

STATUTEN VAN DE GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR

I. Naam, zetel, duur en doel van de Milieuraad

Artikel 1 – Oprichting en benaming

Op 26 mei 1992 werd in de gemeente Beveren een adviesraad opgericht met als naam “Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur”, hierna genoemd “Milieuraad”.

Artikel 2 – Zetel

De Milieuraad is officieel gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Beveren.

Artikel 3 – Duur en ontbinding

§1. De Milieuraad wordt opgericht voor onbepaalde duur.

§2. De Milieuraad kan ten allen tijde ontbonden worden. De ontbinding kan maar worden uitgesproken bij aanwezigheid van 2/3 meerderheid van de leden van het dagelijks bestuur en bij een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 – Doel

§1. De Milieuraad beoogt de verbetering, de instandhouding en het herstel van de natuur en de verbetering van de kwaliteit van het leefmilieu in de gemeente Beveren. De Milieuraad heeft tevens tot doel het creëren van een draagvlak voor het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid en het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot dit gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

§2. Om dit doel te realiseren:

1° Vervult de Milieuraad een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan de Milieuraad in dit kader op eigen initiatief acties ontplooiën;

2° Fungeert de Milieuraad als een gespreksforum waar alle onderwerpen die met leefmilieu en natuur in de ruime zin te maken hebben aan bod kunnen komen, dit echter enkel voor zover zij relevant zijn voor de gemeente Beveren;

3° Kan de Milieuraad de gemeente zowel op eigen initiatief als op verzoek van de Gemeenteraad of het College van Burgermeester en Schepenen adviseren over het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid;

§3. De adviesfunctie van de Milieuraad houdt in dat:

1° De Milieuraad op eigen initiatief – en dit zowel proactief als reactief – over alle beleidsdossiers waarvan – naar haar oordeel – milieu- of natuurbelangen in het geding zijn een advies kan uitbrengen aan de Gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen of aan andere instanties;

Het gaat hier zowel over dossiers die tot de gemeentelijke bevoegdheid horen als over dossiers waar het Gemeentebestuur adviesbevoegdheid heeft of hogere overheden of instanties kan aansporen acties te ondernemen alsook dossiers waarin een openbaar onderzoek loopt;

2° De Milieuraad, indien ze dit wenst, advies verstrekt op vraag van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen of andere overheden of instanties over de in de hoger voormelde bedoelde materies;

3° De Milieuraad advies zal verstrekken daar waar de regelgeving deze adviesverplichting oplegt;

II. Samenstelling van en deelname aan de Milieuraad

Artikel 5 – Algemeen

§1. De Milieuraad is een orgaan dat een pluralistische werking nastreeft en dat is samengesteld uit het dagelijks bestuur, een algemene vergadering en waarnemende leden.

§2. De samenstelling van de Milieuraad is – bij voorkeur – evenredig verdeeld tussen mannen en vrouwen. Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht. De diverse geledingen die meerdere vertegenwoordigers afvaardigen dienen hier rekening mee te houden bij hun afvaardiging. Er wordt een zo representatief mogelijke samenstelling van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur nagestreefd.

§3. Lidmaatschap van de Milieuraad impliceert een actieve inzet en de wil om constructief samen te werken met de andere leden om de doelstellingen van de Milieuraad te realiseren waarbij persoonlijke-, politieke- en/of verenigingsbelangen geen plaats hebben. Er wordt gestreefd naar dialoog en het bereiken van een consensus.

§4. Indien er geen consensus kan worden bereikt, wordt overgegaan tot stemming. In dat geval worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, tenzij anders bepaald.

Artikel 6 – Samenstelling van de Milieuraad

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de volgende effectieve leden:

- 1° Vertegenwoordigers van verenigingen die natuur, milieu en/of duurzaamheid als hoofddoelstelling hebben welke actief zijn in de gemeente Beveren;
- 2° Vertegenwoordigers van scholen met vestiging in de gemeente Beveren;
- 3° Afgevaardigden van erkende werknemersorganisaties welke actief zijn in de gemeente Beveren;
- 4° Afgevaardigden van werkgeversorganisaties en vrije beroepen welke actief zijn in de gemeente Beveren;
- 5° Afgevaardigden van organisaties in de agrarische sector welke actief zijn in de gemeente Beveren;
- 6° Vertegenwoordigers van de wildbeheereenheden welke actief zijn in de gemeente Beveren;
- 7° Vertegenwoordigers van de industriële bedrijven welke actief zijn in de gemeente Beveren;
- 8° Vertegenwoordigers van verenigingen die de belangen van de gezinnen verdedigen welke actief zijn in de gemeente Beveren;
- 9° Geïnteresseerde inwoners van de gemeente Beveren;
- 10° Vertegenwoordigers van andere adviesraden van de gemeente Beveren;
- 11° Vertegenwoordigers van elke niet hierboven gespecificeerde vereniging welke actief is in de gemeente Beveren;

