|  |  |
| --- | --- |
| *Sleutelcombinatie:* |  **opdrachtnummer F /** |

Deze aanvraag kan ten vroegste 12 maanden en ten laatste 14 dagen vóór de dag van de activiteit ingediend worden bij de uitleendienst, 03 750 18 02, wegen@beveren.be

|  |
| --- |
| ***Deze aanvraag wordt pas verwerkt als alle velden in deze kader werden ingevuld.*** *De gegevens worden gebruikt voor de opmaak van de factuur.***VERENIGING**:Naam vereniging: Zetel vereniging: BTW of ondernemingsnummer: Aangesloten bij erkende adviesraad: Rekeningnummer financiële instelling: **CONTACTPERSOON namens vereniging:**Naam: Rijksregisternummer: Adres: Telefoon/gsm: Email:  |

1. **ACTIVITEIT:**
datum: …………………….….. aard: ……………………………………………………………………………….
2. Het **MATERIAAL DAT U RESERVEERT OP KEERZIJDE** wenst u:

**OF**
te laten LEVEREN opdatum: …………………….…..
locatie (straat + huisnummer vermelden): ………………………………………………………………………….

**EN/OF**zelf AF TE HALEN op datum: …………………….….. uur: …………………….…..

1. **Reserveert u een STANDPIJP WATERLEIDING:** datum plaatsing: …………………….….. datum weg name: …………………….…..
*(verantwoordelijke dient aanwezig te zijn om 13 uur)*
aansluiting: (straat + huisnummer vermelden): …………………….….. …………………….….. ………………
2. **Heeft u BIJKOMENDE VRAGEN/WENSEN:**…………………….….. …………………….….. …………………….….. …………………….….. ………….….. …………………….….. …………………….….. …………………….….. …………………….….. …………….. …………………….….. …………………….….. …………………….….. …………………….….. ………….….. …………………….….. …………………….….. …………………….….. …………………….….. …………...… ………………………………….….. …………………….….. …………………….….. …………………………..

**AKKOORD GEMEENTELIJK REGLEMENT:**
Ondergetekende heeft kennis genomen van het gemeentelijk gebruiks- en retributiereglement (31/05/2022) inzake uitlening en verklaart zich hiermee akkoord.

Datum voor akkoord namens verantwoordelijke aanvrager: