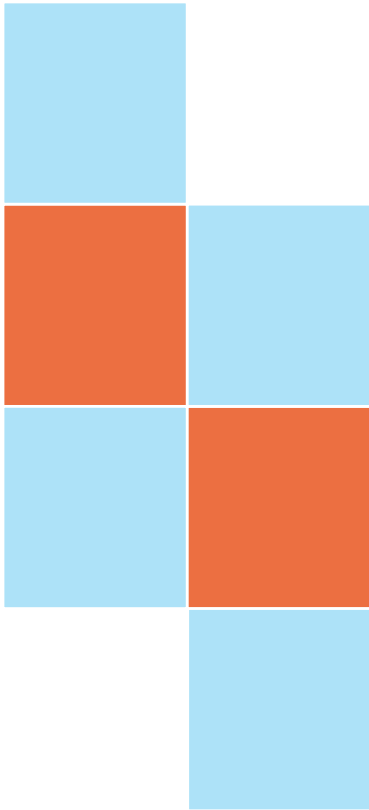




**BEVEREN**  
VERBINDT



# INFOBUNDEL

VAKMAN WEGEN –  
**Specialist Garage**

D1-D3  
Grondgebiedzaken

## 1. UITGEBREID VACATUREBERICHT



*De gemeente Beveren, gelegen in het hart van het Waasland, is een bruisende gemeente die enkel het beste voor haar 48 000 inwoners nastreeft, een dienstverlening van a tot z! Om dit te realiseren investeren wij in mensen die dagelijks het beste van zichzelf geven. Samen maken wij van Beveren een gemeente waar het heerlijk is om in te werken en te wonen.*

*Wil je ook meewerken aan deze ambitieuze uitdaging? Maak dan kennis met een van de grootste werkgevers in de regio!*

Wij zoeken

### **Vakman wegen -specialist garage**

(m/v/x, niveau D1-D3, contract onbepaalde duur, voltijds)  
+ aanleggen van een werfreserve van 2 jaar

#### **Functie**

Je staat in voor het preventief onderhoud en de herstellingen van het volledige voertuigenpark met als doel dit zo efficiënt mogelijk te laten functioneren en een minimum aan depannages te bekomen.

Dit voertuigenpark bestaat uit een 90-tal wagens waaronder personenauto's, vrachtwagens en veegwagens. Ook herstellen van klein materiaal behoort tot je takenpakket.

#### **Profiel**

- Je behaalde een A2 in automechanica of bent gelijkwaardig door ervaring met bij voorkeur enige kennis van pneumatica, hydraulica, elektronica en laswerken.
- Je beschikt over een uitgesproken praktisch-technisch inzicht.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je kan problemen analyseren en detecteren en je bent vaardig in het toepassen van efficiënte oplossingen.
- Je beschikt over voldoende rijvaardigheid om met een vrachtwagen te rijden.
- Je beschikt minimum over een rijbewijs B (C is een meerwaarde).

#### **Als medewerker krijg je ...**

- een boeiende job in een dynamische omgeving die opleiding en ontwikkeling stimuleert.
- Een aangename werksfeer
- Een marktconform salaris (ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, uit de privésector max. 12 jaar relevante werkervaring).

- Maaltijdcheques en een hospitalisatieverzekering.
- Een fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer

### **Job competenties:**

- Motoren, versnellingsbakken , koppelingen, ophangingen, starters, ... vervangen of herstellen
- Onderhoudsoperaties of sneldienst interventies aan een voertuig uitvoeren
- Storingen opsporen en technische oplossingen bepalen voor het herstellen van het voertuig en de uitrustingen
- Banden en wielen vervangen
- Onderhoud uitvoeren aan klein materiaal zoals bosmaaiers, grasmachines, kettingzagen ...
- De opvolggegevens van interventies registreren en de informatie doorgeven aan de betrokken dienst
- De aard van de interventie bepalen op basis van technische dossiers en aanwijzingen van deskundigen en klanten
- De werkzone opruimen en schoonmaken en basisonderhoud uitvoeren aan gereedschappen en installaties
- Een voertuig klaarmaken vóór levering of gebruik (schoonmaken aan de binnen- en buitenkant, vloeistofpeilen bijvullen, ...)
- Het voertuig testen en afstellen

### **Klaar voor deze uitdaging?**

Je stelt je kandidaat door je te registreren via de link: <https://www.jobsolutions.be/register/10327-45>.

Indien je geen toegang hebt tot het internet, kan je ook je kandidatuur indienen door je cv, motivatiebrief, een uittreksel uit het strafregister en een kopie van je rijbewijs aangetekend per post te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen, Gravenplein 8, 9120 Beveren. Kandidaturen dienen uiterlijk **30 januari 2022** ingediend te worden.

Op basis van je cv en motivatiebrief wordt een eerste screening afgewerkt waarna een definitieve kandidatenlijst wordt opgemaakt.

### **Meer weten?**

Voor meer informatie over de functie neem je contact op met de personeelsdienst, via e-mail: [sollicitaties@beveren.be](mailto:sollicitaties@beveren.be).