§2. De algemene vergadering is samengesteld uit de volgende waarnemende leden:

- 1° De schepenen die bevoegd zijn voor leefmilieu, groen en natuur. Andere schepenen kunnen worden uitgenodigd voor een vergadering in functie van de te bespreken onderwerpen;
- 2° De duurzaamheidsambtenaar;
- 3° Een vertegenwoordiger namens elke politieke partij vertegenwoordigd in de gemeenteraad;
- 4° Een vertegenwoordiger van de gemeentelijke dienst milieubescherming;
- 5° Een vertegenwoordiger van de gemeentelijke groendienst;

§3. Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de volgende effectieve leden die ook deel uitmaken van

de algemene vergadering, en waarbij geen van deze leden een politiek mandaat mogen bekleden, noch ambtenaar mogen zijn van de gemeente Beveren:

- 1° De voorzitter;
- 2° De ondervoorzitter;
- 3° De secretaris
- 4° De penningmeester;
- 5° Andere bestuursleden dewelke niet vermeld zijn onder artikel 6 §2;

§4. In functie van het te behandelen onderwerp, kan elk lid van de Milieuraad zich laten bijstaan door een deskundige. Deze deskundigen zetelen als waarnemers in, hetzij het dagelijks bestuur, hetzij de algemene vergadering, en mogen deelnemen aan de discussie, doch zij hebben geen stemrecht. De voorzitter en/of de ondervoorzitter van de Milieuraad dienen minstens vijf kalenderdagen van tevoren worden ingelicht over de komst van deze deskundige.

Artikel 7 – Kandidaatstelling voor en hernieuwing van het dagelijks bestuur

§1. De Milieuraad volgt de kalender van de gemeentelijke legislatuur. Dit houdt in dat alle mandaten binnen het dagelijks bestuur automatisch aflopen na een periode van maximum zes jaar, meer bepaald bij de ontbinding van de gemeenteraad.

De huidige leden van het dagelijks bestuur van de Milieuraad dienen zich bij afloop van de bestuursperiode opnieuw kandidaat te stellen. Deze kandidaatstelling moet schriftelijk gebeuren via de uittredende voorzitter en/of ondervoorzitter van de Milieuraad.

De verkiezing van een nieuw dagelijks bestuur gebeurt tijdens de laatste algemene vergadering van de milieuraad in de huidige gemeentelijke legislatuur door de effectieve leden van de Milieuraad en verloopt geheim. De nieuw verkozen bestuursploeg van de Milieuraad kan pas samenkomen nadat de nieuwe gemeenteraad is samen- en aangesteld.

§2. Kandidaten die gedurende een lopende legislatuur wensen toe te treden tot het dagelijks bestuur van de Milieuraad moeten dit schriftelijk melden aan de voorzitter en/of ondervoorzitter van de Milieuraad. Vervolgens wordt deze kandidatuur toegevoegd aan de agenda van de volgende algemene vergadering van de Milieuraad. Ongeacht het ogenblik van kandidatuurstelling, lopen ook deze bestuursmandaten af op het einde van de gemeentelijke legislatuur.

De effectieve leden van de Milieuraad stemmen op de algemene vergadering bij gewone meerderheid over het al dan niet aanvaarden van deze kandidaat-bestuursleden.

Artikel 8 – Verkiezing van de specifieke mandaten van het dagelijks bestuur

§1. De voorzitter en ondervoorzitter van de Milieuraad worden gekozen door en uit het dagelijks bestuur.

§2. De secretaris en penningmeester van de Milieuraad worden gekozen door en uit het dagelijks bestuur.

Noch de burgermeester, noch schepen, noch vertegenwoordiger van een politieke partij vertegenwoordigd in de gemeenteraad kan secretaris of penningmeester worden van de Milieuraad.

