

## Inhoud

Toelagen en subsidies .....	2
Werkingsloelage jeugdverenigingen.....	3
Kamptoelage jeugdverenigingen.....	7
Toelage renovatiewerken jeugdlokalen .....	9
Toelage nieuwbouw jeugdlokalen.....	11
Toelage security .....	13
Tussenkosten.....	14
Tussenkost kadervorming .....	14
Vervoer kampmateriaal.....	15
Tussenkost internationale kampen.....	17
Materiële ondersteuning.....	18
Gras maaien aan jeugdlokalen .....	18
Slotbepaling.....	19

# Financiële en materiële Ondersteuning aan Jeugdverenigingen in Beveren



## Toelagen en subsidies

### Art. 1: Algemene bepalingen

Een erkende jeugdvereniging of erkend jeugdwerk is groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

De jeugdvereniging of het jeugdwerk voldoet aan de volgende voorwaarden:

- de jeugdvereniging streeft een kwaliteitsverbetering na van de samenleving door één of meer van de volgende functies te vervullen:
  - 1e ontmoeting
  - 2e spel
  - 3e creatieve activiteiten / amateuristische kunstbeoefening
  - 4e vorming
  - 5e kadervorming
  - 6e dienstverlening
  - 7e werken aan structuurveranderingen
  - 8e bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan
- de jeugdvereniging heeft haar zetel in België: hetzij in het Nederlandse taalgebied, hetzij in het tweetalig gebied Brussel-hoofdstad;
- de jeugdvereniging organiseert in Beveren op geregelde tijdstippen activiteiten;
- de jeugdvereniging gebruikt het Nederlands bij haar werking;
- de jeugdvereniging beschikt op haar zetel over gegevens betreffende de werking, de leden, de vorming van de begeleiders en het financieel beheer.

### Art. 2: Erkenning jeugdvereniging

Erkende jeugdverenigingen of erkend jeugdwerk, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad, erkend door het college van burgemeester en schepenen én met een regelmatige werking kunnen jaarlijks een aanvraag indienen voor het verkrijgen van een werkingstoelage.

Elke vereniging die denkt in aanmerking te komen voor erkenning, kan hiervoor een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag wordt vervolgens ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad.

Na erkenning door de gemeentelijke jeugdraad en het college van burgemeester en schepenen maakt de jeugdvereniging deel uit van de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad en kan zij beroep doen op de gemeentelijke ondersteuning die is vastgelegd in dit reglement.

## Werkingsstoelage jeugdverenigingen

### **Art.3 Wie komt in aanmerking voor een werkingstoelage?**

Elke erkende jeugdvereniging met een regelmatige werking op het grondgebied van Beveren komt in aanmerking voor een aanvraag werkingstoelage.

### **Art. 4: Wie komt niet in aanmerking?**

Jeugdverenigingen met een specifieke werking zoals jeugthuizen, speelpleinen, gemeentelijke jeugdraad die een toelage op naam ontvangen en jongerenafdelingen van politieke partijen kunnen geen aanvraag indienen tot het bekomen van een werkingstoelage volgens onderstaand reglement.

### **Art. 5: Procedure**

De uitbetaling van deze premie wordt beperkt tot het specifiek voor deze premie vastgesteld bedrag in het budget.

Het totale bedrag wordt verdeeld onder de ingediende aanvragen volgens een puntensysteem dat in artikel 6 wordt beschreven.

Om in aanmerking te komen voor een werkingstoelage moet de jeugdvereniging elk jaar een aanvraag indienen voor 15 oktober. De aanvraag handelt steeds over het afgelopen werkingsjaar.

Indien de jeugdvereniging geen aanvraag indient, of te laat een aanvraag indient, kan de jeugdvereniging alsnog aanspraak maken op 60% van de werkingstoelage die ze het jaar voordien ontvangen heeft.

De aanvragen moeten worden ingediend op de daarvoor bestemde aanvraagformulieren die ter beschikking zijn bij de jeugddienst.

### **Art. 6: Bedrag toelage**

#### **§1 algemene bepaling**

Zoals in artikel 5 reeds aangehaald wordt de werkingstoelage van een jeugdvereniging bepaald door een puntensysteem. Op elk onderdeel van de aanvraag kan een jeugdvereniging punten scoren indien de nodige bewijsstukken zijn toegevoegd aan de aanvraag. Het voorziene bedrag in de jaarlijkse begroting wordt gedeeld door het totaal aantal gescoorde punten van alle ingediende aanvragen tesamen. Zo wordt de waarde van 1 punt bepaald.

