

Gemeenteraad

Ontwerpbesluitenbundel

Zitting van 26 september 2022

OPENBARE ZITTING

1	2022_GR_00239	Verslag van de gemeenteraadszitting d.d. 30 augustus 2022 - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Het verslag van de gemeenteraadszitting d.d. 30 augustus 2022 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raadsleden.

Het verslag ziet er lichtjes anders uit aangezien dit nu woordelijk wordt overgenomen uit de beeld- en geluidsopname.

Tegelijk is het nu mogelijk om sinds de laatste raadszitting de beeldopname per apart agendapunt te bekijken. Zie bijvoorbeeld voor de laatste gemeenteraad: <https://beveren.notubiz.be/vergadering/928446>

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

goedkeuring te hechten aan het verslag van de gemeenteraadszitting d.d. 30 augustus 2022.

2	2022_GR_00236	Opgvolgingsrapportering 2022 - Kennisneming
----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

De nieuwe regels rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) bepalen dat voor het einde van het derde kwartaal van een boekjaar een opvolgingsrapportering voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De opvolgingsrapportering vergelijkt het gerealiseerde beleid van het lopende jaar met het geplande. Ze geeft de raadsleden de mogelijkheid om op te volgen hoe ver het staat met de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die in het meerjarenplan zijn opgenomen. Verder wil deze rapportering de raadsleden toelaten om de evolutie van de uitgaven en ontvangsten van het lopende jaar op te volgen.

Het cijfermatige gedeelte van het rapport bevat volgende verplichte overzichten:

- het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar volgens hun functionele aard (J1 schema Doelstellingenrekening)
- het vergelijkend overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar volgens hun economische aard (T2 schema)
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties en de financiële risico's die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

De verplichte schema's worden verduidelijkt door middel van meer gedetailleerde tabellen en tekstuele toelichting in het hoofdstuk 'opvolging budget en realisatie' en nog enkele interessante overzichten in bijlage.

Het voorliggende rapport werd opgesteld op basis van de boekingen tot 29 juli 2022, die betrekking hebben op **het eerste semester van 2022** en wordt geagendeerd op de zitting van de Gemeenteraad en de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 september 2022.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

kennis te nemen van de opvolgingsrapportering 2022 van het lokaal bestuur Beveren.

3	2022_GR_00237	Retributie op het betalend parkeren bij parkeerautomaten en in blauwe zones - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Het huidige debiteurenbeheer voor het innen van niet-betaalde parkeer retributiebonnen is enorm tijdrovend en arbeidsintensief.

Nadat de concessionaris 3 aanmaningen heeft verstuurd, worden de niet-betaalde retributie-bonnen overgemaakt aan de financiële dienst om het debiteurenbeheer verder te zetten en bij finale niet-betaling de dossiers over te maken aan de deurwaarder via dwangbevel. De betalingen die het gemeentebestuur alsnog ontvangt worden doorgestort aan de concessionaris, aangezien de concessionaris de begunstigde is. Dit vraagt een zeer secure administratieve opvolging.

Deze manier van werken is uitzonderlijk.

Aangezien de concessionaris ervaring heeft (onze manier van werken is de uitzondering op de regel) met het volledig voeren van het debiteurenbeheer wordt voorgesteld om voor de retributies 2022 de werkwijze aan te passen. Indigo kan de onbetaalde dossiers aan een deurwaarder overdragen voor verdere invordering in plaats van deze aan het gemeentebestuur te bezorgen voor uitvoering via een dwangbevel (via deurwaarder).

Inhoudelijk betekent dit enkel een wijziging van artikel 20. U vindt het huidige reglement in bijlage.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

Ten voordele van de gemeente Beveren wordt vanaf 1 oktober 2022 een retributie geheven op het parkeren op de parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig het politiereglement inzake het betalend parkeren:

1. in zones waar het betalend parkeren is ingevoerd door middel van parkeer-automaten
2. in zones met blauwe zone reglementering

Artikel 2

Hoofdstuk 1: Parkeren in de zones met betalend parkeren

Op de plaatsen met parkeerautomaten gebeurt het parkeren op de wijze en onder de voorwaarden zoals op deze toestellen vermeld.

Artikel 3

De retributie is van toepassing voor het parkeren van 9 tot 18 uur, van maandag tot en met zaterdag, uitgezonderd zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli.

Artikel 4

De retributie bedraagt:

Aantal minuten	Tarief
0-30	gratis
35	10 cent
40	20 cent
45	30 cent
50	40 cent
55	50 cent
60	60 cent
65	80 cent
70	1 EUR
75	1,2 EUR
80	1,4 EUR
85	1,6 EUR
90	1,8 EUR
95	2 EUR
100	2,2 EUR
105	2,4 EUR
110	2,6 EUR
115	2,8 EUR
120	3 EUR

Bij het overschrijden van de parkeertijd aangegeven op het biljet of bij gebrek aan biljet wordt de retributie bepaald op 30 EUR.

Artikel 5

De retributie wordt betaald:

1. hetzij met muntstukken van 0,10 EUR, 0,20 EUR, 0,50 EUR, 1,00 EUR of 2,00 EUR.
2. hetzij met een elektronische betaalkaart telkens voor het volledige bedrag.
3. hetzij met SMS-parkeren.

De retributie van 30 EUR wordt betaald binnen de 5 dagen na ontvangst van de retributiebon. Deze retributiebon wordt onder de ruitenwisper van het betrokken geparkeerde voertuig aangebracht door de door de gemeente aangestelde vaststeller op het ogenblik dat deze vaststelt dat de retributie verschuldigd is. De betaling gebeurt enkel met bankkaart in de Parkeerwinkel, of door storting of overschrijving op de bankrekening van de Parkeerwinkel overeenkomstig de op de retributiebon opgenomen richtlijnen.

Artikel 6

Hoofdstuk 2: Parkeren in de blauwe zones

De retributie tarief blauwe zone is van toepassing in de zones waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is in de deelgemeenten Beveren en Melsele.

Artikel 7

Parkeren is gratis voor de duur van twee uren of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de Europese parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in de Wegcode.

Artikel 8

De retributie blauwe zone is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

Artikel 9

De retributie blauwe zone bedraagt 30 EUR.

Artikel 10

De retributie blauwe zone is verschuldigd van 9 tot 18 uur van maandag tot en met zaterdag, uitgezonderd zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli.

Artikel 11

De retributie blauwe zone wordt betaald binnen de 5 dagen na ontvangst van de retributiebon. Deze retributiebon wordt onder de ruitenwisser van het betrokken geparkeerde voertuig aangebracht door de door de gemeente aangestelde vaststeller op het ogenblik dat deze vaststelt dat de retributie verschuldigd is. De betaling gebeurt enkel met bankkaart in de Parkeerwinkel, of door storting of overschrijving op de bankrekening van de Parkeerwinkel overeenkomstig de op retributiebon opgenomen richtlijnen.

Artikel 12

Hoofdstuk 3: Parkeerfaciliteiten voor personen met een beperking

De voertuigen die gebruikt worden door personen met een beperking kunnen kosteloos parkeren op voorwaarde dat de erkenningskaart uitgereikt op grond van het Ministerieel Besluit van 26 september 2005 aangebracht is op een zichtbare plaats achter de voorruit of op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 13

Hoofdstuk 4: Parkeren op parkeerplaatsen met een bewonerskaart en zorgverstrekkerskaart

Inwoners van de gemeente Beveren, die voldoen aan de voorwaarden inzake het bewoners-parkeren kunnen aanspraak maken op een bewonerskaart. Deze kaarten zijn gratis, beperkt tot één per domicilie en geldig voor twee jaar. Enkel gezinnen die binnen de betaalzone of de blauwe zone wonen kunnen zich een bewonerskaart aanschaffen. De kaarten zijn enkel geldig binnen de blauwe zone in de deelgemeenten Beveren en Melsele.

Artikel 14

Zorgverstekkers zijn diegene die instaan voor medische en zorgverstrekking van personen aan huis. Onder hen wordt gerekend de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesisten en de persoonsverzorgers. Deze laatste categorie valt onder de sector gezinshulp en helpt mensen bij het wassen, aankleden, verzorgen en eten. Geenszins is de parkeerkaart bedoeld voor poetsing, het doen van boodschappen en voor het uitvoeren van klusjes in huis of huishoudelijke hulp in het algemeen.

Artikel 15

Voor zorgverstrekkers in loondienst moet de parkeerkaart aangevraagd worden door de werkgever.

Artikel 16

De retributie voor een kaart voor zorgverstrekkers bedraagt 25 EUR en is geldig voor twee jaren. Bij verlies of diefstal bedraagt de retributie voor een vervangkaart 25 EUR. Zorgverstrekkers die dringende medische hulp voorzien zoals artsen kunnen een tweede soort kaart kiezen. Met deze kaart kan er onbeperkt geparkeerd worden in de blauwe zone en bedraagt de retributie hiervoor 200 EUR. Het voertuig kan kosteloos worden geparkeerd in de betaalzone voor een maximale duur van twee uur. Het begintijdstip van het parkeren moet aangeduid worden via de parkeerschijf.

Artikel 17

Anonieme voertuigen van de gemeente Beveren, van de gemeentelijke politie en van het OCMW zijn vrijgesteld van de retributie.

Artikel 18

Duidelijk identificeerbare voertuigen van de gemeente Beveren, dienstvoertuigen van de politie en van het OCMW zijn vrijgesteld van de retributie.

Artikel 19

Hoofdstuk 5: Algemene bepalingen

De retributie wordt ten laste gelegd van de houder van de nummerplaat van het voertuig. De aangestelden van de parkeerbeheerder zijn gemachtigd vaststellingen in het kader van dit retributiereglement uit te voeren, in het bijzonder de eventuele miskening van de retributieverplichting door de bestuurders vast te stellen.

Artikel 20

Ingeval van niet-betaling van de retributie wordt een invorderingsprocedure opgestart.

De door de concessionaris te voeren procedure en daarbij horende kosten worden als volgt vastgesteld:

- een eerste herinnering zonder bijkomende kosten
- een tweede herinnering, verhoogd met 10 EUR administratieve kosten
- een aangetekende herinnering, verhoogd met 15 EUR administratieve kosten en de kosten van het aantekenen.

Vervolgens, en steeds in het geval van niet-betaling zal het dossier voor invordering overgemaakt worden aan de gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zal de procedure verder zetten volgens de regels van het gemeen recht via een grondige fase van invordering in der minne teneinde de invordering langs gerechtelijke weg te vermijden.

In geval van niet-betaling na de door de gerechtsdeurwaarder ondernomen pogingen in der minne, zal deze laatste de invordering verder zetten via gerechtelijke weg.

