



MET STEUN VAN **BV**

Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking

Secretariaat: Stationsstraat 2 – 9120 Beveren

T: 03 750 17 71 — E: GROS@beveren.be

SUBSIDIEREGLEMENT GROS VOOR NIET LEDEN MET BETREKKING TOT EDUCATIEVE PROJECTEN EN TRAJECTEN

1. Aanvragen tot het verkrijgen van een toelage

De aanvragen tot het verkrijgen van een toelage voor educatieve projecten en trajecten kunnen ingediend worden door in Beveren gevestigde niet-lidorganisaties en/of in Beveren gevestigde personen op het formulier 'Subsidieaanvraag voor niet-leden met betrekking tot educatieve projecten en trajecten' bij het secretariaat van de Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking (gros@beveren.be). Deze aanvragen worden op eerstkomende algemene vergadering van de GROS besproken en ter goedkeuring voorgelegd.

De subsidieverkrijgende vereniging verbindt zich ertoe GROS BEVEREN en GEMEENTE BEVEREN te vermelden op alle communicatie naar leden en derden. De logo's zijn bij aanvraag verkrijgbaar via het secretariaat.□

Personen en niet-lidorganisaties kunnen een aanvraag indienen bij de secretaris van de GROS (gros@beveren.be) (of Stationsstraat 8, 9120 Beveren) die dit voorlegt op de eerstkomende algemene vergadering van de GROS.

Uitbetaling van de toelagen gebeurt door de GROS na de goedkeuring door de Algemene Vergadering van de GROS en voorlegging van de verantwoordingsstukken.

2. Inleefreizen

Een inleefreis of buitenlandse stage in het kader van internationale solidariteit komt in aanmerking voor ondersteuning. De ondersteuning is beperkt tot een derde van de eigen fondsenwerving ter ondersteuning van het bezochte project, met een maximum van 500 euro per initiatief. Reiskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Driemaal deelnemen aan een inleefreis naar eenzelfde project kan ingediend worden als een projectaanvraag in het kader van het reglement voor subsidiëring van een ontwikkelingsproject.

Een verantwoordingsstuk dient bij de aanvraag voorgelegd te worden, waaruit de grootte van de eigen fondsenwerving blijkt.

3. Sponsoraanvragen

Betreffende sponsoraanvragen door inwoners van de gemeente Beveren, wordt een ondersteuning beperkt tot een derde van de (door de aanvrager) zelf ingezamelde gelden, met een maximum van 500 euro per initiatief. Indien meerdere aanvragen worden ingediend voor eenzelfde project, zal dit maximumbedrag verdeeld worden onder de diverse aanvragers.

Een verantwoordingsstuk dient bij de aanvraag voorgelegd te worden, waaruit de grootte van de zelf ingezamelde geld blijkt.

4. Educatieve activiteiten

Een toelage wordt verleend voor specifieke (niet alle) organisatiekosten van educatieve projecten en voor vorming van medewerkers.
die aan bepaalde voorwaarden voldoen:

Activiteiten moeten cumulatief aan volgende **voorwaarden** voldoen:

1. gericht zijn op de Beverse bevolking
2. bijdragen aan de internationale solidariteit
3. de hoofdbedoeling van de activiteit moet zijn: informeren en sensibiliseren van de Beverse bevolking rond algemene of specifieke thema's (een educatieve activiteit kan wel een luik zijn binnen een ruimere activiteit)

De educatieve activiteiten/vorming van medewerkers die gesubsidieerd worden behoren tot één van volgende **categorieën**:

1. voordrachten en debatten
2. audiovisuele presentaties
3. tentoonstellingen, theater
4. productie van tijdschriften (indien de meerderheid van de bedrukte ruimte een informatief karakter heeft)
5. muziekoptredens op voorwaarde dat dit gebeurt in combinatie met één van de bovenstaande activiteiten

De kosten voor educatieve activiteiten/vorming van medewerkers die **gesubsidieerd worden**, zijn:

1. drukwerken (folders, affiches)
2. infrastructuur (lokaal, materiaal)
3. honoraria (sprekers, artiesten)
4. huur
5. productiekosten
6. verplaatsingskosten

Voor educatieve activiteiten die plaatsvinden binnen een ruimer kader worden alleen de onkosten die specifiek voor dit luik gemaakt werden gesubsidieerd; m.a.w. enkel kosten voor het educatief luik zijn vatbaar voor subsidiëring, commerciële activiteiten worden uitgesloten van subsidiëring.

Een verantwoordingsstuk met een overzicht van de gemaakte kosten dient met bewijsstukken bij de aanvraag gevoegd te worden.

De subsidie bedraagt:

- voor educatieve activiteiten: 75% van de onkosten, met een maximum van 500 euro per activiteit
- voor vorming van medewerkers: 75% van de onkosten, met een maximum van 500 euro per activiteit