Het aantal punten dat een vereniging gescoord heeft bij zijn aanvraag wordt vermenigvuldigd met de waarde van een punt. Op deze manier wordt de verdeling van de werkingstoelage berekend.

## **§2 puntenverdeling**

Bij de bepaling van de punten maken we onderscheid in kwantitatieve en kwalitatieve gegevens.

De erkende jeugdvereniging krijgt volgend aantal punten toegekend:

### **Kwantitatieve gegevens**

#### **Gegevens jeugdvereniging (max 80 punten)**

- 1 punt per 3 leden en/of leiding (maximum 50 punten)

We spreken van een volwaardig lid wanneer het kind staat ingeschreven op een officiële ledenlijst van de vereniging en wanneer het lidgeld betaald is OF

Wanneer aangetoond kan worden dat het kind minstens 4 keer naar een werking van de jeugdvereniging is geweest

- 3 punten per begeleider die minimum 21 jaar oud is (maximum 30 punten)

Bij de klassieke jeugdverenigingen met een wekelijkse werking geldt de maximumleeftijd van 30 jaar voor actieve leiding.

#### **Werking Jeugdvereniging (maximum 40 punten)**

- jeugdverenigingen die gedurende het jaar een wekelijkse werking organiseren krijgen 40 punten
- jeugdverenigingen die geen wekelijkse werking hebben, krijgen 1 punt per georganiseerde activiteit met een maximum van 5 activiteiten per week en maximum 40 punten in totaal

#### **Kadervorming (maximum 50 punten)**

- 2 punten per actieve begeleider die in het voorgaande werkingsjaar minstens 16 uur kadervorming volgde met een maximum van 20 punten
- 5 punten voor elke actieve begeleider die in het bezit is van een attest animator
- 6 punten voor elke actieve begeleider die in het bezit is van een attest hoofdanimator
- 7 punten voor elke actieve begeleider die in het bezit is van een attest instructeur
- 8 punten voor elke actieve begeleider die in het bezit is van een attest hoofdinstructeur

#### **Werkingskosten (maximum 40 punten)**

- 1 punt per 25 EUR aangetoonde uitgaven voor de aankoop van sport-, spel-, knutsel- en organisatiemateriaal voor de organisatie van de werking. Ook de huur van materiaal in het

kader van een activiteit voor de leden binnen de eigen werking valt hieronder, maar ook de aankoop van materiaal voor de organisatie van het kamp. Maximum 40 punten

#### **Verbruiks- en huisvestingskosten (maximum 40 punten)**

- 1 punt per 25 EUR aangetoonde uitgaven voor energieverbruik (water, gas en elektriciteit), verzekering van gebouwen, huur van gebouwen. Maximum 40 punten.
- Een jeugdvereniging met 2 afzonderlijke lokalen op een verschillende locatie kan voor beide lokalen het maximum van 40 punten inbrengen.

#### **Kwalitatieve gegevens**

##### **Planning en organisatie (maximum 60 punten)**

- 15 punten voor de organisatie van een plannings- of leidingsweekend
- 25 punten voor de organisatie van leidingsvergaderingen, tenminste 10 keer per werkingsjaar. Wanneer de vereniging minder dan 10 leidingsvergaderingen organiseert wordt het aantal georganiseerde leidingsvergaderingen vermenigvuldigd met 2,5.
- 20 punten voor een eigen tijdschrift dat minstens 4 keer per werkjaar verschijnt of voor een geactualiseerde eigen website

##### **Eigen vorming (maximum 20 punten)**

10 punten wanneer de vereniging een eigen vorming organiseerde.

#### **Art. 7: Verder verloop aanvragen werkingstoelage**

Na het verstrijken van de datum waarop de aanvragen ingediend moesten worden, verzamelt de jeugddienst alle gegevens van alle jeugdverenigingen.

Elke jeugdvereniging die een aanvraag werkingstoelage indient, levert dit aan op de juiste formulieren en via de juiste kanalen. De jeugddienst zorgt er steeds voor dat de juiste aanvraagformulieren op de google drive staan. Het is de bedoeling dat de jeugdverenigingen deze formulieren gebruiken om hun aanvraag in te dienen.