De gedane onkosten, rechten en uitgaven in alle fasen van de invordering van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar van de retributie en worden toegevoegd aan de initiële tarieven (bedrag van de retributie en dossierkosten) te betalen door de schuldenaar. Deze onkosten, rechten en uitgaven worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30/11/1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen. Het betwiste gedeelte zal ingevorderd worden via gerechtelijke weg voor de burgerlijke rechtbank.

Artikel 21

De parkeerwinkel reikt de bewonerskaarten en de kaarten voor zorgverstrekkers uit. Indien men aan alle voorwaarden voldoet dan wordt de kaart afgeleverd op het ogenblik van de aanvraag. De openingsuren en contactgegevens van de parkeerwinkel worden via een parkeerfolder meegedeeld.

Deze voorwaarden zijn:

1. de aanvrager heeft zijn/haar hoofdverblijfplaats in een zone betalend parkeren of blauwe zone
2. het is de enige aanvraag m.b.t. het gezin gedomicilieerd op de woonplaats van de aanvrager
3. het inschrijvingsbewijs van het voertuig voorleggen Zorgverstrekkers kunnen een kaart voor zorgverstrekker aanvragen in de parkeerwinkel of per brief. Zij dienen afdoende bewijsstukken voor te leggen inzake hun beroepsuitoefening.

Artikel 22

Het retributiereglement op het betalend parkeren bij parkeerautomaten en in blauwe zones, gestemd door de gemeenteraad in zitting van 29 december 2017, wordt met ingang van 1 oktober 2022 opgeheven.

Artikel 23

In afwijking van artikel 288, 1ste lid van het Decreet Lokaal Bestuur, treedt dit reglement in werking op 1 oktober 2022.

Artikel 24

Conform art. 330 van het Decreet Lokaal Bestuur brengt het gemeentebestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit retributiereglement.

Artikel 25

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286,\$1 1° en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4	2022_GR_00242	Aanpassing van het retributiereglement voor ophaling van asbestafval - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Door het ministerieel besluit van 13 december 2020 werd een subsidie van 259.650,00€ aan de gemeente Beveren toegekend voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid door bronophaling.

In de zitting van het college van 9 mei 2022 en in de zitting van de gemeenteraad van 31 mei 2022 werd het gemeentelijk retributiereglement voor dit project goedgekeurd.

In art. 1 § 2 van het gemeenteraadsbesluit werd het volgende vastgelegd:

Landbouwers kunnen hiervan geen gebruik maken, deze dienen gebruik te maken van het “Asbestprotocol voor land- en tuinbouw” dat wordt aangeboden door de OVAM.

De Milieudienst stelt momenteel het volgende vast:

- twee van de drie aanvragen werden ingediend door landbouwbedrijven (gaat om telkens één container);
- de Vlaamse budgetten voor het asbestprotocol zijn reeds op;
- het is niet duidelijk wanneer deze Vlaamse budgetten terug beschikbaar zullen zijn.

Daarom stelt de dienst voor om paragraaf 2 van artikel 1 te schrappen uit het reglement en landbouwers ook de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan het gemeentelijk project.

Met het momenteel jaarlijks beschikbare budget kunnen 50 tot 60 containers worden voorzien.

Om financiële en subsidieredenen is het nodig dit retributiereglement in te voeren.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

Met ingang van 1 oktober 2022 heft het gemeentebestuur een retributie op het inzamelen van asbestleien en/of platen door middel van containers.

Van dit reglement kan gebruik gemaakt worden voor het verwijderen van gebonden asbesthoudende producten (dakbedekkingen) op gebouwen die gelegen zijn op het grondgebied van Beveren en die in gebruik zijn door:

- Particulieren
- Verenigingen of organisaties
- Kleine ondernemingen (KO), zijnde zelfstandige bedrijven met minder dan 50 werknemers én met een jaaromzet van maximum € 10 miljoen of een balanstotaal van maximum € 10 miljoen.

Artikel 2

§1. Deze retributie bedraagt 170€ incl. BTW/container. Er worden standaard twee PBM-sets per aanvraag geleverd, deze zitten inbegrepen bij dit bedrag. Bijkomende PBM-sets kunnen bijgekocht worden voor 30€ per set bij de gemeentelijke milieudienst.

§2. Er kunnen maximum vijf containers of een maximale dakoppervlakte van 1.500 m² worden aangevraagd.

Artikel 3

Volgende procedure dient gevolgd te worden:

§1 De particulier, vereniging/organisatie of Kleine onderneming (KO) dient de aanvraag in via het webformulier op de gemeentelijke website.

§2. De gemeentelijke milieudienst neemt telefonisch contact op met de aanvrager en maakt een afspraak voor een huisbezoek.

§3. De milieudienst geeft ter plaatse informatie over de veilige afbraak, bezorgt twee PBM sets aan de aanvrager en geeft na goedkeuring van de aanvraag de contactgegevens door aan de aangestelde aannemer. Deze maakt na maximum 5 werkdagen een afspraak met de aanvrager over de plaatsing en ophaling van de containers.

Artikel 4

De retributie dient onmiddellijk betaald te worden na ontvangst van de factuur.

Artikel 5

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwistingen zal het gemeentebestuur zich wenden tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de praktische uitvoering van dit reglement.

Artikel 7

In afwijking van artikel 288, 1e lid van het Decreet Lokaal Bestuur, treedt dit reglement in werking op 1 oktober 2022.

Artikel 8

Het retributiereglement op het ophalen van asbestafval goedgekeurd in de gemeenteraad van 31 mei 2022 wordt opgeheven.

Artikel 9

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikelen 286, §1, 1° en 287 van het Decreet Lokaal bestuur.

Artikel 10

Conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur brengt de gemeente de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit reglement.

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2022 en loopt tot het einde van het asbestproject, zoals vastgelegd in het Ministerieel besluit tot toekenning van een subsidie aan Beveren voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid, en latere ministeriële wijzigingsbesluiten.

5	2022_GR_00235	Reglement inzake personeelsleden belast met het beheer van de centrale kas, de inning van geringe dagontvangsten of die een provisie beheren - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

In ons bestuur zijn de meeste kassa's rechtstreeks gekoppeld met de boekhouding door het gebruik van een specifieke kassa-software. De kassa-inkomsten en -uitgaven worden digitaal opgeslagen en meteen geregistreerd in de boekhouding. Hierdoor verminderen de risico's op fouten en fraude en verhogen de transparantie, efficiëntie en de tijdigheid van boekingen. Zowel de boekhouding als de kasverantwoordelijken hebben op deze wijze voldoende zicht op de kassa-verrichtingen (bv. door het rechtstreeks trekken van rapporten uit de systemen, door het afstemmen met de bankafschriften). Daarnaast hebben we ook enkele provisie-kassa's. Deze zijn niet rechtstreeks gekoppeld met de boekhouding. Deze provisie's mogen louter aangewend worden voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur die zonder uitstel moeten gebeuren.

Zowel de gekoppelde als de niet-gekoppelde kassa's worden op regelmatige tijdstippen afgerekend aan de centrale kassabeheerder (financiële dienst).

De richtlijnen voor het gebruik van kassa's en/of provisie's werden in een reglement op maat van ons bestuur gegoten. De volgende aspecten werden hierin opgenomen: de organisatie van permanente kassen en de registratie, de bewaring, het transport, de controle, het toezicht en de rapportage bij de exploitatie van kassen en het gebruik van provisie's en de te volgen procedure bij diefstal of kasverschillen.

Aan de raad gevraagd dit reglement goed te keuren.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

Dit reglement is met ingang van 1 oktober 2022 van toepassing op:

- Alle personeelsleden die de algemeen directeur, na advies van de financieel directeur belast met de inning en centralisatie van geringe dagontvangsten (personeelsleden belast met de inning /kassaverantwoordelijken).
- Alle personeelsleden aan wie de algemeen directeur, na advies van de financieel directeur de kasverrichtingen van de centrale kas van het lokaal bestuur opdraagt (centrale kassabeheerder).
- Alle personeelsleden aan wie de algemeen directeur na advies van de financieel directeur een provisie ter beschikking stelt.

Artikel 2

A) De (vervangende) personeelsleden belast met de inning en de personeelsleden die instaan voor de centrale kas

De inning van de gelden kan uitsluitend gebeuren op basis van een geldig tariefreglement.

Artikel 3

De inningsambtenaar dient steeds een ontvangstbewijs te verschaffen aan de betalende klant.

Artikel 4

Een personeelslid belast met de inning is enkel bevoegd voor de inning van geringe dagontvangsten en mag de ontvangen bedragen niet aanwenden voor het doen van uitgaven, tenzij hier expliciet toelating voor werd gegeven en dit gefaciliteerd wordt door de kassasoftware. Leningen zijn verboden. Tijdelijk geld ontfemen uit de kas voor privédoeleinden is niet toegestaan.

Artikel 5

Het bewaren van gelden of geldwaardige stukken die geen eigendom zijn van het lokaal bestuur is verboden. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of verlies van gelden of geldwaardige documenten die geen eigendom zijn van het lokaal bestuur.

Artikel 6

Bij aanduiding ontvangt elk personeelslid belast met de inning, alsook de vervangende personeelsleden, een startbedrag onder de vorm van wisselgeld om teruggave te kunnen doen bij de inning van dagontvangsten. Het (vervangend) personeelslid belast met de inning ondertekent een ontvangstbewijs voor ontvangst van dit bedrag. Het startgeld mag niet afgerekend worden en dient steeds in de kassa aanwezig te zijn. Bij uitdiensttreding of stopzetting van de functie als (vervangend) personeelslid belast met de inning dient het startgeld teruggebracht te worden naar de centrale kassabeheerder, die aan betrokken personeelslid een ontvangstbewijs overhandigt.

Artikel 7

Alle gelden dienen in een afgesloten ruimte te worden bewaard waartoe enkel een gemachtigd persoon toegang heeft.

Artikel 8

De voorraadartikelen dienen minstens maandelijks geteld te worden en gecontroleerd met de huidige voorraad in de kassasoftware. Een verschil dient onmiddellijk gemeld te worden aan de algemeen directeur en financieel directeur.

Artikel 9

Het (vervangend) personeelslid belast met de inning dient alle verrichtingen nauwkeurig te registreren in de voorziene kassasoftware. Bij overdracht van gelden naar de kassaverantwoordelijke of de centrale kassabeheerder dient het (vervangend) personeelslid belast met de inning het kascontroledocument uit de kassasoftware samen met de nodige bewijsstukken ter verantwoording te bezorgen. De kassaverantwoordelijke of centrale kassabeheerder bezorgt na elke afrekening een getekend ontvangstbewijs aan het (vervangend) personeelslid belast met de inning.

