

## **PARTICIPATIEREGLEMENT VOOR DE BURGER VAN DE GEMEENTE BEVEREN**

### **ALGEMEEN**

Het gemeentebestuur en het OCMW van Beveren voorzien in de volgende kanalen en mogelijkheden voor inspraak en burgerparticipatie:

1. Je kan een melding formuleren.
2. Je kan een klacht indienen.
3. Je kan een verzoekschrift richten aan een gemeentelijk orgaan
4. Je kan voorstellen aan de gemeenteraad voorleggen.
5. Je kan volksraadplegingen organiseren.
6. Je kan vragen om bepaalde documenten in te kijken volgens de openbaarheid van bestuur.
7. Je kan deelnemen aan het beleid via adviesraden.
8. Bij grote projecten kan het lokaal bestuur burgers mee laten denken over het resultaat d.m.v. inspraakmomenten of online bevestigingen.

Een aantal onderdelen (meldingen, klachten, verzoekschriften, voorstellen, openbaarheid van bestuur, grote projecten) van dit reglement zijn tevens van toepassing op OCMW Beveren (ook het Sociaal Huis genoemd). Uiteraard dient men bij lezing de bevoegde organen aan te passen. Zo wordt:

- Gemeenteraad vervangen door OCMW-raad
- College van burgemeester en schepenen vervangen door vast bureau
- Gemeente(lijk) vervangen door (van het) OCMW
- Burgemeester vervangen door voorzitter vast bureau

### **1. MELDINGEN**

#### **Artikel 1.1**

Iedereen kan schriftelijk, mondeling of digitaal een melding of suggestie indienen bij de gemeente of het OCMW (het Sociaal Huis).

De meldingen worden geregistreerd en doorgegeven aan de bevoegde dienst van de gemeente of het Sociaal Huis. Hiervoor kan men terecht bij het gemeentelijk KlantenContactCenter (KCC):

- via mail naar [info@beveren.be](mailto:info@beveren.be)
- via het digitaal meldpunt op de website
- telefonisch (03 750 15 11)
- aan de onthaalbalie van het gemeentehuis (Gravenplein 8),

## **Artikel 1.2**

§1. De meldingen worden behandeld door de bevoegde diensten. Als de melding betrekking heeft op zaken waarvoor het bestuur niet bevoegd is, wordt men hiervan op de hoogte gebracht en daar waar mogelijk wordt uw melding doorgestuurd naar de bevoegde instantie.

§2. Wie een melding heeft ingediend, wordt per mail of brief op de hoogte gehouden van de status van zijn melding of kan hiervoor steeds contact opnemen met het KCC.

## **2. KLACHTEN**

### **Artikel 2.1**

Elke gebruiker van de gemeentelijke dienstverlening heeft het recht om een klacht te uiten en op een grondige behandeling van die klacht.

### **Artikel 2.2**

§1. Er is sprake van een klacht wanneer een burger van oordeel is dat hij niet correct behandeld werd door de lokale overheid.

§2. Met niet correct, zoals bepaald in §1, wordt bedoeld:

1. een medewerker heeft een foutieve handeling of prestatie verricht.
2. een medewerker heeft afgeweken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze.
3. een medewerker heeft een handeling of prestatie niet uitgevoerd.

§3. Met handeling of prestatie, zoals bepaald in §2, wordt bedoeld:

1. de behandelingswijze van de medewerker.
2. een termijn.
3. een beslissing van de medewerker.

§4. De klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, over het gevoerde beleid of over beleidsverklaringen en -voornemens. Ook klachten waarvoor een specifieke wettelijke procedure is voorzien, behoren niet tot het toepassingsgebied van dit reglement.

### **Artikel 2.3**

Een burger kan zijn klacht (zowel voor gemeente als Sociaal Huis) op één van volgende manieren melden:

- Meldpunt Website Beveren: Digitaal loket: meldpunt onder de knop 'meldingen en klachten'
- Via mail of [info@beveren.be](mailto:info@beveren.be)
- Telefonisch 03 750 15 11
- Aan de onthaalbalie van het gemeentehuis

### **Artikel 2.4**

§1. De burger die een klacht heeft ingediend (= klachtindiener), krijgt een automatische ontvangstbevestiging van deze klacht.

§2. De klacht wordt onderzocht en binnen een periode van 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht, wordt de klachtindiener op de hoogte gebracht van de aan zijn klacht verbonden conclusie. Bij complexe klachten of dossiers kan deze termijn uitzonderlijk worden verlengd.

### **Artikel 2.5**

De klachtencoördinator bezorgt jaarlijks een rapport over de behandelde klachten aan de gemeenteraad.

## **3. VERZOEKSCHRIFTEN AAN EEN ORGAAN VAN DE GEMEENTE OF HET OCMW**

### **Artikel 3.1**

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemene directeur en elk orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoekschrift aan de juiste bestemming. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een verzoekschrift moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1° de vraag moet redelijk zijn en mag niet te vaag geformuleerd zijn;

2° het mag niet louter een mening betreffen;

3° de indiener moet zich kenbaar maken met naam, voornaam en adres;

4° het taalgebruik moet passend en niet beledigend zijn.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen.