Indien de aanvraag niet op de juiste manier wordt ingediend zal hij niet worden beoordeeld.

Op basis van de in artikel 6 omschreven puntenverdeling kent de jeugddienst aan elke jeugdvereniging X-aantal punten toe. Het aantal punten dat gescoord wordt op verschillende onderdelen van de aanvraag hangt af van de nodige bewijsstukken die aan de aanvraag worden toegevoegd.

De verdeling van de punten en de daarbij horende toelage wordt ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad. Vervolgens wordt dezelfde verdeling van

punten en middelen, vergezeld van het advies van algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad, ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen vraagt de jeugddienst aan de gemeentelijke financiële dienst om de werkingstoelage uit te betalen aan de jeugdverenigingen volgens het goedgekeurde overzicht.

De uitbetaling gebeurt ten laatste voor het einde van het lopende werkingsjaar.

# Kamptoelage jeugdverenigingen

## **Art. 10: Algemene bepalingen**

Erkende jeugdverenigingen of erkend jeugdwerk, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad, erkend door het college van burgemeester en schepenen én met een regelmatige werking kunnen jaarlijks een aanvraag indienen tot het bekomen van een kamptoelage indien zij kunnen aantonen dat ze het afgelopen werkingsjaar een kamp organiseerden voor hun aangesloten leden.

## **Art. 11: Krediet**

De uitbetaling van deze premie wordt beperkt tot het specifiek voor deze premie vastgesteld bedrag in het budget.

## **Art. 12: Procedure**

De aanvraag tot betoelaging van jeugdvakanties gebeurt op een formulier dat daartoe ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

## **Art. 13: Specifieke bepalingen**

§1 De aanvraag voor deze toelage dient vergezeld te zijn van de nodige bewijsstukken die het mogelijk maken de echtheid van de voorgebrachte gegevens te controleren, met name :

- de overeenkomst met de eigenaar van het terrein of gebouw
- een officiële deelnemerslijst;
- kamplanning met dagindeling per tak of groep;
- kampboekje

Elke jeugdvereniging die een aanvraag kamptoelage indient, levert dit aan op de juiste formulieren en via de juiste kanalen. De jeugddienst zorgt er steeds voor dat de juiste aanvraagformulieren op de google drive staan. Het is de bedoeling dat de jeugdverenigingen deze formulieren gebruiken om hun aanvraag in te dienen.

Indien de aanvraag niet op de juiste manier wordt ingediend zal hij niet worden beoordeeld.

§2 De jeugdvakantie wordt georganiseerd in tenten of gebouwen. De vereniging beschikt hierbij over een schriftelijke overeenkomst met de eigenaar van het verblijf, die het exclusief gebruik garandeert. De jeugdvakantie dient plaats te vinden in een aangepaste, gezonde en veilige verblijfsaccommodatie.

§3 De duur van de jeugdvakantie omvat één of meerdere verblijven van telkens ten minste 4 overnachtingen. De jeugdvakantie wordt georganiseerd tijdens één der schoolvakanties.

§4 Tijdens de jeugdvakantie is er minstens één gekwalificeerde begeleider aanwezig.

§5 De jeugdvakantie telt minstens 20 deelnemers waarvan twee derden jonger dan 26 jaar.

**Art. 14: Bepalen bedrag toelage**

De toelage wordt berekend op basis van het aantal punten toegekend op de hieronder beschreven wijze. Hierbij wordt jaarlijks aan een punt de waarde toegekend van het quotiënt van het beschikbaar krediet en het totaal aantal punten.

De jeugdvereniging krijgt voor de ingerichte jeugdvakantie het volgend aantal punten toegekend:

1 punt per 25 overnachtingen met een max. van 30 punten

10 punten wanneer blijkt dat het kamp op een degelijke manier werd voorbereid

**Art. 15: Advies gemeentelijke jeugdraad**

Het college van burgemeester en schepenen legt de aanvragen tot het bekomen van de werkingstoelage voor advies voor aan de Gemeentelijke jeugdraad.



