culturele aard met informatieve en/of educatieve bedoelingen voor leden en niet-leden. De activiteit is op ruime schaal openbaar gemaakt.

- 4.2.2.2.1. voordracht 100p.
- 4.2.2.2.2. colloquium, paneldiscussie 100p.
- 4.2.2.2.3. filmforum 100p.

4.2.2.3. Bijeenkomsten in lesverband.

De eigenhandig geschreven attesten van lesgevers dienen met het activiteitenverslag meegestuurd te worden

OPGELET: turnen- yoga- zwemmen- aerobic = 1 geheel
 koken - naaien = 1 geheel
 kantklossen - weven = 1 geheel
 dansen - ballet = 1 geheel

- 4.2.2.3.1 ten minste 5 lessen, voor de eerste vijf 400p.
- 4.2.2.3.2 per bijkomende les tot max. 40 15p.

4.2.2.4. ZELF organiseren van vormingsdagen met GASTSPREKER.

- 4.2.2.4.1. per vormingsdag 200p.
- 4.2.2.4.2. vormingsweekend (min. 3 dagdelen) 300p.
- 4.2.2.4.3. deelname aan vormingsdagen (min. 3 pers.) 50p.

4.2.2.5. Opvoeringen: toneel - cabaret - kleinkunst -concerten - kooravonden enz...

- 4.2.2.5.1. publieke opvoering door de vereniging in eigen gemeente en
AVONDVULLEND:
- per opvoering met max. twee voor eenzelfde stuk: 500p.
- herhalingen met max. 30 voor eenzelfde stuk 10p.
- 4.2.2.5.2. Opvoeringen in eigen gemeente met uitgenodigd gezelschap
(kopie contract noodzakelijk) 200p
- 4.2.2.5.3. Opvoeringen (eigen leden) niet avondvullend 200p.
- 4.2.2.5.4. Opluisteren van een publieke manifestatie in eigen gemeente. 100p.
- 4.2.2.5.5. Een nieuw cabaretprogramma in eigen gemeente. 500p.
- 4.2.2.5.6. Voor de zangkoren:
- opluisteren van kerkdiensten (max. 5) 100p.
- herhalingen voor het ganse jaar 600p.

4.2.2.6. Inrichten van een cyclus (per activiteit)

Mogelijkheid tot betoelaging voor het inrichten van een cyclus die een traditie en uitstraling heeft en dit na drie jaar. (festivals - concerten) 500p.

4.2.2.7. Reizen en uitstappen.

4.2.2.7.1. Organiseren van reizen en exploratietochten met een informatieve en/of educatieve bedoeling. "ATTESTEN van GIDSEN" voor reizen, tentoonstellingen, bezoeken, manifestaties allerhande moeten meegezonden worden met het verslag.
Per reisdag tot max. 5 reisdagen 100p.

4.2.2.7.2. Bezoeken aan toneel - opera - film - enz... komen NIET in aanmerking voor betoelaging.
Op.
(uitzondering bezoek aan een tentoonstelling met gids)

4.2.2.8. Wedstrijden.

4.2.2.8.1. Het organiseren van educatieve/en of culturele wedstrijden of toernooien, voor IEDEREEN. 200p.

4.2.2.8.2. alleen deelnemen aan toernooien (binnen of buiten de gemeente) 50p.

4.2.2.9. Tentoonstellingen (*zelf organiseren*).

4.2.2.9.1. thematentoonstelling van eigen leden 500p.

4.2.2.9.2. groepstentoonstelling met eigen leden 300p.

4.2.2.9.3. andere tentoonstellingen 200p.

4.2.2.10. Tijdschriften.

4.2.2.10.1. Hoofdactiviteit van de vereniging.
Redactioneel tijdschrift van eigen vereniging regelmatig verschijnend.
Per nummer 200p.

4.2.2.10.2. Uitgebreide catalogi met geschiedkundige inslag van zelf georganiseerde tentoonstellingen 200p.

4.2.2.10.3. Mede uitgeven van een tijdschrift, per nummer 100p

4.2.2.10.4. Berichtenblad: Informatie en verslag van eigen werking:
per nummer 20p.

4.2.2.11. Website van de vereniging.

4.2.2.11.1. In hoofdzaak een activiteitenkalender 200p.

4.2.2.11.2. Permanente diepgaande redactionele voorstelling 500p.

4.2.2.12. Samenwerking.

4.2.2.12.1. Een activiteit uitgevoerd door verschillende verenigingen. Voor elke vereniging: **50 % van de punten**

4.2.2.12.2. Verenigingen die gelijklopende jaaractiviteiten hebben kunnen slechts de **50 %** toelage bekomen indien zij voor 1/4 EIGEN activiteiten hebben georganiseerd. Deze activiteiten dienen afzonderlijk vermeld te worden in het activiteitenverslag.

4.2.2.12.3. Activiteiten georganiseerd door plaatselijke raden, gemeentelijke raad of cultuurcentrum Ter Vesten: voor elke deelnemende vereniging **100 %** van het totale puntenaantal.

De vereniging moet wel een activiteitenverslag hebben ingediend, ook al heeft ze gedurende het voorbije werkjaar geen activiteiten georganiseerd

Artikel 5 – Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren over de gegevens vermeld in de aanvraag. Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidies heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.