## Waar kom je terecht?

**Afdeling:** Grondgebiedzaken

**Dienst:** Wegen

**Plaats van tewerkstelling:** Europalaan 2 - 9120 Beveren

Als arbeider-specialist wegen ben je tewerkgesteld bij dienst wegen. In het organogram valt deze dienst binnen de afdeling grondgebiedzaken.

Algemeen is de dienst wegen verantwoordelijk voor het duurzaam en kwalitatief onderhouden van het openbaar domein van de gemeente Beveren.

In de functie van arbeider-specialist wegen rapporteer je rechtstreeks aan een ploegbaas wegen, deze persoon is tevens jouw evaluator. Je hebt geen rechtstreekse leiding over andere personeelsmedewerkers. De afdeling grondgebiedzaken bestaat uit ± 120 personen.

## Inhoud van de functie

### **Resultaatgebied: Onderhouden en herstellen van voertuigen en machines van diverse interne diensten van de gemeente Beveren**

Je staat in voor het preventief onderhoud en de herstellingen van het volledige wagen- en machinepark met als doel dit voertuigenpark zo efficiënt mogelijk te laten functioneren en een minimum aan depannages te bekomen. Ook het herstellen van klein materiaal behoort tot je takenpakket.

### **Resultaatgebied : Onderhoud en keuring van de voertuigen en materialen.**

Zorg dragen voor het ter beschikking gesteld werkmateriaal. Tijdig materiaalvoorraad voorzien volgens de voorgeschreven procedures.

### **Resultaatgebied3: Besturen en onderhouden van gemeentelijke voertuigen**

Besturen van voertuigen nodig om jouw taken uit te voeren zoals o.a. bestelwagen, vrachtwagen, veegwegen. Zorg dragen voor de ter beschikking gestelde voertuigen

### **Resultaatsgebied 5: Verruimende bepaling**

Op vraag van de ploegbaas, het diensthoofd, het afdelingshoofd of de algemeen directeur verricht de medewerker ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst of van andere gemeentelijke diensten. 's Avonds en tijdens het weekend meedraaien in het permanentiesysteem van de dienst.

## Kerncompetenties

### **Betrouwbaarheid**

Handelt in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, iedereen fair behandelen, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

### **Inzet tonen**

Zich inzetten voor het afwerken van taken door het beste van zichzelf te geven, eigen prestaties te verbeteren en hoge kwaliteit na te streven.

### **Klantgerichtheid**

De dienstverlening afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne klanten en burgers, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Een correcte service verlenen en klachten ernstig nemen.

### **Samenwerken**

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking niet direct van persoonlijk belang.

## **Bijkomende vaardigheden**

### **Informatieverwerking:**

Binnen de beschikbare termijn informatie op een doeltreffende manier verzamelen, ontcijferen, begrijpen en verwerken. Gegevens gestructureerd samenbrengen en op een juiste manier interpreteren en behandelen. Eventuele ontbrekende elementen in deze informatie onderkennen.

### **Nauwkeurigheid:**

Met beschikbare middelen nauwkeurig en ordelijk werken met aandacht voor details en het voorkomen van fouten. Kwaliteitsvol werk afleveren door hoge eisen te stellen aan het resultaat van opdrachten en diensten.

### 3. LOONINDICATIE

	<b><u>D1</u></b>			<b><u>D2</u></b>			<b><u>D3</u></b>	
	<i>Nt-geïndexeerd bruto jaarloon</i>	<i>Geïndexeerd bruto maandloon</i>		<i>Nt-geïndexeerd bruto jaarloon</i>	<i>Geïndexeerd bruto maandloon</i>		<i>Nt-geïndexeerd bruto jaarloon</i>	<i>Geïndexeerd bruto maandloon</i>
0	13.300	1.968,18	0	14.300	2.116,16	0	15.500	2.293,74
1	13.650	2.019,97	1	14.650	2.167,96	1	15.850	2.345,54
2	13.650	2.019,97	2	14.650	2.167,96	2	15.850	2.345,54
3	14.000	2.071,77	3	15.000	2.219,75	3	16.250	2.404,73
4	14.000	2.071,77	4	15.000	2.219,75	4	16.250	2.404,73
5	14.350	2.123,56	5	15.400	2.278,94	5	16.600	2.456,52
6	14.350	2.123,56	6	15.400	2.278,94	6	16.600	2.456,52
7	14.700	2.175,36	7	15.750	2.330,74	7	17.000	2.515,72
8	14.700	2.175,36	8	15.750	2.330,74	8	17.000	2.515,72
9	15.000	2.219,75	9	16.150	2.389,93	9	17.350	2.567,51
10	15.000	2.219,75	10	16.150	2.389,93	10	17.350	2.567,51
11	15.350	2.271,54	11	16.500	2.441,73	11	17.700	2.619,31
12	15.350	2.271,54	12	16.500	2.441,73	12	17.700	2.619,31
13	15.700	2.323,34	13	16.900	2.500,92	13	18.100	2.678,50
14	15.700	2.323,34	14	16.900	2.500,92	14	18.100	2.678,50
15	16.050	2.375,13	15	17.250	2.552,71	15	18.450	2.730,29
16	16.050	2.375,13	16	17.250	2.552,71	16	18.450	2.730,29
17	16.400	2.426,93	17	17.650	2.611,91	17	18.850	2.789,49
18	16.400	2.426,93	18	17.650	2.611,91	18	18.850	2.789,49
19	16.750	2.478,72	19	18.000	2.663,70	19	19.200	2.841,28
20	16.750	2.478,72	20	18.000	2.663,70	20	19.200	2.841,28
21	17.100	2.530,52	21	18.350	2.715,49	21	19.600	2.900,47
22	17.100	2.530,52	22	18.350	2.715,49	22	19.600	2.900,47
23	17.450	2.582,31	23	18.750	2.774,69	23	19.950	2.952,27
24	17.450	2.582,31	24	18.750	2.774,69	24	19.950	2.952,27
25	17.800	2.634,10	25	19.100	2.826,48	25	20.350	3.011,46
26	17.800	2.634,10	26	19.100	2.826,48	26	20.350	3.011,46
27	18.300	2.708,10	27	19.600	2.900,47	27	20.700	3.063,26