Indien er geen kassasoftware aanwezig is houdt het (vervangend) personeelslid belast met de inning een kasdagboek bij waarin alle kassaverrichtingen genoteerd worden. Het (vervangend) personeelslid belast met de inning bezorgt alle bewijsstukken aan de boekhouding die de kassaverrichtingen boekhoudkundig verwerkt.

Artikel 10

De algemeen directeur bepaalt in overleg met de financieel directeur de periodiciteit van het afrekenen van het geld naar de financiële dienst en het maximum bedrag dat elk personeelslid in kas mag hebben. Er moet minimaal tweewekelijks afgerekend worden tenzij anders bepaald.

Er mag maximaal 1.500 euro cash geld aanwezig zijn in elke kassa met uitzondering van de centrale hoofdkas burgerzaken waar maximaal 3.000 euro aanwezig mag zijn en de centrale kassa van gemeente en OCMW met een maximaal bedrag conform de verzekeringspolis. Een hoger bedrag aan kasgelden dient zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 3 werkdagen afgerekend te worden.

Artikel 11

De centrale kassabeheerder rekent maandelijks de elektronische betalingen van alle (vervangende) personeelsleden belast met de inning af naar de centrale kas van de financiële dienst. Hij controleert of de elektronische betalingen overeenstemmen met de ontvangen bedragen op de zichtrekening.

Artikel 12

Het wegbrengen van het geld naar de bank gebeurt door de centrale kassabeheerder in het plaatselijke bankkantoor door storting op het rekeningnummer van de zichtrekening van het lokaal bestuur. Het verzekerde bedrag mag niet worden overschreden.

Artikel 13

B) Provisies

De algemeen directeur kan, voor zover dit noodzakelijk is en na advies van de financieel directeur, een provisie ter beschikking stellen voor het doen van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur. Het personeelslid dat een provisie ter beschikking wordt gesteld wordt de provisiebeheerder genoemd. De provisie kan zowel cash als via een debetkaart ter beschikking worden gesteld.

Artikel 14

De provisos worden tegen ontvangstbewijs ter beschikking gesteld. De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer ervan.

Artikel 15

De provisiebeheerder bewaart alle bewijsstukken en alle uitgaven dienen geregistreerd te worden in een kasdagboek.

Artikel 16

Een verantwoording gebeurt steeds bij de vraag tot het aanvullen van de provisie. Vooraleer een volgende schijf van provisie wordt toegekend, moet de provisiebeheerder een gedetailleerde opgave van de gedane uitgaven ten laste van de vorige provisie aan de financieel directeur voorleggen, samen met de nodige bewijsstukken van deze uitgaven.

Artikel 17

De provisie mag door de provisiebeheerder enkel worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst. Er mogen uitsluitend uitgaven via de provisie gebeuren die niet de normale uitgavenprocedure kunnen volgen.

Artikel 18

C) Gemeenschappelijke bepalingen: elk personeelslid zoals vermeld in artikel 1 wordt gevat door onderstaande gemeenschappelijke bepalingen:

Elk personeelslid telt de eigen kas dagelijks of minstens elke dag na een kasverrichting na en meldt de kasverschillen onmiddellijk aan de rechtstreeks leidinggevende die een extra verificatie doet. Indien er nog steeds een kasverschil is na verificatie brengt het diensthoofd aan de hand van een verslag ter duiding en motivering van het kasverschil de algemeen directeur en de financieel directeur op de hoogte. In dat geval wordt onmiddellijk overgegaan tot verificatie van de kas van het betrokken personeelslid.

Artikel 19

Alle betrokken personeelsleden zijn verantwoordelijk voor de gelden en geldwaardige stukken die zij in bewaring hebben.

Ingeval van een tekort zijn zij aansprakelijk in geval van bedrog of van zware schuld. Voor lichte schuld zijn zij enkel aansprakelijk als die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Wordt beschouwd als zware fout:

- Geld of geldwaardige stukken onbewaakt achterlaten
- Niet minstens tweewekelijks of maandelijks afrekenen
- Een bedrag meer dan het toegelaten bedrag zoals bepaald in artikel 10 in kas hebben
- Het verwaarlozen van het afleveren van ontvangstbewijzen en het niet bewaren van verantwoordingsstukken
- Het niet onmiddellijk melden van een kastekort

Indien het personeelslid niet aansprakelijk is, wordt het tekort door de gemeente ten laste genomen.

Wanneer het personeelslid wel aansprakelijk gesteld wordt voor het tekort wordt de procedure gevolgd zoals voorzien in het Decreet lokaal bestuur artikels 201 tem 216 voor een vastbenoemd personeelslid of de procedure zoals voorzien in artikel 35 van het arbeidsreglement voor contractuele personeelsleden.

Het diensthoofd, de algemeen directeur en de financieel directeur stellen in geval van diefstal of zware schuld zo snel mogelijk een administratief onderzoek in en gaan onverwijld over tot een verificatie van de kas teneinde het bedrag van het tekort vast te stellen. Zij maken een verslag aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op, waarin naast een relaas van de feiten ook een voorstel wordt geformuleerd betreffende de aansprakelijkheid van het personeelslid die instaat voor de bewaring van de gelden.

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau neemt een beslissing betreffende de mate waarin het betrokken personeelslid voor de diefstal of verlies aansprakelijk gesteld moet worden en bepaalt hoeveel het tekort bedraagt dat moet vereffend worden.

Bij diefstal zal door de algemeen directeur klacht neergelegd worden bij de lokale politie en zal de procedure voorzien in art. 29 van het Wetboek van Strafvordering van toepassing zijn.

Artikel 20

De betrokken diensthoofden dienen minstens elk semester een controle uit te voeren op de kassen van de (vervangende) personeelsleden belast met de inning/kassaverantwoordelijken op de dienst. Dit impliceert ook een controle van de startgelden. Het diensthoofd maakt hiervan een verslag of proces-verbaal op dat aan de algemeen directeur en financieel directeur wordt overgemaakt en bezorgt een kopie aan het (vervangend) personeelslid belast met de inning /kassaverantwoordelijke die dit ondertekent voor ontvangst. Er kan door het diensthoofd op elk moment een controle worden uitgevoerd op de kassen van de (vervangende) personeelsleden belast met de inning/kassaverantwoordelijken.

Artikel 21

De algemeen directeur, of onder zijn verantwoordelijkheid een door hem aangesteld persoon, controleert minstens elk semester de kassa van de centrale kassabeheerder. De algemeen directeur stelt van de bevindingen een proces-verbaal op dat aan de financieel directeur wordt overgemaakt en bezorgt een kopij van dit proces-verbaal aan de centrale kassabeheerder die dit ondertekent voor ontvangst.

Artikel 22

De gemeenteraadsbeslissing van 31 juli 2007 en het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 mei 2009 inzake de goedkeuring van de voorwaarden voor de bevoegdheid van personeelsleden om geringe dagontvangsten te innen worden met dit reglement opgeheven.

Artikel 23

In afwijking van artikel 288, 1e lid van het Decreet lokaal bestuur, treedt dit reglement in werking op 1 oktober 2022.

Artikel 24

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan alle diensthoofden die belast zijn met kasgelden op de dienst.

Artikel 25

De (vervangende) personeelsleden belast met de inning, kassaverantwoordelijken, provisiebeheerders en centrale kassabeheerder ondertekenen dit reglement voor kennisname.

Artikel 26

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikelen 286, §1, 1° en 287 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 27

Conform artikel 330 van het Decreet lokaal bestuur, brengt het lokaal bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit reglement.

6	2022_GR_00232	Toekenning van een renteloze lening aan Hockeyclub Beveren - Goedkeuring
---	---------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

In zitting van 31 augustus 2021 ging het college akkoord om het dossier aanleg hockeyveld op vraag van Hockeyclub Beveren uit te breiden met een opwarmzone en een "start to hockey"-zone, waarbij de hockeyclub zelf zou instaan voor de financiering ervan ten bedrage van 312 180 EUR. Dit betrof het "voorwaardelijk gedeelte" van het dossier voor het aanleggen van het hockeyterrein, zoals goedgekeurd door de raad in zitting van 25 mei 2021 en zoals toegewezen door het college in zitting van 18 oktober 2021. Het college ging tevens akkoord om deze werken te prefinancieren onder de vorm van een renteloze lening, waarbij het ter beschikking gestelde bedrag werd aangewend om de aannemer te betalen, en deze gelden daarna terug te vorderen van de club.

Als bijlage vindt u het ontwerp van leningsovereenkomst. De terugbetalingstermijn wordt vastgesteld op 20 jaar.

In de leningsovereenkomst is uitdrukkelijk opgenomen dat de club op geen enkel moment eigendomsrecht kan claimen, exclusiviteit op het gebruik kan eisen of andere rechten zal kunnen opeisen voortvloeiend uit deze medefinanciering. De medefinanciering stelt de club niet vrij van het betalen van huurgelden. Ook dit is in de leningsovereenkomst opgenomen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze leningsovereenkomst goed te keuren.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

akkoord te gaan met het toekennen van een renteloze lening aan Hockey Club Beveren ten bedrage van 312 180 EUR en het ontwerp van leningsovereenkomst hieromtrent goed te keuren.

7	2022_GR_00231	Regionaal mitigatieplan Waasland - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Situatieschets

