

**Wie zich goed voelt  
in zijn vel...  
presteert beter !**



informatie voor ouders en leerlingen  
**Een woordje over onze zorg voor leerlingen.  
Bij wie kan ik terecht met welke problemen?**

## **pestenkanniet**

Via smartschool een bericht sturen naar “**pestenkanniet**” om alle pestgevallen te melden.  
We grijpen dan zeer snel in!

# BASISZORG VOOR IEDEREEN

## GROEI naar zelfstandigheid & zelfredzaamheid

In onze school krijgt elke leerling dezelfde “basiszorg”. Deze basiszorg evolueert mee met de leeftijd van de leerling en zorgt ervoor dat leerlingen groeien naar meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Achteraan dit document kan u de basiszorg terugvinden die we aanbieden per graad en studievorm.

Hieronder beschrijven we de **basiszorg** die we aanbieden in onze **eerste en tweede jaren**:

- Alle notities worden op het **bord** geschreven. De leerkracht noteert alles in de **digitale** agenda. Hierin vinden ouders en leerlingen alles wat belangrijk is (onderwerp + toetsen, taken en opdrachten).
- Alle leerlingen hebben nog een boekje (i.p.v. de klassieke agenda van vroeger) met de **belangrijkste leefregels** uit het schoolreglement, afspraken in verband met afwezigheden, plaats voor bijzondere toelatingen, studiebegeleiding, leerhouding, gedrag, je weg in de hulpverlening...
- Elke vakleerkracht geeft **studietips** (leren leren) voor het eigen vak. Deze worden toegevoegd aan de notities van dat vak. De vakleerkracht noteert dit bij het lesonderwerp in de agenda (leren leren: studietips). Dit gebeurt bij voorkeur in september én een korte herhaling voor de examens is aan te raden.
- **Toetsen** worden zo veel mogelijk **voorgedrukt**. Bij grote toetsen is dit standaard.
- **Taken en toetsen** worden **klassikaal verbeterd** op het bord of via verbeter sleutels.
- Alle leerlingen krijgen voldoende tijd om toetsen/examens te maken in de klas. Er is **geen tijdsdruk**.

Voor examens streven we ernaar dat de gemiddelde leerling het examen kan afleggen binnen de 75 minuten (1,5 lesuur). Op die manier krijgen alle leerlingen voldoende tijd. Hetzelfde principe geldt voor (grote) toetsen: maximum 1/3 extra tijd voor elke leerling.

- Er worden **geen schrijffouten aangerekend** in de vakken, maar ze worden **wel aangeduid**. Uitzondering: als er spelling en / of grammatica getoetst wordt in de taalvakken of specifieke vakterminologie, formules, grootheden en eenheden. Alle leerlingen blijven zich wel inzetten voor een correcte spelling en verbeteren na elke toets/taak de gemaakte (spel-)fouten, ook in niet-taalvakken.

### **We leggen de lat voor talen hoog!**

- Er wordt ten laatste een week op voorhand een **leerstofoverzicht** voor de examens gegeven op papier of via smartschool.
- De **examenvragen** worden **voorgelezen** in elke klas door een GOK-leerkracht en er komt steeds een vakleerkracht rond om de vragen toe te lichten.

## **VERHOOGDE ZORG**

Op basis van de zorgfiche (basisonderwijs), de screening in september en de eerste maanden les, kan er tijdens de klassenraad beslist worden om **verhoogde zorg** toe te kennen aan een leerling. De verhoogde zorg wordt gecommuniceerd met ouders en leerling en kan tijdens elke klassenraad geëvalueerd en aangepast worden.

Na een intakegesprek kan de verhoogde zorg van de **basisschool** verdergezet worden.