§3. Bovenop de bepalingen van artikel 8 §2 geldt voor de specifieke mandaten van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester dat als bij een eerste stemronde geen enkel lid de vereiste meerderheid behaalt, dat er wordt gekozen tussen de twee leden die in de eerste stemronde het hoogste aantal stemmen hebben gekregen.

§4. Het mandaat van voorzitter kan maximaal één keer vernieuwd worden. Een voorzitter kan dus maximaal 12 jaar aaneensluitend zetelen. Het staat oud-voorzitters vrij zich opnieuw kandidaat te stellen na andermans voorzitterschap, dus na een zogenaamde afkoelingsperiode.

De uittredende voorzitter kan – indien hij/zij een volledig mandaat heeft uitgeoefend en hij/zij dit

wenst – als erevoorzitter in de algemene vergadering worden opgenomen.

Artikel 9 – Kandidaatstelling voor de algemene vergadering

§1. De verenigingen of personen vermeld onder artikel 6 §1 die deel wensen uit te maken van de Milieuraad, kunnen een verzoek richten aan de Milieuraad om erkend te worden als zijnde officieel aangesloten bij de Milieuraad van Beveren.

§2. Het verzoek tot aansluiting dient aan de volgende cumulatieve voorwaarden te voldoen:

1° Het verzoek dient ten laatste drie weken voor de eerstvolgende vergadering schriftelijk te worden overgemaakt aan de voorzitter en/of ondervoorzitter die het vervolgens toevoegt aan de dagorde van de algemene vergadering;

2° Een schriftelijke aanvraag met vermelding van de volgende punten:

- i) Wat doet de vereniging/organisatie/bedrijf/inwoner?
- ii) Wat is de visie over de Milieuraad Beveren-Waas?
- iii) Welke constructieve bijdrage kan/wil men leveren aan de Milieuraad Beveren-Waas?

§3. Per vergadering kunnen maximum vier nieuwe leden aansluiten. De verzoeken tot aansluiting zullen worden behandeld naargelang het tijdstip van ontvangst van de aanvraag.

§4. Elk kandidaat-lid dient zich op de openbare algemene vergadering van de Milieuraad in een tijdspanne van 5 minuten tot 15 minuten voor te stellen, aan de hand van een presentatie, waarna er een mogelijkheid tot vraagstelling is door de aanwezige effectieve leden van de algemene vergadering.

§5. Elke vereniging en organisatie heeft het recht om – naast effectieve vertegenwoordigers – ook plaatsvervangers aan te duiden. Deze plaatsvervanger heeft dezelfde rechten en plichten als het lid dat hij vervangt. Een plaatsvervanger ontvangt dezelfde documenten als het effectief lid. De plaatsvervanger vervangt het lid bij afwezigheid, en treedt op dat moment op als effectief lid. De plaatsvervanger volgt de effectieve vertegenwoordiger op bij het einde van zijn lidmaatschap totdat een nieuw lid is aangewezen.

§6. Een individueel geïnteresseerde mag bindingen hebben met een bepaalde geleding die al vertegenwoordigd is in de Milieuraad, op voorwaarde dat hij/zij zich voldoende onafhankelijk opstelt en geen loutere spreekbuis van deze geleding is;

§7. Tijdens de vergadering van de algemene vergadering zal worden beslist omtrent de aansluiting van het kandidaat-lid, waarbij de gemotiveerde beslissing onverwijld zal worden meegedeeld aan het kandidaat-lid.

Artikel 10 – Einde, ontslag en uitsluiting

§1. De Milieuraad volgt de kalender van de gemeentelijke legislatuur. Dit houdt in dat alle mandaten binnen het dagelijks bestuur automatisch een einde nemen na een periode van maximum zes jaar, meer bepaald bij de ontbinding van de gemeenteraad.

§2. Naast de beëindiging van het bestuursmandaat bij het einde van de gemeentelijke legislatuur, kan elk lid – zowel van het dagelijks bestuur, als van de algemene vergadering – ten allen tijde uit de Milieuraad treden.

Het verzoek tot uittreding dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter en/of ondervoorzitter van de Milieuraad en zal op de eerstvolgende vergadering worden behandeld, dit laatste echter op voorwaarde dat het verzoek tot uittrede minstens 14 dagen voorafgaand aan de vergadering wordt meegedeeld.

§3. Naast de beëindiging van het bestuursmandaat en de mogelijkheid tot uittreding, kan het dagelijks bestuur een effectief lid uitsluiten en dit omwille van volgende redenen:

(a) drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging en/of

(b) de niet-naleving van de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de Milieuraad.