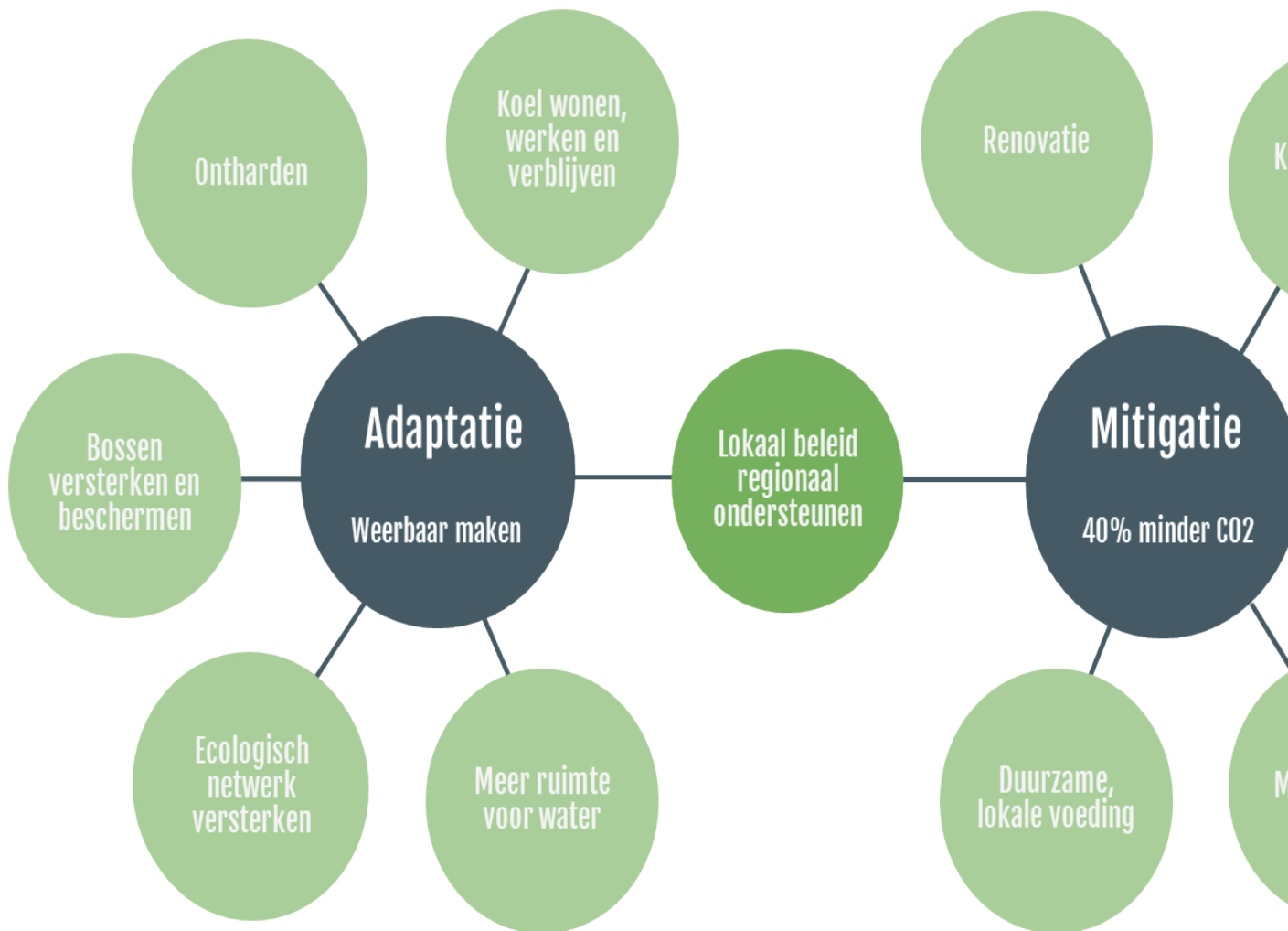
In 2020 heeft onze gemeente samen met de 10 andere Wase gemeenten bij Waasland Klimaatland de joint SECAP optie 2 als groep ondertekend. Hierbij hebben we ons engagement om tegen 2050 klimaatneutraal te zijn, vernieuwd. De indiening bij de burgemeesterconvenant van het gezamenlijk klimaatplan, adaptatiedeel en mitigatiedeel, dient ten laatste te gebeuren januari 2023. Het adaptatieplan werd reeds door de Raad van Bestuur van Interwaas en door het college en gemeenteraad goedgekeurd. Nu dient het mitigatieplan goedgekeurd te worden door de elf gemeenten, Interwaas en de Provincie.

Inhoud mitigatieplan

Het mitigatieplan bestaat uit 8 blokken:

- Context en analyse van de regio (huishoudens, mobiliteit, economie, voeding)
- CO₂-nulmeting totaal, huishoudens, mobiliteit, economie en voeding
- Toekomstscenario
- Strategische doelstellingen
- Actieplan
- Participatie
- Partnerschappen
- Vervolgtraject

Samen met het adaptatiedeel zetten we in op klimaatneutraliteit en voldoende weerbaarheid tegen weersveranderingen. Beide delen zijn opgebouwd rond een aantal strategische doelstellingen. Hieronder staan deze strategische doelstellingen voor adaptatie en mitigatie schematisch weergegeven.



Proces opmaak mitigatieplan

Het mitigatieplan is het resultaat van verschillende participatie en feedbackmomenten. De lokale besturen en de burgers kregen op verschillende tijdstippen de mogelijkheid om input en feedback te geven op het plan. Tijdens de werkgroepen in januari bepaalden de lokale experts en externe stakeholders de prioriteiten. Deze input vormde de basis voor de eerste draft. Waasland klimaatland stelde deze draft voor op de verschillende klimaatteams van de gemeenten. Hierna kregen de gemeenten nog de mogelijkheid om feedback te formuleren op de tweede draft. Begin maart werd ook een eerste burgerbevraging opgestart, waardoor ook burgers de mogelijkheid kregen om hun input te geven. Grote lijnen uit de burgerbevraging werden samen met de feedback van de gemeenten op de tweede draft, verwerkt tot de derde draft. Tot eind juni hadden de gemeenten nog de tijd om hier laatste opmerkingen op te formuleren.

Vervolgtraject

Na goedkeuring door de verschillende colleges wordt voor elke gemeente onderzocht hoe het regionale plan lokaal vertaald kan worden. Het regionale plan bevat vele acties, waarvan sommige strikt lokaal opgenomen zullen worden door 1 of meerdere gemeenten, en enkele regionaal uitgewerkt zullen worden. Interwaas ondersteunt de lokale besturen in deze oefening.

In het najaar brengt Interwaas voor elk lokaal bestuur de klimaatteams samen met als doel:

- Een overzicht te krijgen van waar de verschillende lokale besturen de komende jaren op willen inzetten
- Het concreter maken van de eerste acties: wie, wanneer, hoe, welke middelen...

Onze gemeente zal hierbij vanuit het eigen karakter, mogelijkheden en pijnpunten lokale acties kiezen. Vanuit de coördinerende rol binnen Waasland Klimaatland zal Interwaas er wel op toezien dat vanuit elke gemeente voldoende impactvolle acties worden opgenomen in functie van onze doelstelling om minstens 40% CO2 reductie te behalen tegen 2030.

Elke gekozen actie zal in de loop van het najaar uitgewerkt worden in een actiefiche. De bedoeling is om in het voorjaar van 2023 met de eerste acties van start te gaan.

De actiefiches vormen in combinatie met het klimaatrapport van provinciesincijfers.be beschouwd worden als een 'lokaal mitigatieplan'.



Voor de opvolging van de 40%-reductiedoelstelling en de klimaatacties, maken we gebruik van het informatieplatform FutureProofedCities. Het platform biedt hiervoor immers een aantal behulpzame functies:

- Interwaas kan de inspanningen van al haar gemeenten monitoren: Elk lokaal bestuur voegt haar klimaatacties, de status en resultaten aan een eigen plan toe. Op basis van de som van al deze lokale plannen wordt dan voor de regio de verwachte CO2 uitstoot berekend en gevisualiseerd.
- Interwaas kan, op dezelfde manier als de lokale besturen, ook regionale acties toevoegen. Zo bekomen we in 1 overzicht alle lokale + regionale inspanningen.
- We kunnen inspiratie halen uit de plannen en acties van meer dan 120 gemeenten die eveneens zijn aangesloten bij dit platform.

Het platform laat toe om de ingegeven acties en hun progressie zichtbaar te maken en communiceren naar inwoners van de regio. Dit zorgt voor een zekere transparantie en ook sensibilisatie

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

het voorliggend “regionaal mitigatieplan Waasland” en de daarbij horende maatregelen- en actietabel goed te keuren. Dit regionaal mitigatieplan gaat in vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad en loopt tot eind 2030.

Artikel 2

akkoord te gaan om, samen met de Provincie Oost-Vlaanderen en Interwaas en in het kader van het Burgemeestersconvenant en het project “Waasland Klimaatland”, uitvoering te geven aan de regionale maatregelen en acties opgesomd in dit plan. Hiervoor onderneemt de gemeente de volgende stappen:

- erkennen van de gezamenlijke doelstelling om 40% CO₂-reductie in de regio te behalen tegen 2030. En hierbij de acties te selecteren, verfijnen en vertalen naar het lokaal niveau om samen de regionale doelstelling te behalen
- de oprichting van een “klimaatteam” van medewerkers en beleidsverantwoordelijken die de uitrol van deze klimaatacties op lokaal niveau initiëren en opvolgen
- maatschappelijke betrokkenheid creëren op het grondgebied via het actief betrekken van stakeholders bij het uitvoeren van acties

- de gemeentelijke structuren waar nodig aan te passen en het nodige personeel in te zetten om de vereiste acties te kunnen ondernemen
- de klimaatdoelstellingen zoveel mogelijk te verankeren in het meerjarenplan.

Artikel 3

akkoord te gaan dat Interwaas de gemeente begeleidt in de vertaling van het regionale plan naar lokale acties. Interwaas zal hierbij mee bewaken dat de lokale acties in lijn zijn met de vooropgestelde ambities.

Artikel 4

Interwaas het mandaat te geven om namens de partners van het regionaal project “Waasland Klimaatland” het “regionaal mitigatieplan Waasland” als onderdeel van Klimaatplan Waasland, in te dienen bij het EU-secretariaat van het Burgemeestersconvenant.

Artikel 5

een afschrift van dit besluit over te maken aan Interwaas (info@waaslandklimaatland.be).

8	2022_GR_00248	Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact sinds 2021 de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 (LEKP 2.0) geeft een vervolg aan het Lokaal Energie en Klimaatpact van 2021 en bevat een aanscherping van de klimaatambities die in LEKP 1.0 werden vooropgesteld. Dit in lijn met de verscherpte Europese klimaatdoelstellingen vermeld in het Fit for 55-pakket.

Het LEKP 2.0 volgt dezelfde principes als het LEKP 1.0. Twee van de vier concrete en herkenbare werven werden uitgebreid (zie hieronder) naar aanleiding van de reeds vermelde aanscherping op Europees niveau. Er wordt hierbij verder ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan om naast de reeds bestaande engagementen verder werk te maken van de aangescherpte engagementen zoals hieronder vermeld:

Lokale besturen engageren zich om:

- De doelstelling m.b.t. CO2-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO2-emissies tegen 2030. De scope van deze doelstelling voor CO2-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit;
- De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023;
- Geen principiële schepencollege- of gemeenteraadsbeslissing meer te nemen m.b.t. lokale heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA;
- Aanpassingen in de streefdoelen onder de 4 werven:
 - Nieuwe uitdaging onder werf 2:
 - 25 fossielvrije renovaties onder de 50 collectieve renovaties per 1.000 wooneenheden tegen 2030.
 - De inwoners van 50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaattafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak voor einde 2024
 - Nieuwe uitdaging onder werf 3
 - 1,5 in plaats van 1 (semi-) publieke laadequivalenten per 100 inwoners (99.000 laadpunten (CPE)) tegen 2030.