### **Artikel 3.2**

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad, voor zover het een verzoekschrift voor de gemeenteraad betreft, plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

#### **4. VOORSTELLEN AAN DE GEMEENTE- / OCMW-RAAD**

##### **Artikel 4.1**

§1. Inwoners van de gemeente hebben het recht om voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering op de agenda van de raden te plaatsen en die punten te komen toelichten.

§2. Om de agenda te halen, moeten de voorstellen/vragen van de burgers gesteund worden door minstens één procent van de inwoners ouder dan 16 jaar op het moment van de indiening van het voorstel.

§3. Het voorstel of vraag moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van alle ondertekenaars. Het verzoek bevat verder een gemotiveerde nota en eventueel nuttige stukken die interessant kunnen zijn voor de raden. Daarna wordt het voorstel aangetekend verzonden naar het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau (Gravenplein 8, 9120 Beveren) en via e-mail naar [info@beveren.be](mailto:info@beveren.be).

De indiener van het verzoek ontvangt een ontvangstmelding binnen een termijn van veertien dagen na de ontvangst van het verzoek bij het gemeentebestuur.

§4. Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden is voldaan. Indien het college oordeelt dat het verzoek niet ontvankelijk is, legt het in die zin een voorstel van beslissing voor aan de raad, die finaal bevoegd blijft om te beslissen over de ontvankelijkheid.

§5. Het verzoek moet minstens twintig dagen vóór de dag van de vergadering van de raad bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende raadszitting te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

§6. Het verzoek wordt als eerste punt op de agenda van de raad geplaatst. De raad doet eerst uitspraak over de ontvankelijkheid van het verzoek en vervolgens over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoek opgenomen voorstellen en vragen.

Indien de raad ofwel het verzoek onontvankelijk verklaart ofwel zich ter zake niet bevoegd acht, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de indiener bezorgd.

Een eventuele doorverwijzing naar de bevoegde gemeenteraadscommissie is hierbij steeds mogelijk.

Indien de raad zich bevoegd heeft verklaard, nodigt de voorzitter de indiener van het verzoek uit om het voorstel mondeling toe te lichten en eventuele vragen van raadsleden te beantwoorden. De indiener beschikt hierbij over een spreektijd van circa 15 minuten. Het is de indiener niet toegelaten naderhand deel te nemen aan de debatten. In elk geval is de gemeenteraad verplicht om een gemotiveerd wederantwoord te bieden.

Dient het voorstel verder onderzocht te worden, zal dit onderzoek binnen het jaar plaatsvinden, gevolgd door een stemming over het betreffende voorstel.

§7. De door de raad genomen beslissing ten gronde wordt bekendgemaakt zoals de overige raadsbeslissingen. Deze beslissing wordt tevens aan de indiener bezorgd.

## **5. VOLKSRAADPLEGING (ENKEL GEMEENTE)**

### **Artikel 5.1**

§1. De raad kan, op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente, beslissen om de inwoners via een volksraadpleging te raadplegen over aangelegenheden van gemeentelijk belang.

§2. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de jaarrekeningen, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de gemeentebelastingen en de retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

§3. De inwoners van de gemeente kunnen maar eenmaal om de 6 maanden worden geraadpleegd, met een maximum van 6 volksraadplegingen per bestuursperiode. Gedurende de periode tussen 2 vernieuwingen van de gemeenteraad kan maar 1 volksraadpleging over hetzelfde onderwerp worden gehouden.

§4. De vraag waarop de volksraadpleging betrekking heeft, wordt zo geformuleerd dat ze met ja of nee kan worden beantwoord.

### **Artikel 5.2**

§1. Als de inwoners van de gemeente het initiatief nemen tot een volksraadpleging, moet het initiatief gesteund worden door ten minste 10% van de inwoners, ouder dan 16 jaar.

§2. Elk verzoek om een volksraadpleging te houden, op initiatief van de inwoners van de gemeente, wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 5.3**

Het verzoek wordt ingediend met een formulier dat bestaat uit een verzoekschrift en een petitielijst. Het verzoekschrift bevat de volgende vermeldingen:

1. de naam van de gemeente

2. de tekst van artikel 196 van het Strafwetboek

3. de vraag of vragen waarop de voorgenomen volksraadpleging betrekking heeft

4. de naam, de voornamen, de geboortedatum en de woonplaats van de personen die het initiatief nemen tot de volksraadpleging.

De petitielijst bevat naast de vermeldingen in het tweede lid ook de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend.

#### **Artikel 5.4**

§1. Een persoon kan verzoeken om een volksraadpleging als hij aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1. in het bevolkingsregister van de gemeente ingeschreven of vermeld is

2. de leeftijd van 16 jaar bereikt heeft

3. niet het voorwerp uitmaakt van een veroordeling of beslissing die voor een gemeenteraadskiezer de uitsluiting of schorsing van het kiesrecht meebrengt

§2. De voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, moeten vervuld zijn op de datum waarop het verzoekschrift wordt ingediend.