(c) ongepast gedrag van het betrokken lid dat een verdere samenwerking met de Milieuraad uitsluit.

De beslissing tot uitsluiting kan maar worden genomen bij aanwezigheid van minstens de helft van de leden van het dagelijks bestuur – dewelke kunnen worden vertegenwoordigd bij volmacht (maximum 1 volmacht per stemgerechtigd lid) – en bij een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

De stemming verloopt geheim.

Het uit te sluiten lid wordt voorafgaandelijk schriftelijk in kennis gesteld van het voornemen tot uitsluiting, waarna het lid zijn/haar verweermiddelen schriftelijk dient mee te delen aan de voorzitter en/of ondervoorzitter.

Artikel 11 – Onbezoldigd karakter van het mandaat

Alle mandaten binnen de Milieuraad zijn onbezoldigd.

De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de Milieuraad, noch hebben zij enig recht op een aandeel in de behaalde winsten van de Milieuraad. Zij kunnen bij de beëindiging van het mandaat, uittrede, uitsluiting of overlijden, geen teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Zij kunnen geen opbrengsten halen uit de organisatie waardoor de leden zich individueel verrijken. Bij ontbinding of vereffening van de Milieuraad – om welke reden dan ook – gaan de goederen en gelden terug naar de gemeente.

Artikel 12 - Kennisgeving

De installatie van de Milieuraad, zijn samenstelling, de eventuele wijzigingen/uitbreidingen en de benoeming voor de functies worden voor kennisgeving meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

III. Werking van de Milieuraad

Artikel 13 – Vergaderingen

§1. De Milieuraad komt in principe vijf maal per jaar samen, alsook wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist. De Milieuraad komt samen op uitnodiging van de voorzitter, indien hierom wordt verzocht door de schepenen of telkens indien minstens één derde van het dagelijks bestuur hierom verzoekt.

§2. Er zullen geen vergaderingen plaatsvinden in de maanden juli en augustus.

§3. Iedere vergadering heeft een dagorde die – samen met de plaats, datum en uur van de vergadering – schriftelijk aan alle leden van de Milieuraad wordt meegedeeld.

§4. Iedere vergadering van de Milieuraad heeft een openbaar en een gesloten gedeelte. Aan het openbare gedeelte van de vergadering neemt zowel het dagelijks bestuur als de algemene vergadering deel. Aan het gesloten gedeelte van de vergadering neemt enkel het dagelijks bestuur deel.

§5. Elk lid van de Milieuraad kan een (bijkomend) punt inzake de dagorde bij de voorzitter en/of ondervoorzitter indienen.

1° De aanvraag tot toevoeging dient aan de volgende cumulatieve voorwaarden te voldoen:

a) Het verzoek dient ten laatste drie weken voor de eerstvolgende vergadering schriftelijk te worden overgemaakt aan de voorzitter en/of ondervoorzitter;
b) Het schriftelijk verzoek dient te bestaan uit een presentatie met vermelding van de volgende punten:

- i) Huidige toestand van het milieuprobleem?
- ii) Gewenste toestand van het milieuprobleem?
- iii) Constructieve bijdrage met voorstellen/aanpassingen/alternatieven met het oog op de oplossing van het probleem.

2° De Voorzitter en/of ondervoorzitter zullen de aanvraag tot toevoeging – voorafgaand aan de vergadering – schriftelijk aanvaarden en vervolgens toevoegen aan de dagorde, dan wel gemotiveerd weigeren;

3° Tijdens het openbaar gedeelte van de vergadering dient het verzoek – waarvan de toevoeging aan de agenda werd aanvaard cfr. §5, 2° van huidig artikel – te worden toegelicht in een tijdspanne van 5 minuten tot 15 minuten aan de hand van de overgemaakte presentatie – zoals omschreven onder het hoger vermeld punt 1° a) – waarna er een mogelijkheid tot vraagstelling is door de aanwezige leden;

4° Tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur zal een advies worden geformuleerd omtrent het verzoek, waarbij de gemotiveerde beslissing tijdens de volgende vergadering van de milieuraad zal worden besproken;

5° indien de snelheid van de actualiteit de agenda van de milieuraad inhaalt, kan de voorzitter of/en ondervoorzitter alsnog dit punt agenderen op de eerstvolgende milieuraad;

§6. Als bepaalde thema's dit vereisen, kunnen werkgroepen worden opgericht. Deze werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen, thema's of adviezen voor te bereiden ter bespreking, uitvoering of goedkeuring. Ze treden op als adviserend orgaan naar het dagelijks bestuur en de algemene vergadering toe. Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten. De werking en samenstelling van de werkgroepen wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

§7. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de bestuursvergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. In geval van afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter wordt de bestuursvergadering voorgezeten door de penningmeester.