## Toelage renovatiewerken jeugdlokalen

### Art. 16: Algemene bepalingen

De gemeente verleent een toelage aan de plaatselijke jeugdverenigingen die door ons bestuur werden erkend en die in de gemeente aan een jeugdlokaal verbouwingen, saneringswerken of omgevingswerken willen uitvoeren als :

- bouwheer, eigenaar van het gebouw
- bouwheer, huurder van het gebouw

Komen eveneens in aanmerking voor deze toelage: de verenigingen of instellingen die rechtspersoonlijkheid bezitten en tot wiens doelstellingen het o.a. behoort huisvesting te verschaffen aan plaatselijke jeugdverenigingen en waardoor zij als bouwheer-eigenaar van jeugdlokalen in de gemeente optreden.

De toelage beperkt zich tot het goedgekeurde budget dat hiervoor jaarlijks in de gemeentebegroting wordt ingeschreven.

### Art. 17: Voorwaarden

De aanvragende vereniging of instelling dient aan de volgende voorwaarden te voldoen :

1. De aanvraag dient te gebeuren voor aanvang der werken. De aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de Gemeentelijke jeugdraad en aan de gemeentelijke Technische Diensten. Binnen een periode van 2 maanden na de aanvraagdatum beslist het college over de ontvankelijkheid van de aanvraag, na deze periode kunnen de werken starten.
2. Zij moet voor de start van de werken in het bezit zijn van een regelmatige stedenbouwkundige vergunning afgeleverd zoals voorzien in de wetgeving op de stedenbouw indien de werken zulks vereisen.
3. De jeugdvereniging moet het perceel waarop het lokaal opgericht wordt in eigendom of in erfpacht hebben, ofwel het betrokken perceel waarop de eigenaar van de grond aan het recht van natrekking met betrekking tot de gebouwen verzaakt, in huur hebben voor een periode van minstens 9 jaar. Indien de aanvraag uitgaat van een vereniging of instelling die geen jeugdvereniging is (zie art. 16, 2e alinea) moet zij het perceel waarop het lokaal wordt opgericht in eigendom of in erfpacht hebben voor een periode van minstens 9 jaar. Op datum van de subsidieaanvraag moet het contract van erfpacht of huur nog minstens voor een periode van 6 jaar lopen.
4. De noodzaak en verantwoording van de bouw van het lokaal dient gemotiveerd en aanvaard te worden door het college van burgemeester en schepenen.
5. De aanvragende vereniging of jeugdinstantie mag in de voorbije 5 jaar geen soortgelijke toelage gekregen hebben.

### Art. 18: Bedrag toelage

De toelage bedraagt volgend percentage van de kosten met volgende maximumtoelage:

- 25% van de kosten met een maximumtoelage van 7.500 EUR voor gewone verbouwingen aan het lokaal, omgevingswerken aan het lokaal.
- 75% van de kosten met een maximumtoelage van 30.000 EUR voor saneringswerken ter verbetering van de algemene bouwtechnische staat of energiebesparende maatregelen. Onder energiebesparende maatregelen verstaan we ingrepen aan het lokaal die ervoor zorgen dat het energieverbruik van het lokaal verlaagt.
- 75% van de kosten met een maximumtoelage van 30.000 EUR voor veiligheidswerken om te voldoen aan de opmerkingen van de verschillende controleverslagen (inbraakbeveiliging, keuring elektrische installatie, brandveiligheid).

De aanvragen worden vooraf geadviseerd door de technische dienst.

Alle uit te voeren werken moeten omschreven zijn.

Er moet(en) een offerte(s) worden voorgelegd om de werken te staven.

Een combinatie van werken uit verschillende categorieën is mogelijk. Dan wordt voor de berekening van de toelage de werken uitgesplitst in de desbetreffende categorieën en geldt de hoogste maximumtoelage.

#### **Art. 19: Verder verloop van de aanvraag en uitbetaling toelage**

Bij goedkeuring door het college gebeurt de uitbetaling van de subsidie als volgt:

- een eerste schijf van 80 procent wordt als voorschot betaald;
- het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de diensten hebben vastgesteld dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dit moet blijken uit de verantwoordingsstukken die door de aanvrager worden bezorgd.

Bij niet uitvoering van het project wordt de subsidie teruggevorderd.

Indien de bewezen kosten lager zijn dan de toegekende subsidie, wordt het overschot teruggevorderd.