De Vlaamse overheid engageert zich tot:

- Territoriaal coördinatorschap door Vlaanderen (VR 2022 2502) voor het Europese Burgemeestersconvenant om o.a. technische en strategische bijstand aan ondertekende gemeenten te verlenen voor de ontwikkeling, uitvoering en monitoring van hun actieplannen voor duurzame energie en klimaat (SECAPS);
- Het faciliteren van praktijkoplossingen voor een kwalitatieve ruimtelijke implementatie van het LEKP, het benutten van de synergiën tussen de 4 werven en via een werkplatform met 2.0-ondertekenaars

gedetecteerde drempels oppakken. De Vlaamse Regering engageert zich voor een frequente opvolging (minstens jaarlijks) per bevoegd beleidsdomein;

- In plaats van een apart sloopbeleidsplan, kan de renovatiedoelstelling (residentieel en niet-residentieel) worden voorbereid door een geïntegreerde lange termijn lokale renovatiestrategie. Het Netwerk Klimaat van VWSG zal hier een ondersteunende start-analyse voor laten opmaken (timing: begin 2023);
- Verder bouwend op de start-analyse van het Netwerk Klimaat wordt een ‘Wijkrenovatietool’ aangeboden aan lokale besturen en hun partners om collectieve renovatietrajecten data-gestuurd te concretiseren en op te volgen t.e.m. uitvoering. Deze tool kan een handig instrument zijn om de klimaattafels wijkgericht te organiseren;
- Versterking van de basisfinanciering van energiehuizen;
- De invoering van de ‘Mijn VerbouwPremie’ en de ‘Mijn VerbouwLening’ en de versterking van het noodkoopfonds. Zo wordt er gestreefd naar een evenwichtige mix van het activeren van privaat kapitaal door financieringsinstrumenten (premies (waaronder de EPC-labelpremie) en langlopende leningen met incentives voor diepgaande renovaties via het renteloze renovatiekrediet (via banken) of de energielening+ (via energiehuizen)), ontzorging (door energiehuizen en BENOvatiecoaches) en verplichtingen (zoals de niet-residentiële renovatieverplichting vanaf 1/1/22 en residentiële renovatieverplichting vanaf 1/1/23, publieke en overheidsgebouwen moeten een minimaal EPC-label behalen tegen 2028 en alle niet-residentiële gebouwen tegen 2030);
- Blijvend in te zetten op het ondersteunen van de lokale besturen bij het realiseren van state of the art fietsinfrastructuur;
- De noodzaak voor een taxshift tussen de energievectoren (elektriciteitsfactuur verlichten door kosten door te schuiven naar fossiele energiedragers) heeft de Vlaamse Regering principieel ondersteund. Eerste stappen hiertoe zijn ondernomen (opkoop groenestroomcertificaten bij de netbeheerders, schrappen kost openbare verlichting, vergoeding REG-premies via de Vlaamse Veerkrachtmiddelen en de kost voor de minimale levering aardgas). Het blijft desalniettemin de expliciete ambitie van minister Zuhal Demir, en de voltallige Vlaamse Regering, om de inspanningen continu verder te zetten zodat er zoveel mogelijk bijkomende kosten uit de elektriciteitsfactuur worden gehaald. De Vlaamse Regering stelt voor om in samenwerking met de Federale overheid een samenwerkingsovereenkomst uit te werken om een sociaal rechtvaardige taksshift door te voeren van elektriciteit naar de verschillende fossiele energiedragers waarbij gemiddeld de energiekost van huishoudens en ondernemingen niet stijgt. Hierbij wordt gedacht aan oplossingen, zoals een uitzondering op de non bis in idem-wet. Een precedent hiervan vinden we terug in de gehanteerde methode voor de minerale olie. Hiervoor zal overleg worden opgestart met het federale beleidsniveau en rekening gehouden worden met Europese beleidsinitiatieven. VWSG zal frequent op de hoogte worden gehouden. Het is ook in dit kader dat aan de lokale besturen gevraagd wordt de heffing op de ELIA-energiekasten af te bouwen, gezien hierdoor ook de elektriciteitsfactuur verlicht wordt met 11 miljoen euro per jaar;
- Een eenmalige additionele budgettaire impuls voor LEKP 2.0 ondertekenaars van 22,5 miljoen euro voor de aangescherpte ambities van LEKP 2.0 te ondersteunen tijdens deze legislatuur. Deze middelen worden verdeeld als volgt: 8,75 miljoen euro voor 2022, 8,75 miljoen euro voor 2023 en 5 miljoen euro voor 2024. Deze engagementen kunnen binnen de perken van de daarvoor op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap voorziene en beschikbare middelen en kunnen aangepast worden in functie van het algemeen begrotingsbeleid. Voor Beveren komt dat neer op een bedrag van 58.058 euro op de eerste schijf van 8.750.000 euro die Vlaanderen voorziet. Voor het LEKP 1.0 kreeg de gemeente een bedrag van 165.016 euro.

Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact geeft de gemeente Beveren aan actie te ondernemen om de doelstellingen zoals hierboven vermeldt in LEKP 1.0 met de wijzigingen met betrekking tot Werf 2 en Werf 3.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

akkoord te gaan het Lokaal Energie- en Klimaatplan 2.0 te ondertekenen.

9	2022_GR_00206	Voorlopige vaststelling ontwerp-RUP Prosperpolder - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

TER HERINNERING

- In september 2018 besliste het college een procedure op te starten voor de opmaak van het gemeentelijk RUP voor Prosperpolder.
- Midden januari 2019 werd een adviesronde en een publieke raadpleging georganiseerd op basis van de goedgekeurde inrichtingsvisie en ontwerp van proces- en startnota.
- Op basis van de scopingnota van 20 mei 2020 bevestigde het Team Mer dat er geen plan-MER opgesteld moest worden voor het voorliggende RUP.
- Op basis van de scopingnota van 20 mei 2020 bevestigde het Team Externe Veiligheid dat er geen ruimtelijk veiligheidsrapport opgesteld moest worden voor het voorliggende RUP.
- Het voorontwerp RUP werd in zitting van 30 mei 2022 door het college goedgekeurd. Het college besliste in dezelfde zitting tot organisatie van een plenaire vergadering. Deze vergadering werd digitaal georganiseerd op 22 juni 2022.
- Op 20 juni 2022 werd het RUP geadviseerd door de GECORO. Het advies is gunstig onder voorwaarden.
- Op basis van de ontvangen adviezen van de geraadpleegde instanties werd het voorontwerp herwerkt tot ontwerp RUP.
- De gemeenteraad wordt gevraagd om het bijgestuurde ontwerp RUP Prosperpolder goed te keuren (grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota, procesnota, scopingnota).
- Het voorlopig vastgestelde ontwerp-RUP dient overeenkomstig artikel 2.2.21 en volgende van de VCRO bekendgemaakt en onderworpen aan een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen. De resultaten daarvan worden, na advisering door de GECORO, ter beoordeling aan de gemeenteraad voorgelegd.

TOELICHTING RUP PROSPERPOLDER

Met het voorliggend RUP worden de krijtlijnen vastgelegd voor de toekomstige ontwikkeling van het gehucht Prosperpolder. In grote lijnen beoogt voorliggend RUP volgende elementen te realiseren:

- Het wegnemen van de ruimtelijke onzekerheid, inherent verbonden aan de huidige bestemming 'reservegebied voor bufferzone' volgens het gewestplan en rechtszekerheid bieden binnen de woonkorrel Prosperpolder. Door de woningen een zone-eigen bestemming te geven hoeven zij zich niet langer te beroepen op de decretale basisrechten voor zonevreemde woningen/constructies maar hebben zij, mits het respecteren van een aantal ontwikkelingsprincipes, de nodige juridische zekerheden over hun ontwikkelingsmogelijkheden (verbouwen, herbouwen en/of uitbreiden).
- Het vastleggen van ontwikkelingsprincipes met het oog op het bewaren van haar unieke identiteit en het behoud en versterking van de aanwezige (beschermd) erfgoed (zowel bouwkundig als landschappelijk) binnen het plangebied.
- Het bieden van ontwikkelingsperspectieven aan de resterende intensieve landbouwbedrijven.
- Het sturen van de reconversie van de Prosperhoeve als onthaalpoort van een recreatief netwerk.

- Het verankeren van mobiliteitsmaatregelen met het oog op de bereikbaarheid en de onthaalrol van Prosperpolder binnen de ruimere regio.

Opgemerkt wordt dat het aantal wooneenheden niet kan wijzigen ten opzichte van het bestaande, vergunde (of vergund geachte) aantal.

Mits akkoord van de gemeenteraad wordt het bijgevoegde ontwerp-RUP Prosperpolder, bestaande uit een toelichtingsnota, een procesnota, een scopingnota, een grafisch plan en bijhorende stedenbouwkundige voorschriften voorlopig vastgesteld.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

het ontwerp gemeentelijk RUP Prosperpolder, bestaande uit een toelichtingsnota, een procesnota, een scopingnota, een grafisch plan én bijhorende stedenbouwkundige voorschriften voorlopig vast te stellen.

10	2022_GR_00244	Wegtracé wegenis- en rioleringswerken van de uitbreiding van gewijzigde verkaveling te Beveren, Drie Lindekens 66 - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Erik Bettens, Hilde De Smet en hun kinderen hebben een aanvraag ingediend voor het bijstellen en uitbreiden van de gewijzigde verkaveling V 0716/3 gelegen te Beveren, Drie Lindekens 66.

De aanvraag omvat:

- Een herindeling van de loten 37-38 van de gewijzigde verkaveling V 0716/3 met uitbreiding van de verkaveling ter vorming van 6 bouwkavels, 3 open bebouwingen met een koppelvolumen, 2 halfopen bebouwingen met een koppelvolumen en een gesloten bebouwing en een garage-erf voor een 4-tal garages;
- Aanleg van nieuwe private wegenis om de 2 kavels voor open bebouwing en de 4 kavels voor garages bereikbaar te maken;
- Nieuwe stedenbouwkundige voorschriften cfr. de gemeentelijke verordening voor de nieuwe loten.

De nieuwe private wegenis van ongeveer 4m breed sluit aan op de pijpenkop van de Drie Lindekens ter hoogte waar de waterloop reeds ingebuisd is.

De nieuwe wegenis loop deels evenwijdig met de waterloop (lengte = ong. 33m) om de 2 bouwkavels voor open bebouwing te kunnen bereiken, en deels loodrecht op de waterloop (lengte = ong. 40 m) naar het garage-erf voor 4 garages.

Het openbaar onderzoek (23/06/2022 tem 22/07/2022) gaf aanleiding tot 1 opmerking van de aanpalende eigenaars. Ze vragen een draadafsluiting van min. 2 m hoog tussen de verkaveling en hun tuin achteraan, op kosten van de verkavelaar, om de privacy te respecteren. Deze opmerking heeft geen impact op het wegtracé.