# STUDEREN GAAT NIET VANZELF...

## De leerling is zelf eigenaar van zijn leerproces

Studeren gaat niet vanzelf, het vraagt een inspanning. Het begint bij opletten in de les en ervoor zorgen dat al je notities in orde zijn. Als het niet wil lukken, probeer dan volgende tips eens uit:

- **Verbeter** je toetsen en taken.
- Stel een **planning** op. Zorg voor voldoende afwisseling (bv. geen 2u hetzelfde vak, voldoende pauze). **Begin tijdig** en stel niet alles uit tot de laatste dag. Splits grote leerstofhoeveelheden op in kleine delen, liefst gespreid over verschillende dagen.
- Vermijd alle mogelijke **stoorzenders** tijdens het studeren (tv, gsm, pc).
- Maak **samenvattingen** en **schema's**. Gebruik zo weinig mogelijk volzinnen, maar werk met kernwoorden, symbolen en zelfs tekeningen.
- **Wees je eigen leraar**: zeg eens een les mondeling op of maak je eigen toets.
- Geef je **voorbereiding** af aan de vakleerkracht.
- Maak **digitale oefeningen** (cd-rom of website leerboek of vraag raad aan je vakleerkracht).
- Volg de **vakspecifieke studietips** van je vakleraar op.
- **Vraag extra uitleg** aan een klasgenoot, de vakleerkracht, klasleraar of coördinator.

# BIJ WIE KAN JE TERECHT BIJ WELKE PROBLEMEN?

## de klasleraar

- is de **EERSTE** persoon die je aanspreekt als je op één of andere wijze problemen hebt in de school of in de klas.
- is de persoon die je zo goed mogelijk helpt om deze problemen op te lossen
- is de persoon die je eventueel doorverwijst naar de coördinator. De coördinator zal ervoor zorgen dat je de meest geschikte begeleiding krijgt.
- is ook een vakleerkracht!

## het leerlingensecretariaat

- Je komt terug na een afwezigheid;
- Je bent te laat;
- Je voelt je ziek;
- Je wenst een gesprek maar weet niet goed met wie;
- Je weet niet waar je met je probleem terecht kan.

Je kan hiervoor terecht bij de volgende **opvoeders**:

- **Marc Maes** 03 750 19 13
  - **Bert Staut** 03 750 19 06
  - **Kristel Van Overtvelt** 03 750 19 04
  - **Marc Van den Bossche** 03 750 19 35
- of via smartschool

Zij bevinden zich in het leerlingensecretariaat.

### **Ze helpen je**

- bij het wettigen van afwezigheden;
- met je agenda bij het te laat komen;
- bij het invullen van formulieren.

### **Ze vangen je op en begeleiden je**

- bij allerlei problemen en verwijzen je dan door

- naar de juiste hulpverlening;  
- als je ziek bent.

Onderstaande **opvoeder** staat speciaal in voor de leerlingen van het eerste leerjaar:

- **Isabelle Van de Velde**      03 750 19 14 of via smartschool

## de vakleerkracht

- geeft op jouw vraag **bijles** als je een onderdeel van de leerstof **niet goed begrijpt** en je **voldoende inzet** en **aandacht** hebt betoond.
- geeft op jouw vraag **bijles** als je na een korte of lange **afwezigheid** terug naar school komt.
- lost problemen en/of conflicten tijdens zijn of haar lessen door het voeren van **'herstelgesprekken'** op een op voorhand afgesproken tijdstip.

## de vertrouwensleerkracht/ zorgcoach

In een sfeer van vertrouwen, **discretie** en openheid wordt geluisterd naar jouw verhaal

jouw vragen en problemen  
jouw zorgen en bekommernissen  
om **SAMEN** te zoeken naar mogelijke oplossingen.

**ALLES** is bespreekbaar: relaties, conflicten thuis, vrije tijd, seksualiteit, verdriet, zelfbeeld, sterven, verslaving, geweld ...

**Spreek erover, daarna voel jij je heel wat beter !**

Voor een gesprek kun je terecht bij  
**Lieve Vergauwen** en/of **Klara De Meyer**  
in **lokaal 008** (achter de eetzaal).

- elke dag (uurregeling aan lokaal)
- tijdens de middagpauze
- op afspraak
- telefonisch: 03 750 19 30

- mail: [vtl@gtibeveren.be](mailto:vtl@gtibeveren.be) of via smartschool: “vertrouwensleerkrachten”

Je kan ook uitgenodigd worden voor een gesprek.

Je kan ook bij hen terecht komen via je ouders, je klasleraar, een vakleerkracht, de coördinatoren, het leerlingensecretariaat, een medeleerling of de directie.

## de studiecoach

Lukt het studeren, organiseren en plannen van je schoolwerk niet goed, dan kan de klassenraad je doorverwijzen naar de studiecoach **Ils Van de Velde**. Uiteraard kan dit enkel als er thuis voldoende inzet is om te werken en te studeren!

## de GOK-leerkrachten (Gelijke OnderwijsKansen)

- begeleiden je in de huiswerkklas van de eerste graad.
- begeleiden je in de bijschrijfklas als je een toets moet inhalen of een cursus moet bijschrijven na een afwezigheid (alle graden).

## het Centrum voor LeerlingenBegeleiding

Bij het CLB kan je terecht met vragen of zorgen over:

- **je schoolloopbaan** (studie- en beroepskeuze, leren en werken, info over scholen ...)
- **leren & studeren** (leerstoornissen, faalangst, info over cursussen ‘leren leren’, motivatie ...)
- **preventieve gezondheidszorg** (relaties en seksualiteit, gezonde voeding, info en begeleiding rond drug- en alcoholgebruik ...)
- **psychisch en sociaal functioneren** (welbevinden op school en thuis, sociale vaardigheden, je rechten als jongere ...)

Het CLB is een '**onafhankelijke begeleidingsdienst**'. Zij zijn gebonden aan het **beroepsgeheim** en de hulp die zij je aanbieden is **gratis**. Om je te helpen zoeken naar een oplossing werken ze in een **team**.

Het aanspreekpunt voor onze school is:

**Debbie Buys**

[dbuys@vclbwaasdender.be](mailto:dbuys@vclbwaasdender.be)

De schooldokter is:

**Marc D'Hollander**

[mdhollander@vclbwaasdender.be](mailto:mdhollander@vclbwaasdender.be)

Daarnaast werken zij **samen** met andere CLB's en hulpverlenende diensten zoals revalidatiecentra, specialisten, huisartsen ...

Je kan hen contacteren via de CLB-brievenbus (aan het leerlingen-secretariaat), telefonisch of je kan naar hun centrum gaan:

VCLB Waas & Dender – vestiging Beveren

**Ciamberlanidreef 80A**

9120 Beveren 03/360 20 20

[www.vclbwaasdender.be](http://www.vclbwaasdender.be)

## de coördinatoren

Met al je vragen en problemen, zowel wat betreft studie als welbevinden, kan je terecht bij de coördinatoren.

- Je bent nieuw op de school en je hebt aanpassingsproblemen.
- Ondanks ernstige studie zijn je resultaten niet wat ze moeten zijn.
- Je eerste rapport loopt al fout en je ziet het niet meer zitten.
- Je denkt dat je in een totaal verkeerde studierichting zit.
- Je wordt gepest of je weet dat er andere leerlingen gepest worden.
- Je voelt je niet zo goed in je vel.

Na het aanhoren van je vraag zal de coördinator zorgen dat je **de meest geschikte begeleiding** krijgt.



De coördinatoren in onze school zijn:

- **Claudia Maes**

eerste graad 03 750 19 51

- **Christine Declerck**

tweede en derde graad BSO 03 750 19 34

- **Karolien Voet**

tweede en derde graad TSO 03 750 19 36

**Hoe contact opnemen?**

- via je klasleraar
- via het leerlingensecretariaat
- via smartschool of telefoon (zie boven)
- op hun bureau (tegenover economaat)