#### **Art. 20: Bijkomende bepalingen**

- De aanvrager verbindt er zich toe dat het gebouw gedurende min. 6 jaar permanent en in hoofdzaak huisvesting zal verschaffen aan een plaatselijke en erkende jeugdvereniging.
- Het college is gemachtigd om op een eenvoudig verzoek bij de aanvrager toezicht te laten uitvoeren op de werken.
- De werken dienen uitgevoerd te zijn binnen de 2 jaar na aanvraagdatum, zo niet vraagt de vereniging of instelling hierop een gemotiveerde afwijking aan.
- Het saldo van de toelage zal pas uitbetaald worden indien de aanvrager een gunstig advies van de Technische Dienst Gebouwen van de gemeente kan voorleggen.
- Na het verkrijgen van de maximumtoelage voor verbouwingswerken binnen een bepaalde categorie wordt de vereniging gedurende vijf jaar uitgesloten van een toelage voor jeugdlokalen binnen dezelfde categorie.  
Tenzij in uitzonderlijke gevallen zoals brand, rampen, ... Een afzonderlijke aanvraag hiervoor wordt dan ter goedkeuring voorgelegd aan het college.
- Indien de aanvrager voor dezelfde werken bij een andere instantie een toelage aanvraagt en bekomt, dan maakt hij hier melding van.

## Toelage nieuwbouw jeugdlokalen

### Art. 21: Algemeen

De uitbetaling van deze premie wordt beperkt tot het specifiek voor deze premie vastgesteld bedrag in het budget voor jeugdverenigingen die een jeugdlokaal wensen te bouwen op een perceel grond dat zij in eigendom, in erfpacht of in huur hebben. In het laatste geval verzaakt de eigenaar aan het recht van natrekking met betrekking tot de gebouwen die worden opgericht.

### Art. 22: Voorwaarden

Elke erkende jeugdvereniging die aanspraak wenst te maken op deze toelage dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De jeugdvereniging richt een vzw-structuur op voor de opstart, de realisatie en de opvolging van het bouwproces van het nieuwe jeugdlokaal;
- De vzw is in het bezit van een regelmatige stedenbouwkundige vergunning, afgeleverd zoals voorzien in de wetgeving van de stedenbouw;
- De vzw heeft het perceel grond waarop het nieuwe jeugdlokaal gebouwd zal worden in eigendom of in erfpacht. De vzw kan het perceel grond ook huren waarbij de eigenaar van de grond verzaakt aan het recht van natrekking met betrekking tot de gebouwen. De huurovereenkomst geldt op het moment van de aanvraag nog minstens voor 9 jaar;
- De aanvraag dient te gebeuren voor de aanvang van de werken;
- De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen en wordt ter advies voorgelegd aan de gemeentelijke jeugdraad. In deze aanvraag wordt de nood en verantwoording voor de bouw van het nieuwe jeugdlokaal geschetst door de vzw.

### Art. 23: Bedrag toelage

De gemeentelijke toelage voor de nieuwbouw van een jeugdlokaal wordt bepaald op 50% van de geraamde kosten. Dit is de kostenraming van het ontwerp, bepaald door de architect. De toelage wordt echter beperkt tot een maximum van 3m<sup>2</sup> bebouwde oppervlakte per aangesloten lid bij de vereniging. De verdiepingen worden hierin meegerekend.

Indien de bebouwde oppervlakte groter is dan 3m<sup>2</sup> per aangesloten lid, berekent de gemeente, in samenspraak met de vereniging en de architect, de toelage op basis van het plan, rekening houdende met het maximum van 3m<sup>2</sup> per aangesloten lid.

### Art. 24: Betaling van de toelage

De uitbetaling van de toelage gebeurt nadat de vzw de facturen (op naam van de vzw) heeft binnengebracht op de jeugddienst. Het betreft hier facturen van de aankoop van materialen, vergoedingen van prestaties door derden of andere uitgaven verbonden aan de bouw van het jeugdlokaal.

De uitbetaling gebeurt in schijven van minimum 1000 EUR tot het totaalbedrag van de toelage bereikt is.

### Art. 25: Gemeentelijke ondersteuning

- De nutsvoorzieningen worden door de gemeentelijke technische diensten voorzien tot aan het lokaal. Ook tijdens de bouwwerken voorziet de gemeente de nodige 'tijdelijke' nutsvoorzieningen. De aansluitingen van de nutsvoorzieningen in het lokaal is de verantwoordelijkheid van de vzw;
- De gemeente zorgt ervoor dat het perceel grond voor het nieuwe jeugdlokaal bouwklaar gemaakt wordt.