#### Simulatievoorbeeld:

3 jaar relevante ervaring = startwedde D1 trap 3 = 14 000 EUR bruto per jaar (niet-geïndexeerd)  
 14 000 x 1,7758 (index) = 24 861,20 EUR bruto per jaar  
 = 2 071,77 EUR bruto per maand

Na 4 jaar in dienst kan je, mits voldoen aan de nodige voorwaarden, doorschalen naar D2. In dit voorbeeld kom je dan in volgende weddenschaal terecht:

D2 trap 7 = 15 750 EUR bruto per jaar (niet-geïndexeerd)

$15\,750 \times 1,7758$  (index) = 27 968,85 EUR bruto per jaar

= 2 330,73 EUR bruto per maand

Na 18 jaar in dienst kan je, mits voldoen aan de nodige voorwaarden, doorschalen naar D3. In dit voorbeeld kom je dan in volgende weddenschaal terecht:

D3 trap 21 = 19 600 EUR bruto per jaar (niet-geïndexeerd)

$19\,600 \times 1,7758$  (index) = 34 805,68 EUR bruto per jaar

= 2 900,47 EUR bruto per maand

Je mag ons steeds contacteren voor een simulatie op maat.

#### **4. BIJKOMENDE VOORDELEN TEWERKSTELLING GEMEENTE BEVEREN**

- maaltijdcheques voor elke gewerkte dag van 7u36 (waarde 8 EUR)
  - bijdrage gemeente : 6,91 EUR
  - eigen bijdrage : 1,09 EUR
- fietsvergoeding (0,24 EUR per km)
  - vanaf 5 fietsdagen per maand
- gratis hospitalisatieverzekering (voor meer informatie zie interne nota)
- verlofregeling
  - Dertig dagen vakantie per volledig gewerkt arbeidsjaar
  - Betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, 2 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 2 november, 11 november, 25 december en 26 december
  - Anciënniteitsdagen:
    - 10 jaar dienst: 1 dag extra
    - 15 jaar dienst: 2 dagen extra
    - 20 jaar dienst: 3 dagen extra
    - 25 jaar dienst: 4 dagen extra
    - 30 jaar dienst: 5 dagen extra
- gemeenschappelijke sociale dienst (premie bij huwelijk, geboorte, pensionering, gezinsvakanties, tussenkomst bij farmaceutische/paramedische kosten, tegemoetkoming in uitzonderlijke omstandigheden, vakantiedienst,...)

Als gemeente streven wij naar een kwalitatieve dienstverlening.

Binnen personeelsbeleid besteden wij veel aandacht aan :

- selectie van gemotiveerde en enthousiaste medewerkers
- op de werkvloer: voldoende overleg, werkvergaderingen
- het openstaan voor vernieuwingen
- vorming, functioneringsgesprekken en evaluaties



## **5. SELECTIEPROCEDURE**

### 1. Praktisch gedeelte (50 punten)

Aan de hand van een of meerdere cases die rechtstreeks verband houden met de functie, de dienst en eigen bevoegdheden worden de vereiste vaardigheden en de basiskennis getoetst. Hierbij kan relevante wetgeving voor de uitoefening van de functie geheel of gedeeltelijk verwerkt worden.

### 2. Mondeling gedeelte (50 punten)

Een interview waarbij gepeild wordt naar de motivatie, de interesse in het werkveld alsook de competenties die vereist zijn voor de functie.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de kandidaturen (**30 januari 2022**) beoordelen we alle ingediende kandidaturen. Je zal hierna via mail vernemen of je kandidatuur al dan niet in aanmerking komt voor de selectie.

**TIP:** Voeg onze e-mailadressen ([sollicitaties@beveren.be](mailto:sollicitaties@beveren.be) en [sofie.marin@beveren.be](mailto:sofie.marin@beveren.be)) toe aan je contactpersonen zodat onze mails niet in de SPAM terecht komen.

Van zodra de planning van de selectieonderdelen vastligt, bezorgen we je de nodige info.