

Statuten

Lokaal Overleg Kinderopvang

M.i.v. 25/06/2019

Artikel 1. Oprichting

- 1.1. Er wordt in Beveren een adviesraad voor kinderopvang opgericht volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013, houdende het lokaal beleid kinderopvang.
- 1.2. Deze gemeentelijke adviesraad zal de naam dragen: "Lokaal Overleg Kinderopvang Beveren", afgekort LOK Beveren.
- 1.3. De zetel van het LOK Beveren is gevestigd in het gemeentehuis, Stationsstraat 2, 9120 Beveren.

Artikel 2. Doelstellingen

- 2.1. Het LOK heeft als opdracht zich te ontwikkelen tot een kennisautoriteit m.b.t. de plaatselijke kinderopvang. Door de representatieve samenstelling en de adviserende autonomie kan het LOK garant staan voor een lokaal gedragen beleid kinderopvang.
- 2.2. Het lokaal overleg kinderopvang geeft als gemeentelijke adviesraad advies aan het lokaal bestuur over materies die relevant zijn voor kinderopvang en bij de bepaling van de beleidsdoelstellingen voor kinderopvang, zoals vermeld in art. 3 en art. 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013.
- 2.3. Het LOK wijst een initiatiefnemer aan, of creëert een structuur voor de organisatie van het lokaal loket kinderopvang, zoals vermeld in art. 13 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van baby's en peuters.
- 2.4. Aanvullende opdrachten (niet limitatief):
 - 2.4.1. Advies geven aan het lokaal bestuur over de onderwerpen die door het lokaal bestuur aan het LOK worden voorgelegd.
 - 2.4.2. Het LOK maakt een huishoudelijk reglement op voor zijn interne werking.

Het lokaal bestuur kan het LOK nog andere aanvullende opdrachten geven.

De gemeenteraad deelt aan het LOK het gevolg mee dat zij aan een advies geeft. Dit gebeurt uiterlijk 60 dagen nadat het advies van het LOK aan de gemeente werd bezorgd.

Artikel 3. Samenstelling

- 3.1. Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt zo ruim mogelijk samengesteld zodat rekening gehouden wordt met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren en gebruikers.
- 3.2. Bij het begin van elke gemeentelijke bestuursperiode worden alle lokale actoren en verenigingen van gebruikers die recht hebben op vertegenwoordiging in het lokaal overleg kinderopvang door het gemeentebestuur aangeschreven en geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van het lokaal overleg kinderopvang. Hierbij worden ze uitgenodigd om per actor en vereniging van gebruikers een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger af te vaardigen voor het lokaal overleg kinderopvang.
- 3.3. Het LOK is samengesteld uit¹ :
 - 3.3.1. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang.
Onder lokale actor kinderopvang wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan. Als bijlage bij de statuten wordt een lijst gevoegd van de vertegenwoordiging van de lokale actoren¹.
 - 3.3.2. Een vertegenwoordiging van de gebruikers.
Onder gebruiker wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang. Als bijlage bij de statuten wordt een lijst gevoegd van de vertegenwoordiging van de gebruikers¹.
 - 3.3.3. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.
Als bijlage bij de statuten wordt een lijst gevoegd van de vertegenwoordiging van het lokaal bestuur¹.
 - 3.3.4. Deskundigen.
De verschillende geledingen van het LOK kunnen zich laten begeleiden op de vergaderingen van het LOK door deskundigen. De aanwezigheid van deskundigen op vergaderingen van het LOK wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 4. Werking

- 4.1 Vergaderingen
 - 4.1.1. Het lokaal overleg vergadert minstens 1 maal per jaar. Een extra vergadering kan belegd worden wanneer de voorzitter, het gemeente-~~of OCMW~~-bestuur of een stemgerechtigd lid van het lokaal overleg kinderopvang daarom verzoekt.

¹ Zie bijlage 1: samenstelling LOK

- 4.1.2. Het LOK kan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden. De werkwijze voor het bijeenroepen van het LOK wordt in het huishoudelijk reglement vastgelegd.
- 4.2. Adviezen en beslissingen
 - 4.2.1. Bij het nemen van beslissingen en het verlenen van advies streeft het LOK consensus na.
Indien geen consensus wordt bereikt zullen de standpunten van de geledingen in het verslag van de vergadering of in het advies aan het lokaal bestuur worden weergegeven.
 - 4.2.2. Een stemming kan gevraagd worden indien een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden erom vraagt.
 - 4.2.3. Om geldig te kunnen beslissen en adviseren moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Wanneer er geen beslissing kan genomen worden of advies verleend omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, dan beslist de voorzitter om over te gaan tot één van volgende mogelijkheden:
 - 4.2.3.1. Er wordt een volgend lokaal overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze “tweede” stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden en kan er ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldige beslissing genomen of advies uitgebracht worden.
 - 4.2.3.2. Er wordt een digitale stemming georganiseerd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Zijn beslissing moet gemotiveerd zijn. De voorzitter kan evenwel beslissen het punt de volgende vergadering opnieuw te agenderen.
 - 4.2.4. Een advies kan ook verleend worden via een digitale stemming. De stuurgroep LOK bereidt het advies voor, waarna dit doorgemailed wordt naar de leden van het lok. De leden hebben 1 week tijd om hun antwoord door te geven. Indien er geen antwoord binnen deze termijn wordt ontvangen wordt dit beschouwd als akkoord/positief. Het resultaat van de digitale stemming wordt doorgestuurd naar de leden.
- 4.3. Stemgerechtigde leden²
 - 4.3.1. Omdat het aantal leden per geleding verschilt en de representativiteit van de leden niet gelijk is zijn er per geleding slechts een aantal stemgerechtigde leden en/of groepen van stemgerechtigden. In de stemverhouding wordt voor een evenwicht gezorgd tussen de gebruikers en de lokale actoren. Binnen deze 2 geledingen wordt het principe van een gewogen stemverdeling