**Art. 26: Bijkomende bepalingen**

- De vzw verbindt zich ertoe dat het gebouw gedurende minimum 9 jaar permanent en in hoofdzaak huisvesting biedt aan de plaatselijke erkende jeugdvereniging;
- Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om op eenvoudig verzoek bij de aanvrager toezicht te laten uitvoeren op de werken;
- Na het verkrijgen van de toelage nieuwbouw jeugdlokalen wordt de vzw en de jeugdvereniging gedurende 3 jaar uitgesloten van de toelage renovatiewerken aan jeugdlokalen;
- De vzw is na afronding van de werken in het bezit van een geldig brandweerverslag en een gunstige keuring van de elektrische installatie.

**Art. 27: Afronding van de werken**

- Wanneer de werken zijn afgerond, verwittigt de vzw of vereniging de jeugddienst zodat er een controle van de uitgevoerde werken kan gebeuren door de betrokken gemeentelijke diensten;
- Na de controle van de werken door de gemeente, kan het saldo van de toelage uitbetaald worden indien het maximumbedrag van de toelage nog niet bereikt was.

## Toelage security

### **Art.28: Algemene bepalingen**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting worden aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende verenigingen toelagen verleend bij de inzet van een erkende bewakingsfirma voor toezicht tijdens fuiven of andere openbare dansgelegenheden, volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

### **Art.29: Wie komt in aanmerking?**

Het gemeentebestuur van Beveren verleent aan volgende organisatoren een toelage security voor de organisatie van een evenement op Bevers grondgebied:

- een door een gemeentelijke adviesraad erkende vereniging
- niet georganiseerde Beverse jongeren die een fuif geven in Togenblik

Zowel erkende verenigingen als niet georganiseerde Beverse jongeren kunnen een toelage security aanvragen indien dit opgelegd wordt door de politie, maar ook wanneer ze dit uit eigen veiligheidsoverwegingen doen.

Erkende Beverse verenigingen zijn echter niet verplicht om dit te doen. Verenigingen van buiten Beveren en niet georganiseerde Beveren jongeren zijn wel verplicht om steeds security in te huren voor hun evenement.

### **Art. 30: Bedrag toelage**

De toelage security hangt af van de aanvrager:

- Erkende Beverse verenigingen kunnen een toelage krijgen van 50% met een maximum van 500 EUR per evenement
- Niet georganiseerde Beverse jongeren kunnen een toelage krijgen van 25% met een maximum van 250 EUR per evenement.

Er moet steeds beroep gedaan worden op een bewakingsfirma die vergund is door de FOD Binnenlandse Zaken.

Eenzelfde vereniging kan per dienstjaar maximaal tweemaal deze toelage aanvragen.

### **Art.31: Procedure**

De aanvraag tot het bekomen van deze tussenkomsten moet gebeuren uiterlijk binnen de twee maanden na de datum van de fuif of andere openbare dansgelegenheid bij het college van burgemeester en schepenen op een formulier dat daartoe ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur. De aanvraag wordt vergezeld van een kopie van de overeenkomst en factuur van de desbetreffende bewakingsfirma.

# Tussenkomensten

## Tussenkomenst kadervorming

### **Art. 40: Algemene bepalingen**

Het gemeentebestuur verleent aan jongeren die erkende kadervorming volgen een tussenkomst "kadervorming". Ook de begeleiders van Beverse jeugdwerkinitiatieven die niet woonachtig zijn in Beveren komen hiervoor in aanmerking.

Met erkende kadervorming wordt bedoeld de kadervorming ingericht door landelijke jeugdwerkverenigingen en erkend door het Agentschap Sociaal Cultureel werk voor jeugd en volwassenen.

### **Art. 41: Bedrag tussenkomst**

De tussenkomst bedraagt 50% van de effectieve deelnameprijs met een maximum van 15 EUR per kadervormingsetmaal en 10 EUR per aparte kadervormingsdag.

- Met "kadervormingsetmaal" wordt een cursusdag bedoeld van kadervormingscursussen die georganiseerd worden in internaatverband.
- Het aantal dagen kadervorming is gelijk aan het aantal overnachtingen dat vermeld staat op het attest van deelname.
- Met "kadervormingsdag" wordt een dag kadervorming bedoeld met een kadervorming in externaatverband.