#### **Artikel 5.5**

Voor meer informatie wordt er verwezen naar het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer in het bijzonder titel 6, hoofdstuk 3, de gemeentelijke volksraadpleging (art. 305-325) en haar uitvoeringsbesluiten.

### **6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR**

#### **Artikel 6.1**

Het bestuur waakt over een objectieve, tijdige en verstaanbare verspreiding van informatie.

#### **Artikel 6.2**

Iedereen kan volgende bestuursdocumenten, wanneer ze volledig zijn, raadplegen via de website [www.beveren.be](http://www.beveren.be):

- alle gemeentelijke reglementen en verordeningen
- de agenda van de raden
- de openbare notulen van de zittingen van de raden
- de verslagen van de gemeentelijke adviesorganen
- de openbare onderzoeken

- de opsomming van de punten die behandeld werden door het college van burgemeester en schepenen en vast bureau

### **Artikel 6.3**

§1. Andere bestuursdocumenten dan voorzien in artikel 6.2 van dit reglement kunnen ook worden ingezien, na schriftelijke aanvraag. Het bestuur volgt hiervoor de regelgeving omtrent de openbaarheid van bestuur. Deze regelgeving primeert boven onderstaande artikelen, welke een vereenvoudigde toelichting weergeven.

§2. Een verzoek om openbaarmaking moet schriftelijk ingediend worden bij de algemeen directeur of via [info@beveren.be](mailto:info@beveren.be). Bij de aanvraag moet de aanvrager altijd zijn identiteit bekend maken: naam, postadres, eventueel firma of instelling en zijn hoedanigheid (advocaat, architect, buurtbewoner, deelnemer examen,...). Er moet duidelijk vermeld worden welk document men precies wil inzien en waarover het gaat. Indien de vraag niet voldoende duidelijk geformuleerd is, kan de aanvraag geweigerd worden. Ook anonieme aanvragen worden geweigerd.

§3. De aanvrager hoeft geen belang aan te tonen wanneer hij/zij inzage vraagt in een bestuursdocument. Wanneer het gaat om persoonlijke gegevens, moet dit uiteraard wel, bijvoorbeeld een beoordeling of een examendocument.

§4. De termijn voor de behandeling van het openbaarheidsverzoek bedraagt 20 kalenderdagen. Deze termijn kan uitzonderlijk verlengd worden tot 40 kalenderdagen, mits motivering.

### **Artikel 6.4**

De gemeente kan de aanvraag enkel weigeren omwille redenen zoals opgesomd in de regelgeving omtrent de openbaarheid van bestuur.

Als de gemeente een aanvraag weigert, kan tegen deze beslissing beroep aangetekend worden bij de beroepsinstantie inzake de openbaarheid van bestuur uiterlijk 30 kalenderdagen na verzending van de beslissing tot weigering.

## **7. ADVIESRADEN (ENKEL GEMEENTE)**

### **Artikel 7.1**

§1. Om het bestuur te adviseren over het beleid, wordt er een beroep gedaan op diverse adviesraden. Een adviesraad bestaat meestal uit een vooraf afgebakende doelgroep en kent een eigen werking. Het lokaal bestuur vraagt hen regelmatig om een advies te formuleren over één of meerdere vraagstukken.

§2. Een overzicht van de adviesraden kan je vinden op de website [www.beveren.be](http://www.beveren.be). Je kan daar ook terecht voor de samenstelling, de vergaderfrequentie en de verslagen van de raden. Elke raad heeft een eigen huishoudelijk reglement en/of statuten.

§3. Adviesraden zijn ook inspraakraden voor de burger. Hij wordt vertegenwoordigd door leden van verenigingen en organisaties die lid zijn van een adviesraad. In de meeste adviesraden zijn ook particulieren welkom, als ze een duidelijke link hebben met de betrokken doelgroep. Inwoners die

interesse hebben in en meer informatie wensen over de adviesraden kunnen contact opnemen met de secretaris of voorzitter van de desbetreffende adviesraad.

§4. Telkens een advies niet wordt gevolgd, zal hierop een gemotiveerd antwoord aan de adviesraad worden geformuleerd.

## **8. PARTICIPATIETRAJECTEN EN ONLINE BEVRAGINGEN (ENKEL GEMEENTE)**

### **Artikel 8.1**

§1. Om rekening te kunnen houden met de mening van de burger kan het lokaal bestuur bij grotere projecten participatietrajecten uitwerken. Het bestuur houdt daarbij rekening met de aard van het project, het mogelijke resultaat en de impact ervan op de buurt en de hele gemeente.

§2. Een participatietraject bestaat uit een aantal stappen (zoals een bewonersvergadering) waarbij inwoners geïnformeerd en gehoord worden. Samen met deze inwoners wil het bestuur zo tot een optimaal resultaat komen.

### **Artikel 8.2**

Het bestuur engageert zich ertoe om voor projecten of beleidskeuzes waarvoor dit relevant en nuttig kan zijn, online bevragingen te organiseren en in de mate van het mogelijke rekening te houden met het resultaat van deze bevragingen. Daar waar deze resultaten niet gevolgd worden, moet dit uitdrukkelijk worden gemotiveerd.