Aan de raad wordt gevraagd:

1. kennis te nemen van het ingediende bezwaar;
2. het wegtracé van de nieuwe wegenis, voor de uitbreiding van de gewijzigde verkaveling V 0716/3 te Beveren, Drie Lindekens 66, met bijhorende modeldwarsprofielen, zoals op de plannen ingetekend goed te keuren.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

kennis te nemen van het ingediende bezwaar.

Artikel 2

het wegtracé van de nieuwe private wegenis, voor de uitbreiding van de gewijzigde verkaveling te Beveren, Drie Lindekens 66, met bijhorende modeldwarsprofielen, zoals op de plannen ingetekend goed te keuren.

11	2022_GR_00246	Wegtracé wegenis -en rioleringswerken door BV By Charlie te Beveren - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

OMV_2022059344-CVB

Aanvrager: BV By Charlie, Ruiterschool 1 bus 5, 2930 Brasschaat.

Bouwplaats: Piet Stautstraat (ZN) te Beveren, kadastraal bekend als Beveren 2e afdeling, sectie D, nummers 1084/N/4, 1084/P/4 en 1084/K/4.

Omschrijving: Het oprichten van 3 meergezinswoningen met 46 woongelegenheden, een ondergrondse parking, 5 fietsenstallingen, 3 wadi's en bemaling na afbraak van de bestaande gebouwen en het vellen van 1 boom.

De adviesinstanties verleenden alle (voorwaardelijk) gunstig advies.

Omdat de voorgestelde wegenis een doodlopend stuk is, met (verder) geen enkele aftakking op bestaand openbaar domein, wordt voorgesteld om het niet bij het openbaar domein te voegen.

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 5 juli 2022 tot 4 augustus 2022 en gaf aanleiding tot 4 bezwaarschriften.

Daarbij worden volgende argumenten aangevoerd die betrekking hebben op de zaak der wegen:

1. De toegangsweg die overgedragen wordt aan de gemeente betreft enkel een insteekweg met bovengronds 8 parkeerplaatsen zonder oplaadpunt en een afvalstraat. Er is nergens een keerpunt op het openbaar domein voor een brandweerwagen waarbij de buitenste draaicirkel 15 meter dient te zijn;
2. Het ontwerp voorziet nog een weg voor de brandweer tussen gebouw B en C, wat aansluit met het project "Brody" zodat de brandweerwagens kunnen doorrijden. Waarom werd er geen affiche van bekendmaking geplaatst aan de uitrit van Kruibekesteeweg 60 waar de brandweer noodgewongen moet uitrijden? Er is sprake van een procedurefout bij deze bekendmaking;
3. Bezwaar tegen de ontsluiting die onvoldoende breedte heeft zonder voetpad.

Die bezwaren lijken:

1. **Ongegrond:**
het ontwerp werd voorgelegd aan de Hulpverleningszone Waasland, die een voorwaardelijk gunstig advies verleende, zonder opmerkingen over een ontbrekend keerpunt: de hulpdiensten mogen namelijk ook gebruik maken van privaat domein, zolang de "toegangsweg [...] te allen tijde een vrij berijdbare breedte [heeft] van 4m breed en 4m hoog". Indien met andere woorden het private deel van die weg zou kunnen afgesloten worden, moeten de brandweerdiensten zich daar toch steeds toegang toe kunnen verschaffen;
2. **Ongegrond:**
de hulpdiensten moeten hoe dan ook niet "noodgedwongen" gebruik maken van de wegel tussen

gebouw B en C. De bekendmakingen moeten worden geplaatst waar het bouwterrein toegankelijk is vanaf het openbaar domein. Dat is enkel ter hoogte van de wegel tussen Piet Stautstraat 60/3 en 64, want de aanvraag heeft geen betrekking op het terrein met adres Kruibekesteeweg 62 en Walhof 9-17;

3. **Ongegrond:**

het project werd ontworpen als een woonerf, waarbij geen afzonderlijke voetpaden vereist zijn. Om die reden werd door de dienst Mobiliteit een voorwaardelijk gunstig advies verleend.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om:

1. kennis te nemen van de ingediende 4 bezwaarschriften;
2. het wegtracé van de nieuwe wegenis, voor het oprichten van 3 meergezinswoningen met 46 woonegelegenheden, een ondergrondse parking, 5 fietsenstallingen, 3 wadi's en bemaling na afbraak van de bestaande gebouwen en het vellen van 1 boom, Piet Stautstraat (ZN) te Beveren, met bijhorende modeldwarsprofielen, zoals op de plannen ingetekend, goed te keuren, maar niet op te nemen in openbaar domein.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

kennis te nemen de vier bezwaarschriften en opmerkingen naar aanleiding van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning van BV By Charlie voor het oprichten van 3 meergezinswoningen met 46 woonegelegenheden, een ondergrondse parking, 5 fietsenstallingen, 3 wadi's en bemaling na afbraak van de bestaande gebouwen en het vellen van 1 boom, gelegen Piet Stautstraat (ZN) te Beveren, kadastraal bekend als Beveren 2e afdeling, sectie D, nummers 1084/N/4, 1084/P/4 en 1084/K/4, inzonderheid de argumenten die daarbij worden aangehaald betreffende de zaak der wegen.

Artikel 2

het wegtracé van de nieuwe wegenis, met bijhorende modeldwarsprofielen, zoals op de plannen ingetekend, goed te keuren, maar niet op te nemen in openbaar domein.

12	2022_GR_00233	Vaststelling van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor infrastructuurwerken toegangspoort Vrasene op N451 - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

De ontwerpoperdacht voor de opdracht "Infrastructuurwerken toegangspoort Vrasene op N451" werd gegund aan Studiegroep Irtas bv, Prosper Van Raemdonckstraat 15 te 9120 Beveren.

De uitgave voor de opdracht "Infrastructuurwerken toegangspoort Vrasene op N451" wordt geraamd op 369 180,25 EUR exclusief btw of 446 708,10 EUR inclusief 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De opdracht omvat de uitvoering van infrastructuurwerken ter realisatie van een toegangspoort te Vrasene op de N451. De uitvoering van de opdracht gebeurt in 3 fasen (Bij fase 1 en 2 wordt doorgaand verkeer behouden met een verkeerslichten regeling):

- Fase 1 : aanleg en afwerken oostelijke zijde ter hoogte van de toegangspoort

- Fase 2 : aanleg van westelijke zijde ter hoogte van de toegangspoort.
- Fase 3 : opbraak van de resterende delen in betonverharding en heraanleg in KWS

Over de fasen heen omvatten de werken :

- voorbereidende opbraakwerken van bestaande verhardingen en riolering met de aansluitingen.
- Aanleg van een tijdelijke KWS-verharding en plaatsing van verkeersbegeleidende inrichtingen.
- Opbraak en plaatsen van straatkolken.
- aanleg van rijweg met verharding in K.W.S. op steenslagfundering
- aanleg van fietspad in beton op steenslagfundering
- aanleg van middenberm in gefigureerd beton.
- aanleg van weggoten, kantstroken en trottoirbanden.
- aanleg van groenaanplantingen.
- aanleg van stoep in betonstraatstenen op cementgebonden steenslag
- aanleg van fietspad in cementbeton op steenslagfundering.
- aanleg van stoep in betontegels op zandcementfundering .
- aanleg van opritten in betonstraatstenen op drainerend schraalbetonfundering.
- uitrusting met markering en signalisatie
- herstel van diverse verhardingen
- de taken uit te voeren door de Opdrachtnemer cfr. KB van 25/01/01 inzake tijdelijke en mobiele bouwplaatsen en project veiligheids- en gezondheidsplan.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

principiële tot het uitvoeren van infrastructuurwerken ter realisatie van een toegangspoort te Vrasene op de N451;

Artikel 2

de lastvoorwaarden vast te stellen en de raming goed te keuren voor de som van 369 180,25 EUR exclusief btw, of 446 708,10 EUR inclusief 21% btw;

Artikel 3

als gunningswijze de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking te kiezen.

13	2022_GR_00240	Nieuwe concessie Huis Piers en dadingsovereenkomst - Goedkeuring
----	---------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

De gemeenteraad besliste in zitting van 31 mei 2011 om het Huis Piers in erfpacht te geven aan JWW Maintenance & Construction. Deze erfpacht heeft een looptijd van 30 jaar tegen een jaarlijkse vergoeding van 7 800 EUR (te indexeren). Daarnaast omvat de erfpacht een omvattende regeling betreffende (nog) uit te voeren werken en op welke manier deze worden betaald.

De uitbater wenst de uitbating van Huis Piers te stoppen om persoonlijke redenen. Om de regie van de zoektocht naar een nieuwe uitbater en eventueel een nieuw concept te verkrijgen, lijkt het verstandig om te trachten de lopende erfpacht in minnelijk overleg en akkoord te verbreken en een nieuw lastenboek op te maken.

Tussen de gemeente en de erfpachter zal een dading worden afgesloten waarbij de gemeente de erfpacht afkoopt en de gedane investeringen en werken overneemt van de erfpachter. In ruil ontvangt de erfpachter een éénmalige vergoeding van 50 000 EUR.

Na de minnelijke verbreking kan de zoektocht naar een nieuwe uitbater beginnen. Hiervoor werd een lastenboek opgemaakt met volgende modaliteiten:

Vorm: concessie en geen erfpacht. Dit ligt in de lijn met andere gemeentelijke horecazaken. Elke invulling is mogelijk voor zover het een publieke functie betreft.

Duur: 30 jaar

Gunningscriteria: minimale jaarlijkse vergoeding van 10 000 EUR (20 punten) ; visie en concept (50 punten) en inrichting (30 punten)

Alle herstellings-, onderhouds- en inrichtingskosten zijn ten laste van de concessionaris. Door de concessionaris zal een éénmalige vergoeding verschuldigd zijn aan de gemeente van 50 000 EUR voor de reeds uitgevoerde werken aan het goed (onder meer plaatsen aanbouw en inrichten verbruikszaal).

De concessionaris is verplicht enkele vooraf bepaalde werken uit te voeren binnen een vastgelegd tijds kader. Bedoeling is zo snel als mogelijk Huis Piers (opnieuw) open te stellen voor het publiek. Alle uitgevoerde werken en investeringen komen op het einde van de concessie toe aan de gemeente.

De concessionaris dient voor de uitvoering van de werken de goedkeuring te hebben van het Agentschap Onroerend Erfgoed. Hij kan voor deze werken ook de nodige subsidies ontvangen van betreffend agentschap.

Voor het betreffende goed werd recent een stabiliteitsstudie uitgevoerd. Vanzelfsprekend dient de nieuwe concessionaris rekening te houden met de conclusies van deze studie.

De gemeente zal op haar beurt zelf instaan voor het herstellen en renoveren van zowel het dak als de gevel.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

akkoord te gaan met de uitgewerkte dading om de lopende erfpacht in minnelijk akkoord te verbreken waarbij een éénmalige vergoeding aan de erfpachter wordt uitbetaald van 50 000 EUR.