Artikel 14 – Beraadslaging

Om geldig te kunnen stemmen moeten ofwel minstens de helft van de effectieve leden – ingeval het gaat over de aanvaarding van kandidaturen voor toetreding tot de Milieuraad/dagelijks bestuur, ofwel minstens de helft van de leden van het dagelijks bestuur – ingeval het gaat over inhoudelijke onderwerpen – aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de volgende vergadering over dezelfde dagorde beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden;

De beslissingen dienen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te worden genomen. Bij staking van stemmen en na een tweede stemronde dient het voorstel als verworpen te worden beschouwd.

De leden stemmen mondeling, behalve bij stemming over natuurlijke personen en wanneer de raad het anders beslist. In dat geval gebeurt de stemming geheim. De vergadering kan een huishoudelijk reglement opstellen.

Elk stemgerechtigd lid heeft 1 stem.

Artikel 15 – Verslagen

§1. Van elke bestuursvergadering wordt door de secretaris een verslag opgemaakt. Bij afwezigheid van de secretaris maakt de voorzitter het verslag of duidt de voorzitter een notulist aan vanuit de op dat ogenblik aanwezige bestuursleden.

§2. Een exemplaar van elk verslag van de bestuursvergadering wordt toegestuurd aan:

1° alle bestuursleden van het dagelijks bestuur,

2° de leden aangesloten bij de algemene vergadering en

3° de andere gemeentelijke adviesraden van de gemeente Beveren.

§3. Verslagen zijn openbaar en komen – na goedkeuring ervan – op de website van de gemeente Beveren.

IV. Eindbepalingen

Artikel 16 – Ondersteuning

§1. De gemeente engageert zich om in haar budget voldoende middelen te voorzien in functie van een normale werking van de milieuraad. De financiële uitgaven van de milieuraad zijn beperkt tot de middelen die door de gemeente zijn weerhouden in het budget.

§2. Op eenvoudig verzoek van de voorzitter en/of het gemeentebestuur worden alle financiële verrichtingen door de penningmeester toegelicht.

Artikel 17 – Huishoudelijk reglement

De Milieuraad stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de Milieuraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement – en elke wijziging daarvan – zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en hiernavolgend aan de gemeenteraad.

Bij discrepanties tussen het huishoudelijk reglement en de statuten, primeren de bepalingen van de statuten.

Artikel 18 – Afsprakennota

De Milieuraad en de gemeente stellen samen een afsprakennota op waarin de verhouding tussen de Milieuraad en het gemeentebestuur wordt geregeld. Bij discrepanties tussen de afsprakennota en de statuten, primeren de bepalingen van de statuten.

Artikel 19 – Wijziging van de statuten

§1. De statuten van de Milieuraad kunnen enkel worden gewijzigd wanneer de volgende voorwaarden hiertoe vervuld zijn:

1° Het voorstel tot wijziging dient voorafgaandelijk als punt op de agenda van de Milieuraad te worden behandeld en dient uitdrukkelijk bij de uitnodiging tot vergadering te worden vermeld;

2° Over de wijziging kan alleen rechtsgeldig beraadslaagd worden wanneer 2/3 van de effectieve leden aanwezig zijn en 2/3 van de uitgebrachte stemmen de wijziging goedkeurt. Enkel indien op de eerste vergadering geen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is, volstaat een gewone meerderheid bij de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen;

§2. Het door de Milieuraad goedgekeurd voorstel houdende wijziging, wordt vervolgens voor goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en vervolgens aan de gemeenteraad.

Artikel 20 – Juridische bescherming van de leden van de Milieuraad

De leden van de Milieuraad zijn door de gemeente Beveren verzekerd voor hun burgerlijke

aansprakelijkheid tijdens de uitoefening van hun mandaat, alsook voor ongevallen (medische kosten, overlijden, blijvende invaliditeit) die zich voordoen tijdens en ten gevolge van de uitoefening van hun activiteiten.

Namens de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur

De voorzitter

De ondervoorzitter

Namens het gemeentebestuur

De gemeentesecretaris

De burgemeester