² Zie bijlage 2: stemgerechtigde leden van het LOK

- gehanteerd. Als bijlage van de statuten wordt een lijst gevoegd van de stemverdeling van het LOK.² De wijze van aanduiding van de stemgerechtigde leden zal in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd.
- 4.3.2. Gemeenteraadsleden en leden van het College van Burgemeester en Schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het LOK.
- 4.3.3. Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.
- 4.4. Stuurgroep
- Eventueel kan het LOK een dagelijks bestuur, een stuurgroep of deel-overleggroepen oprichten op voorwaarde dat het overkoepelend LOK bevoegd blijft voor de opdrachten vermeld in punt 2: doelstellingen.

Artikel 5. Procedures van aanstelling voorzitter en secretaris

- 5.1. Procedure aanduiding voorzitter
- 5.1.1. De gemeente informeert de inwoners via de website over de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor het voorzitterschap van het LOK.
- 5.1.2. De voorzitter wordt bij geheime stemming verkozen via een gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen en mits minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 5.1.3. De voorzitter wordt gekozen voor een periode tot de hersamenstelling van het lokaal overleg kinderopvang na de nieuwe bestuursperiode of tot het ontslag van de voorzitter.
- 5.1.4. De taak van de voorzitter wordt in het huishoudelijk reglement vastgelegd.
- 5.1.5. Bij afwezigheid of het ontslag van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn/haar taak over.
- 5.1.6. Bij ontslag van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter tijdelijk zijn/haar taak over, tot er een nieuwe voorzitter wordt verkozen. Het LOK start onmiddellijk na het ontslag een nieuwe selectieprocedure van voorzitter op.
- 5.2. Procedure aanduiding secretaris
- 5.2.1. Het LOK kiest onder haar leden een secretaris.
- 5.2.2. De secretaris wordt bij geheime stemming verkozen via een gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen en mits de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 5.2.3. De secretaris wordt gekozen voor een periode tot de hersamenstelling van het LOK na de nieuwe bestuursperiode of tot het ontslag van de secretaris.
- 5.2.4. De taak van de secretaris wordt in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

Artikel 6. Huishoudelijk reglement

- 6.1. In het huishoudelijk reglement wordt geregeld :
 - 6.1.1. die materies waarover de statuten uitdrukkelijk verwijzen naar het huishoudelijk reglement;
 - 6.1.2. alles wat het LOK wenselijk acht om opgenomen te worden teneinde een goede werking mogelijk te maken.
- 6.2. Het huishoudelijk reglement wordt door het LOK aan de gemeenteraad ter kennisgeving voorgelegd.

Statuten

Lokaal Overleg Kinderopvang

Bijlage 1: Samenstelling LOK

Vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang

0 jaar tot kleuterschool

Kinderdagverblijven

Zelfstandige onthaalouders

Dienst voor opvanggezinnen

Gemandateerde voorziening

2,5 tot 12 jaar

IBO's

Buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door zelfstandige initiatieven

Buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door oudercomités/verenigingen

Schooldirecties van basis-, kleuter- en lagere scholen

Schoolbesturen van basis-, kleuter- en lagere scholen

Speelpleinwerking

Jeugddienst

Sportdienst

0 tot 12 jaar

Initiatieven voor opvang van zieke kinderen

Kinderoppasdiensten

Vertegenwoordiging van de gebruikers van kinderopvang

De Gezinsbond

De Gezinsraad

Oudercomités van basis-, kleuter- en lagere scholen

Verenigingen voor kansarme ouders

Verenigingen voor ouders van kinderen met specifieke zorgbehoeften

Werkgevers- en werknemersorganisaties die kinderen kunnen toeleiden naar de lokale actoren

Opleidings- en tewerkstellingsorganisaties die kinderen kunnen toeleiden naar de lokale actoren

Vertegenwoordiging van het lokaal bestuur

Schepen van Kinderopvang (niet stemgerechtigd)

Schepen van onderwijs

Schepen van welzijn

Ambtenaar Huis van het Kind

Ambtenaar dienst onderwijs

Ambtenaar dienst kinderopvang

Ambtenaar jeugddienst

Ambtenaar sportdienst

Ambtenaar Sociaal Huis

Statuten

Lokaal Overleg Kinderopvang

Bijlage 2: Stemverdeling LOK

VOORSCHOOLSE OPVANG :	STEMMEN
Actoren :	
Windekind	1
't Boelleke	1
Overige zelfstandige kinderdagverblijven en onthaalouders	4
't Ballonneke (kinderdagverblijf + dienst voor onthaalouders)	3
TOTAAL ACTOREN :	9
Gebruikers :	
Gezinsbond	5
Gezinsraad	4
TOTAAL GEBRUIKERS :	9
BUITENSCHOOLSE OPVANG :	STEMMEN
Actoren :	
't Ballonneke	4
't Boelleke en overige zelfstandige kinderdagverblijven	2
Vrije schoolbesturen	2
Gemeentebestuur	2
Gemeenschapsonderwijs	1
TOTAAL ACTOREN :	11
Gebruikers :	
Oudercomités vrij onderwijs	2
Oudercomités gemeentelijk onderwijs	4
Oudercomités gemeenschapsonderwijs	1
Gezinsraad	2
Gezinsbond	2
TOTAAL GEBRUIKERS :	11