### **Art. 42: Procedure**

De aanvraag tot het bekomen van deze tussenkomst moet gebeuren uiterlijk binnen de 6 maanden na de einddatum van de gevolgde kadervormingscursus bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag gebeurt door het aanwezigheidsattest van de gevolgde kadervorming, waarop de effectieve deelnameprijs en het erkenningsnummer van het Agentschap Sociaal Cultureel werk voor jeugd en volwassenen vermeld staan, binnen te brengen op de jeugddienst.

De aanvraag kan desgevallend gebeuren door het jeugdwerkinitiatief zelf, indien dit aantoont dat het de deelnameprijs betaalde.

De jeugddienst berekent de tussenkomst volgens de richtlijnen vermeld in art. 44 en geeft de uit te betalen tussenkomsten door aan de gemeentelijke financiële dienst.

## Vervoer kampmateriaal

### Art. 43: Algemene bepalingen

De gemeente Beveren stelt tijdens de zomervakantie (juli en augustus) een ruime vrachtwagen met bestuurder ter beschikking alsook 3 zeecontainers, enkel en alleen:

- voor het vervoer van kampmateriaal
- op werkdagen (dus niet op zaterdag, zondag, 11 en 21 juli en 15 augustus)
- voor kampplaatsen in België

Het laadvermogen van de vrachtwagen bedraagt 4 ton. De containers kunnen ter plaatse op het kamp (max. 15 dagen) blijven, indien dit mogelijk is.

Naast het gemeentelijk vervoer kan het gemeentebestuur aan de erkende jeugdverenigingen een jaarlijks eenmalige tussenkomst in de vervoerskosten voor het transport van kampmateriaal verlenen. Dit kan wanneer ze geen gebruik kunnen maken van het gemeentelijk vervoer OF wanneer het gemeentelijk vervoer niet voldoet aan de noden van de jeugdvereniging qua grootte, timing of een andere grondige reden.

### Art. 44: Procedure gemeentelijk kampvervoer

De jeugdvereniging dient jaarlijks een aanvraag in bij jeugddienst voor 1 maart van het jaar waarin het kamp doorgaat. De aanvraag gebeurt op het formulier dat hiervoor ter beschikking gesteld wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Indien het de bedoeling is dat er elders nog kampmateriaal wordt afgehaald (uitleendienst ADJ) dan wordt dit eveneens gemeld.

De vereniging doet zelf voorstellen voor de data en uren van heen- en terugrit. Enkel redelijke voorstellen worden in aanmerking genomen, nl. zij die rekening houden met de afstand heen en weer.

### Art. 45: Verdere verloop

Bij de organisatie van het kampvervoer worden uiteindelijk volgende prioriteiten gehanteerd:

- datum van de aanvraag
- de reisroute
- de gevraagde bagageruimte
- de contactpersoon MET een bereikbare gsmnr./email-adres

De gemeente behoudt het recht om aldus de uren en dagen van de gedane voorstellen te wijzigen na vooraf de vereniging hiervan op de hoogte te hebben gebracht.

Bij het vervoer zelf dient de vereniging ervoor te zorgen dat er voldoende personen (minimum 2) aanwezig zijn om te helpen bij het in- en uitladen. De chauffeur kan niet verplicht worden om mee te helpen in- en uitladen.

De bestuurder van de vrachtwagen dient vóór het vertrek te beschikken over een duidelijke reisroute (te bezorgen bij aanvraag).

Indien de vereniging zich niet houdt aan deze bepalingen dan heeft de bestuurder het recht om het vervoer te weigeren. In dit geval vervalt ook automatisch de eventuele terugrit.

### Art. 46: Tussenkomst kampvervoer

Indien de vereniging zelf kampvervoer wenst te regelen kunnen zij hiervoor dus een tussenkomst krijgen. De jeugdvereniging dient hiervoor een aanvraag in op het daarvoor voorziene formulier dat ter beschikking wordt gesteld door de jeugddienst via de gekende kanalen.

**Art. 47: Bedrag toelage**

De tussenkomst bedraagt 1,50 EUR per kilometer met een maximum van 500 EUR voor de heenrit en 500 EUR voor de terugrit.