Artikel 2

akkoord te gaan met het ontwerp van lastenboek tot aanstelling van een nieuwe concessionaris voor Huis Piers.

Artikel 3

het college te belasten met de aanduiding van de nieuwe concessionaris conform het vastgestelde lastenboek en de daarmee gepaard gaande formaliteiten, inclusief het voeren van de nodige, voorafgaandelijke publiciteit.

14	2022_GR_00234	Huurovereenkomst Proximus met betrekking tot het plaatsen van een nieuwe zendmast - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Het college ging in zitting van 10 januari 2022 akkoord met de vraag van Proximus om ter hoogte van de oude Gasdam site langs de spoorlijn een nieuwe zendmast te plaatsen om hun mobiel netwerk te versterken.

Hiervoor dient een huurovereenkomst te worden opgemaakt. Deze werd aangeleverd door Proximus en omvat volgende kenmerken:

1. Oppervlakte: 36 m².
2. Duur: 9 jaar, daarna telkens te verlengen met 6 jaar behalve indien tijdig wordt opgezegd.

3. Huurprijs: 334 euro per maand, jaarlijks vast te indexeren aan één procent.
4. Belastingen en verzekeringen ten laste van Proximus.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

het ontwerp van huurovereenkomst af te sluiten met Proximus met betrekking tot een perceel grond gelegen aan de oude Gasdamsite langs de spoorlijn goed te keuren in het kader van de oprichting van een nieuwe zendmast.

15	2022_GR_00214	Bekrachtiging minnelijke afpaling perceelsgrens pastorij Kieldrecht - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Naar aanleiding van de verkoop van de pastorij van Kieldrecht werd vastgesteld dat de bestaande perceelsgrens en de juridische grens tussen de pastorij en Marktplein 85/87 niet overeenkwamen. Om dit recht te zetten werd er tussen de gemeente Beveren, CPI nv (eigenaar pastorij) en de eigenaars Marktplein 85/87 een afpalingsplan, dat werd opgemaakt door Bavo De Prekel, beëdigd landmeter te Beveren op 11 februari 2014, ondertekend en geregistreerd (te Beveren op 9 april 2014). Op basis van dit plan (plan als bijlage) zou lot A, welke volgens het kadaster op naam van de gemeente Beveren staat maar bebouwd is met een gebouw horende bij Marktplein 85/87, en een opgemeten oppervlakte heeft van 6,52 m² eigendom worden van de eigenaars Marktplein 85/87. Lot B, welke volgens het kadaster hoort bij de eigendom van deze eigenaars, maar in de praktijk hoort bij de tuin van de pastorij, en een oppervlakte heeft van 6,71 m² wordt eigendom van CPI nv. Voormelde ruil (grenscorrectie) is de facto al gebeurd op basis van het ondertekend afpalingsplan van 2014 maar diende nog notarieel vastgelegd te worden. Het college stelde hiervoor notaris Vercouteren te Beveren aan. Het ontwerp van akte 'Neerlegging onder minuut - Minnelijke afpaling' wordt nu ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

het ontwerp van akte ter bekrachtiging van de perceelsgrens aan de pastorij van Kieldrecht overeenkomstig het opmetingsplan, opgemaakt door Bavo De Prekel, beëdigd landmeter te Beveren, goed te keuren.

16	2022_GR_00241	Grondenruil voor de realisatie van een fietserstunnel, Pauwstraat te Melsele - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Tussen Infrabel en de gemeente werd een overeenkomst gesloten met betrekking tot het streefbeeld van de overwegen op het grondgebied Melsele, nl. het vervangen van de overwegen OW 12 Gentstraat, OW 11 Appelstraat, OW 10 Beekmolenstraat en OW 9 Pauwstraat in de spoorlijn 59 'Y Oost Berchem - Gent-Dampoort' door fietstunnels, een langsweg en een brug voor gemotoriseerd verkeer. Voor de realisatie van de fietstunnel aan de Pauwstraat zijn verschillende grondaankopen nodig, waaronder een deel van het perceel 9de afdeling, sectie F nummer 33E.

Aangezien het grootste gedeelte van dit perceel niet meer bruikbaar zou zijn voor landbouwdoeleinden werd aan de eigenaar voorgesteld om het perceel, welke een kadastrale oppervlakte van 5 373 m² heeft, volledig te verkopen.

Omdat de eigenaar geen grond wenste te verliezen, vroeg hij naar de mogelijkheid van een grondenruil. De gemeente heeft aan de Nieuwlandstraat in Melsele nog een perceel in eigendom liggen, kadastraal gekend 9de afdeling, sectie D nummer 1273. Dit perceel heeft een oppervlakte van 5 100 m² en is vrij van gebruik. Aangezien het gemeentelijk perceel kleiner is, kon de eigenaar akkoord gaan met een grondenruil mits een opleg door de gemeente.

De compromis werd reeds ondertekend.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

het gemeentelijk perceel 9de afdeling, sectie D nummer 1273 met een oppervlakte van 5 100 m² te ruilen tegen het perceel 9de afdeling, sectie F nummer 33E met een oppervlakte van 5 373 m² mits een opleg door de gemeente ter realisatie van de fietserstunnel aan de Pauwstraat in Melsele.

Artikel 2

het ontwerp van akte goed te keuren.

17	2022_GR_00215	Grondenruil ter realisatie van het parkgebied Cortewalle te Beveren - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Het parkgebied Cortewalle omvat naast het huidige park ook nog een groot aantal gronden richting de Gentstraat welke private eigendom zijn en als landbouwgrond gebruikt worden.

In functie van de uitbreiding van dit parkgebied werden er gesprekken opgestart.

Eén van de eigenaars is bereid om zijn eigendommen in deze zone te ruilen voor andere gronden welke eigendom zijn van de gemeente en gelegen zijn in de voormalige tuinbouwzone Melsele.

De te ruilen private gronden zijn kadastraal gekend 2de afdeling, sectie E nummers 14A, 15A, 17B, 17B2, 18B, 56, 57 en 58 en hebben een totale oppervlakte van 56 417 m².

De te ruilen gemeentelijke gronden zijn kadastraal gekend 9de afdeling, sectie D nummers 1267, 1268, 1269, 1270A, 1270B, 1307, 1308, 1318, 1271, 1266A, 1266B, 1316 en 1337 en sectie F nummer 116 en hebben een totale oppervlakte van 96 924 m². Deze ruil gebeurt, gelet op het verschil in oppervlakte, mits een opleg in het voordeel van de gemeente.

De compromis voor deze grondenruil werd reeds ondertekend.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

de gemeentelijke gronden in de voormalige tuinbouwzone Melsele 9de afdeling, sectie D nummers 1267, 1268, 1269, 1270A, 1270B, 1307, 1308, 1318, 1271, 1266A, 1316 en 1337 en sectie F nummer 116 met een totale oppervlakte van 96 924 m² te ruilen met de gronden 2de afdeling, sectie E nummers 14A, 15A, 17B, 17B2, 18B, 56, 57 en 58 met een totale oppervlakte van 56 417 m² mits een opleg in het voordeel van de gemeente voor de realisatie van het parkgebied Cortewalle in Beveren.

Artikel 2

het ontwerp van akte goed te keuren.

18	2022_GR_00229	Afstand van het voorkeurecht inzake de verkoop van een perceel KMO-grond in het Doornpark te Beveren - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

De heer Michiel Heyrman kocht in akte van 17 september 2018 een perceel KMO-grond in het Doornpark welk mee in gebruik is bij de zaak van zijn ouders Urbain Heyrman-Van Moer. Het perceel heeft een oppervlakte van 1 205,18 m².

In brief van 23 augustus 2022 laat notaris Lesseliers weten dat voormeld onroerend goed zal verkocht worden en wordt het voorkeurecht aangeboden aan de gemeente. Het perceel wordt verkocht aan Toon Heyrman voor een bedrag van 180 000 EUR.

Volgens de clausule in voormelde akte kan de eigenaar binnen de 20 jaar na aankoop pas verkopen na akkoord van de gemeenteraad.

Aangezien het hier een verkoop betreft tussen 2 broers waarbij ook het gebruik van de grond behouden blijft, stellen wij voor hiermee akkoord te gaan.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

afstand te doen van het voorkeurecht op het perceel KMO-grond van de heer Michiel Heyrman in het Doornpark, kadastraal gekend 3de afdeling, sectie C nummer 1346C2 P0000 met een oppervlakte van 1 205,18 m² zodat het perceel kan verkocht worden aan zijn broer Toon Heyrman.

Artikel 2

Notaris Lesseliers van deze beslissing op de hoogte te brengen.

19	2022_GR_00243	Wijzigingen van het schoolreglement van het Gemeentelijk Technisch Instituut per 1 september 2022 - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Het vigerende schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 29 juni 2021.

Als bijlage wordt een voorstel tot wijziging van het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 aan de gemeenteraad voorgelegd.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

de voorgestelde wijzigingen aan het schoolreglement van het Gemeentelijk Technisch Instituut met ingang van 1 september 2022 goed te keuren.

20	2022_GR_00238	Voordracht van een kandidaat-lid binnen het beheersorgaan bibliotheek ingevolge een ontslag aanvraag - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Overeenkomstig art. 5 van het reglement op de werking van het beheersorgaan van de openbare bibliotheek wordt het beheersorgaan samengesteld volgens optie 9b van het Cultuurpact.

Het beheersorgaan bestaat uit 24 leden, als volgt bepaald:

- 12 afgevaardigden van de inrichtende overheid, volgens het principe van **evenredige vertegenwoordiging** van de strekkingen in de gemeenteraad
- 12 vertegenwoordigers van gebruikers, rekening houdend met de filosofische en ideologische strekkingen aanwezig in het cultureel veld van de gemeente
- De man-vrouw verhouding is dusdanig dat elk geslacht vertegenwoordigd is door **minimaal 1/3** van de afgevaardigden.

De leden van het beheersorgaan worden benoemd door de gemeenteraad.

Elk lid van het beheersorgaan heeft één stem.

Mevrouw Kim Beeckmans werd namens Groen-sp.a voorgedragen als kandidaat-lid voor het beheersorgaan bibliotheek.

Via mail aan bibliothecaris, Mireille Geerinck, heeft Kim Beeckmans haar ontslag meegedeeld ingevolge verhuis buiten de gemeente.

Mevrouw Saartje Delclef wordt namens Vooruit voorgedragen als kandidaat-lid binnen het beheersorgaan bibliotheek.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

tot voordracht van Saartje Delclef als kandidaat-lid binnen het beheersorgaan bibliotheek.