## BASISZORG op het GTI: GROEI naar zelfstandigheid & zelfredzaamheid

GRAAD I	GRAAD II BSO	GRAAD II TSO	GRAAD III BSO	GRAAD III TSO
Alles op bord/multimediabron: notities, digitale agenda (onderwerp + opdrachten)	Alles op bord/multimediabron: notities, digitale agenda (onderwerp + opdrachten)	Oprachten & degelijke structuur notities (schema) op bord/multimediabron, digitale agenda (onderwerp en opdrachten)	Oprachten & degelijke structuur notities (schema) op bord/multimediabron, digitale agenda (onderwerp en opdrachten)	Oprachten & degelijke structuur notities (schema) op bord/multimediabron, digitale agenda (onderwerp en opdrachten)
Leren leren: studietips door elke vakleerkracht (september + examens; bij notities)	Leren leren: studietips door elke vakleerkracht (september + examens; bij notities)	Leren leren: studietips door elke vakleerkracht (september + examens; bij notities)	/	/
/	Leren plannen: grote opdrachten tijdig meedelen & controle deelopdrachten	Leren plannen: grote opdrachten tijdig meedelen & controle deelopdrachten	Leren plannen: grote opdrachten tijdig meedelen & controle deelopdrachten	Leren plannen: grote opdrachten tijdig meedelen & controle deelopdrachten
Voorgedrukte toetsen op papier	Voorgedrukte toetsen op papier	Voorgedrukte toetsen op papier	Voorgedrukte toetsen op papier	Voorgedrukte toetsen op papier
Klassikale verbetering van toetsen/taken op bord of via verbeterersleutel	Klassikale verbetering van toetsen/taken op bord of via verbeterersleutel; lln. bewaren zelf evaluaties in map	Leerlingen verbeteren toetsen/taken zelfstandig; vakleerkracht controleert verbetering op vraag leerling of voorziet (digitale) verbeterersleutel	Leerlingen verbeteren toetsen/taken zelfstandig; vakleerkracht controleert verbetering op vraag leerling of voorziet (digitale) verbeterersleutel; leerlingen bewaren zelf evaluaties in map	Leerlingen verbeteren toetsen/taken zelfstandig; vakleerkracht controleert verbetering op vraag leerling of voorziet (digitale) verbeterersleutel
Geen tijdsdruk (max. 1/3 extra tijd)	Geen tijdsdruk (max. 1/3 extra tijd)	Geen tijdsdruk (max. 1/3 extra tijd)	Geen tijdsdruk (max. 1/3 extra tijd)	Geen tijdsdruk (max. 1/3 extra tijd)
Geen schrijffouten aangerekend (wel aangeduid) → uitgezonderd spelling/grammatica bij taal → uitgezonderd specifieke vakterminologie, formules, grootheden en eenheden	Geen schrijffouten aangerekend (wel aangeduid) → uitgezonderd spelling/grammatica bij taal → uitgezonderd specifieke vakterminologie, formules, grootheden en eenheden	Geen schrijffouten aangerekend (wel aangeduid) → uitgezonderd spelling/grammatica bij taal → uitgezonderd specifieke vakterminologie, formules, grootheden en eenheden	Geen schrijffouten aangerekend (wel aangeduid) → uitgezonderd spelling/grammatica bij taal → uitgezonderd specifieke vakterminologie, formules, grootheden en eenheden	Geen schrijffouten aangerekend (wel aangeduid) → uitgezonderd spelling/grammatica bij taal → uitgezonderd specifieke vakterminologie, formules, grootheden en eenheden
(Digitaal) leerstofoverzicht: week voor examens	(Digitaal) leerstofoverzicht: week voor examens (≠ herhalingsvragen)	(Digitaal) leerstofoverzicht: week voor examens (≠ herhalingsvragen)	/	/
Alle toets- en examenvragen worden voorgelezen & vakleerkracht komt toelichten; opgaven gebaseerd op opdrachten tijdens jaar	Alle toets- en examenvragen worden voorgelezen & vakleerkracht komt toelichten; opgaven gebaseerd op opdrachten tijdens jaar	Toets- en examenvragen worden individueel voorgelezen op vraag leerling; geen toelichting door vakleerkracht; opgaven gebaseerd op opdrachten tijdens jaar	Toets- en examenvragen worden individueel voorgelezen op vraag leerling; geen toelichting door vakleerkracht; opgaven gebaseerd op opdrachten tijdens jaar	Toets- en examenvragen worden individueel voorgelezen op vraag leerling; geen toelichting door vakleerkracht; opgaven gebaseerd op opdrachten tijdens jaar
<b>Emotionele basiszorg:</b> luisterend oor en wat begrip, oog voor (on)bewuste signalen leerlingen, doorverwijzen indien nodig (visietekst zorg)				