- Het aantal kilometers is gelijk aan de afstand volgens een routeplanner tussen het lokaal van de jeugdvereniging en de kampplaats.
- De heenrit is voor het wegbrengen van het kampmateriaal.
- De terugrit is voor het terugbrengen van het kampmateriaal naar het jeugdlokaal.

**Art. 48: Procedure**

De aanvraag tot het bekomen van deze tussenkomst dient de jeugdvereniging in bij de jeugddienst voor 1 maart van het jaar waarin het kamp doorgaat. De jeugddienst berekent de tussenkomst en legt de aanvragen ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvragen worden tevens ook ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad.

Bij goedkeuring van de tussenkomst worden de bedragen doorgegeven aan de gemeentelijke financiële dienst voor uitbetaling ervan aan de jeugdverenigingen.

De aanvraag moet vergezeld zijn van een kopie van de huurovereenkomst van de kampplaats.

De factuur of rekening van het kampvervoer brengt de jeugdvereniging binnen bij de jeugddienst voor 1 oktober van het dienstjaar.



## Tussenkost internationale kampen

### **Art. 49: Algemene bepalingen**

Het gemeentebestuur verleent aan leden en/of begeleiders van de erkende jeugdverenigingen een tussenkost in de deelnameprijs van internationale kampen.

We spreken van een internationaal kamp wanneer er tijdens het kamp sprake is van een uitwisseling met minstens 1 lokale jeugdvereniging die minstens 50% van de totale kamptijd in beslag neemt.

### **Art. 50: Bedrag tussenkost**

De tussenkost bedraagt maximum 125 EUR per aanvrager.

### **Art. 51: Procedure**

De aanvraag tot het bekomen van deze tussenkost gebeurt bij jeugddienst op een formulier dat daartoe ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur en dit minstens 2 maanden vóór de datum van het kamp of de uitwisseling.. De jeugddienst legt de aanvragen ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag moet vergezeld zijn van een kopie van de uitnodiging tot deelname aan het kamp of de uitwisseling.

Het college van burgemeester en schepenen legt de aanvragen tot het verkrijgen van deze tussenkost voor advies voor aan de gemeentelijke jeugdraad.

# Materiële ondersteuning

## Gras maaien aan jeugdlokalen

### **Art.52: Algemene bepalingen**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebudget kunnen de door het college van burgemeester en schepenen erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven aanvragen om de graspleintjes aan hun jeugdlokaal te maaien.

### **Art.53: Bijzondere voorwaarden**

1. Het grasplein dient bereikbaar te zijn, desgevallend stelt de jeugdvereniging een sleutel ter beschikking.
2. Het grasplein moet maaibaar zijn dus vrij van zwerfvuil, losliggende obstakels.
3. Het grasplein moet maaibaar zijn, de jeugdvereniging deelt tijdig (1 maand voor datum) mee of er een tent geplaatst wordt, of er een kamp plaatsvindt, ...

### **Art.54: De procedure**

1. De aanvraag dient te gebeuren bij de jeugddienst. Een mail met de vraag en volgende gegevens volstaat: naam, adres, bereikbaar telefoonnummer en e-mailadres van de verantwoordelijke.
2. De jeugddienst behandelt de aanvraag en legt deze voor advies voor aan de groendienst.
3. De groendienst staat in voor de praktische uitvoering.

# Slotbepalingen

## **Art. 55: opheffing vorige reglementen**

Volgende reglementen worden met ingang van dienstjaar 2014 ingetrokken:

- Toelagereglement "tussenkomen voor het lokale, particuliere jeugdwerk", goedgekeurd GR 30 juni 2011
- Subsidiereglement voor het lokale, particuliere jeugdwerk, goedgekeurd GR 21 mei 2011
- Toelagereglement "verbouwings-, sanerings- en omgevingswerken aan jeugdlokalen", goedgekeurd GR 30 december 2008
- Reglement "tussenkomen security fuiven", goedgekeurd GR 30 december 2008
- Toelagereglement inzake nieuwbouw van jeugdlokalen, goedgekeurd GR 31 januari 2012
- Projectsubsidierereglement jeugdverenigingen, goedgekeurd GR 29 maart 2011
- Reglement betreffende het maaien van graspleintjes van particulier, plaatselijk jeugdwerk, goedgekeurd GR 29 juni 2010.

Dit reglement geldt met ingang van 01/04/2023