21	2022_GR_00251	Ten verzoeken van Vlaams Belang: fusiegesprek - Advies
----	---------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

- In de pers konden we vernemen dat de gemeente Zwijndrecht geen interesse heeft om te fusioneren.

Hoe zijn deze gesprekken verlopen?

Zijn er nog gesprekken geweest met de gemeente Kruibeke?

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

op verzoek van Vlaams Belang volgend punt te behandelen: fusiegesprek.

22	2022_GR_00249	Ten verzoeken van Groen: Energiebrochure voor iedere inwoner - Advies
----	---------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Op de gemeenteraadscommissies rond klimaat en milieu stelde Groen voor om een energiebrochure op te maken voor iedere inwoner. In deze brochure kunnen alle initiatieven van de hogere overheden worden opgelijst die de energiefactuur kunnen drukken. De sociale tegemoetkomingen kunnen hierin ook duidelijk

vermeld worden. Burgers die betalingsproblemen ondervinden zouden op die manier gemakkelijker hun weg kunnen vinden naar het sociaal huis. Voor de eigenaars van woningen zou de brochure nog eens een mooi overzicht kunnen geven welke investeringen en renovaties een terugbetaling en/of subsidie mogelijk maken, niet alleen door de gemeente, maar ook andere instanties.

We stellen voor om de energiescan sterk te benadrukken. Wie zijn huis duurzaam wil renoveren, kan aanspraak maken op gratis renovatieadvies. De renovatieadviseur van het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen helpt Oost-Vlamingen die hun verbouwing op een duurzame manier willen aanpakken. De adviseur spreekt met de inwoner af op de werf of in de woning. Door de tussenkomst van de gemeente is dit volledig gratis.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

op verzoek van Groen volgend punt te behandelen: energiebrochure voor iedere inwoner.

23	2022_GR_00252	Ten verzoeken van Open Vld: vraag tot het voorzien van een gratis energiescan aan huis voor inwoners van de gemeente Beveren - Advies
-----------	----------------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Een **energiescan** is een snelle doorlichting van het energieverbruik in een woning. Meer concreet kan men via een energiescan te weten komen hoe men thuis energie kan besparen. Een energie-expert komt thuis langs en geeft tips over de verwarming, verlichting en huishoudtoestellen. Je krijgt dan kamer per kamer handige tips die je meteen kan toepassen. Na afloop krijg je een gepersonaliseerd verslag met daarin een overzicht van je huidige energiesituatie, de bijbehorende energietips en een berekening hoeveel je met die tips zou kunnen besparen.

Een energiescan kan nu al aangevraagd worden bij Fluvius, de gemeente of bij het OCMW. Voor bepaalde doelgroepen is die energiescan gratis. De Vlaamse Overheid komt daarin tussen. Voor veel mensen die niet buiten die doelgroep vallen, is de energiescan dus niet gratis en kost die 200 euro. Hetgeen Open Vld Beveren voorstelt, is het aanbieden van een gratis energiescan voor alle inwoners van de gemeente Beveren.

Besluit

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1

De gemeente Beveren neemt de principiële beslissing om te voorzien in een gratis energiescan aan huis voor de inwoners van de gemeente Beveren én om deze maatregel breed kenbaar te maken bij de bevolking.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

op verzoek van Open Vld volgend punt te behandelen: vraag tot het voorzien van een gratis energiescan aan huis voor inwoners van de gemeente Beveren.

24	2022_GR_00255	Ten verzoeken van Vooruit: energiepemie - Advies
-----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Hoewel energie een absoluut basisproduct is, zijn de prijzen het afgelopen jaar in recordtempo gestegen. Steeds meer mensen kunnen hun energiefactuur niet of nauwelijks betalen. Het probleem raakt ook steeds meer werkende mensen: in 2018 hadden slechts 36,3 procent van huishoudens in energiearmoede geen inkomen uit arbeid. (67 % is dus wel werkend!) Het recht op energie om een menswaardig leven te kunnen leiden komt zo in gedrang.

Op de gemeenteraad van oktober 2021 diende Vooruit Beveren reeds een agendapunt in ter goedkeuring van een Beverse energiepemie. Het bestuur ging ervan uit dat het probleem tijdelijk was en men ging niet op de vraag in.

Ondertussen is gebleken dat het probleem allesbehalve tijdelijk is. In tegendeel, de situatie is nog veel erger geworden. De gemeente herzag haar standpunt omtrent een financiële tussenkomst nochtans niet, hoewel verschillende andere steden en gemeente ondertussen wel in lokale premies voor hun inwoners voorzien.

Gelet op het feit dat de situatie op dit moment extreme vormen begint aan te nemen en hoogdringend is, verzoekt Vooruit Beveren het bestuur opnieuw om een energiepemie aan haar inwoners toe te kennen.

In navolging van de initiatieven van de hogere overheden, dient dus ook het lokaal bestuur in actie te schieten om de stijgende energiefacturen voor haar inwoners te drukken. Met de winter voor de deur kan de gemeente er zo mee voor zorgen dat geen enkele inwoner in de kou blijft staan. Een extra financiële tussenkomst in de energiefactuur voor mensen die door de stijgende prijzen in de problemen dreigen te komen, of een 'lokale energiepemie', is hiervoor het ultieme middel.

Tot 2013 had de gemeente Beveren al zo'n energiepemie: de 'gezinspremie' of de 'ristorno voor nutsvoorzieningen' voor grote gezinnen. Energiearmoede treft echter geenszins enkel grote gezinnen - in 2018 waren 67,6% van de huishoudens in energiearmoede alleenstaand of éénoudergezinnen - waardoor dit geen correcte parameter is om de premie doeltreffend toe te kennen.

De premie dient bijgevolg toegekend te worden op basis van inkomensgerelateerde parameters. De gemeente kan zich hiervoor baseren op inkomensvoorwaarden zoals deze nu reeds worden toegepast voor bijvoorbeeld de KIA-cheque. De premie zou zo concreet kunnen worden toegekend aan een inwoner met een netto belastbaar gezinsinkomen van minder dan 44 000 EUR (zoals bv. de grens voor Vlaamse Renovatiepremie), die maximum 1 onroerend goed mag bezitten.

Vooruit Beveren stelt voor:

- Om een nieuwe energiepemie in te voeren;
- En dit op basis van de parameters: een netto belastbaar gezinsinkomen van minder dan 44 000 EUR en maximum 1 onroerend goed hebben.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

op verzoek van Vooruit volgend punt te behandelen: energiepemie.

25	2022_GR_00254	Ten verzoeken van Beveren 2020: technofestival Doel - Advies
-----------	----------------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Grote incidenten bleven uit tijdens het technofestival in Doel. Dat neemt niet weg dat het verloop voor heel wat onvrede zorgde. Bij bewoners, verenigingen en gewone bezoekers. Welke consequenties worden daaraan verbonden?

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

op verzoek van Beveren 2020 volgend punt te behandelen: technofestival Doel.

26	2022_GR_00250	Ten verzoeken van Groen: meer respect in de gemeenteraad - Advies
----	---------------	---

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Op de laatste gemeenteraad liepen een aantal discussies opnieuw uit de hand. Het verslag nalezen of de livestream herbekijken bezorgde me plaatsvervangende schaamte. We willen hier geen discussie ontlokken over wie nu gelijk had in welke discussie. We wensen dat het huishoudelijk reglement de leidraad blijft voor het organiseren van elke gemeenteraad. De wijze van vergaderen dient meer nauwgezet gevolgd te worden. We vragen dan ook dat de voorzitter van deze gemeenteraad verder de actieve rol opneemt en ieder raadslid dat een inbreuk pleegt op het huishoudelijk reglement hierop terecht wijst. We stellen voor dat bij het ontspreken van een discussie, zoals op de vorige gemeenteraad, de voorzitter de zitting schorst voor een beperkte tijd om de rede terug te laten keren.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

op verzoek van Groen volgend punt te behandelen: meer respect in de gemeenteraad.

27	2022_GR_00253	Ten verzoeken van Beveren 2020: deontologische code mandatarissen / huishoudelijk reglement - Advies
----	---------------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

De gemeenteraad keurde op 26 februari 2019 het Huishoudelijk reglement gemeenteraad / OCMW-raad Beveren goed. Op de raad van 23 februari 2021 werd ook de deontologische code voor mandatarissen goedgekeurd. Beide documenten bevatten heel wat waardevolle aanbevelingen. Jammer genoeg blijven ze in de praktijk al te vaak dode letter. Hoe kan de gemeenteraad van de deontologische code een echt werkinstrument maken?

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

op verzoek van Beveren 2020 volgend punt te behandelen: deontologische code mandatarissen / huishoudelijk reglement.

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 1	Dading met betrekking tot de juridische procedures over café 't Portaal te Melsele - Goedkeuring
------	--

Motivering

Inhoudelijke toelichting

Met betrekking tot café 't Portaal lopen enkele juridische procedures ingeleid door een buurtbewoner. Enerzijds loopt er een procedure betreffende de regularisatie van de verbouwwerken, momenteel hangende bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen, en anderzijds een procedure betreffende lawaaioverlast, momenteel hangende bij het Hof van Beroep.

Ter herinnering: de procedure betreffende de lawaaioverlast werd ingeleid conform artikel 194 van het (oude) gemeentedecreet. Dit artikel bood de mogelijkheid om als burger op te treden **in naam van de gemeente** indien men van mening was dat de gemeente het had nagelaten om op te treden om de belangen van de inwoners te verdedigen (in casu inzake de gezondheid van haar inwoners). Als een gevolg hiervan heeft de gemeente beslist om toch tussen te komen in deze procedure die in essentie enkel een privaatrechtelijk geschil omvat om de gemeentelijke belangen en standpunten te behartigen.

In het kader van deze laatste procedure werd door het Hof van Beroep een bemiddelingstraject tussen partijen opgelegd. Hierin werd finaal een akkoord tussen partijen bereikt wat erin bestaat dat het terras elke avond om 23u zal sluiten (op enkele uitzonderingen na) en in ruil betreffende buurtbewoner zijn juridische acties zal staken. Het resultaat van deze bemiddeling dient te worden vastgelegd in een dading. Gezien de gemeente betrokken partij is in deze dading, dient deze ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeente neemt geen enkel engagement op in de betreffende dading behalve het dragen van 1/3e van de kosten van de procedure in eerste aanleg en van de bemiddeling. Gelet op het feit dat de gemeente vrijwillig is tussengekomen in deze procedure, is een bijdrage van 1/3e in de kosten te verantwoorden.

Besluit

De Gemeenteraad beslist:

Artikel 1

akkoord te gaan met de spoedbehandeling (cfr. art. 23 Decreet Lokaal Bestuur), met het oog op het staken van de lopende juridische procedures betreffende dit agendapunt.

Artikel 2

akkoord te gaan met het ontwerp van dading.