

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD / OCMW-RAAD

Dit huishoudelijk reglement is zowel van toepassing op de gemeenteraad als de OCMW-raad (behalve waar anders vermeld) met dien verstande dat volgende lezing moet worden aangehouden:

- 1° “de gemeente” als “het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn”;
- 2° “gemeenteraad” als “raad voor maatschappelijk welzijn” of “OCMW-raad”;
- 3° “gemeenteraadslid” als “lid van de raad voor maatschappelijk welzijn” of “OCMW-raadslid”;
- 4° “gemeenteraadsliden” als “leden van de raad voor maatschappelijk welzijn” of “OCMW-raadleden”;
- 5° “college van burgemeester en schepenen” als “vast bureau”;
- 6° “burgemeester” als “voorzitter van het vast bureau”;
- 7° “schepen” als “lid van het vast bureau”;
- 8° “gemeentelijke bestuursorganen” als “bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn”;
- 9° “een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap” als “de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4 DLB”

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD-AGENDA-TERMIJN

Art. 1. - § 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo vaak als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. Deze data worden in het begin van het kalenderjaar vastgelegd voor het ganse jaar en worden, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, gerespecteerd. De gemeenteraadzittingen vinden plaats op de plaats, dag en uur zoals vermeld in de oproeping. De zittingen van de OCMW-raad sluiten hierop aan, tenzij anders vermeld.

§ 2. - De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad en hij /zij stelt de agenda op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaatsvinden. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente- en OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester, voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester (niet voor de OCMW-raad).

In hun schriftelijke aanvraag, dewelke ook via e-mail kan worden gedaan, aan de algemeen directeur moeten aanvragers de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2. - § 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. De oproeping wordt digitaal bezorgd. Enkel op uitdrukkelijk verzoek van een raadslid kan de oproeping aan huis worden bezorgd. Betrokken raadslid richt hiervoor een formeel verzoek aan de algemeen directeur.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda, zowel op het gemeentesecretariaat als op elektronische wijze. Sommige bijlagen (bv plannen en/of vergunningen) worden, omwille van hun omvang, enkel elektronisch ter beschikking gesteld.

§3. - Indien het dossier verbonden aan een agendapunt, na verzending van de agenda, nog aangevuld of gewijzigd wordt, zullen de fractieleiders hiervan per mail worden verwittigd.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het voorstel moet een onderwerp behandelen dat behoort tot de bevoegdheden van de raad zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (DLB). Dit voorstel kan ook via e-mail worden ingediend gericht aan de algemeen directeur. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden via elektronische weg. Op uitdrukkelijk verzoek van een raadslid kunnen deze aanvullende agendapunten aan huis worden bezorgd. Betrokken raadslid richt hiertoe een formeel verzoek aan de algemeen directeur. De aanvullende agendapunten zullen worden behandeld na de behandeling van de oorspronkelijke agendapunten in de openbare zitting, maar voor agendapunten die geheime stemmingen bevatten. De aangepaste agenda wordt binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt als de gewone agenda.

§3. -De vastgestelde termijn van vijf vrije dagen is een minimumtermijn. Het is aangewezen de op de agenda in te schrijven voorstellen vroeger over te maken opdat het college van burgemeester en schepenen over de nodige tijd zou beschikken om ze te bestuderen vóór de vergadering van de raad.

§4. -De raadsleden hebben tevens de mogelijkheid om aan de agenda een voorstel toe te voegen voor verder onderzoek. Dit voorstel moet zinnig zijn en mag niet louter demagogisch zijn.

Over het principe van verder onderzoek dient te worden gestemd.

Indien een meerderheid het voorstel steunt, dan verbindt het college van burgemeester en schepenen zich ertoe om binnen een periode van drie maanden een commissie samen te roepen waarop de eerste resultaten van het onderzoek zullen worden meegedeeld.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Art. 5. - De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar (cfr artikel 249 DLB).

Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt, indien de betrokkene hierom verzoekt, de hoorzitting in het openbaar gehouden. Een eventuele getuige kan steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden, ongeacht of de eigenlijke hoorzitting van betrokkene openbaar is.

Art. 6. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad (inclusief eventueel gesloten gedeelte), opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel worden onderbroken.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergadering van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7. - § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar gemaakt op de website van de gemeente en via de elektronische nieuwbrief.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen of in spoedeisende gevallen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering, bekend gemaakt via publicatie op de website van de gemeente.

Art. 8. - § 1. - De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda.

§ 3. - De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in artikel 285 tot 287 DLB.

Art. 9. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

§ 2. - Het ontwerp meerjarenplan, het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop deze worden besproken, aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd conform artikel 2 van dit reglement.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Art. 10. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en autonome gemeentebedrijven betreffen.

§ 2. - De gemeenteraadsleden kunnen daarnaast een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. Indien echter van dit recht misbruik zou worden gemaakt kan het college een reglement opstellen dat de kostprijs en modaliteiten bepaalt.

§ 3. - De raadsleden richten hun vragen hiertoe schriftelijk (bij voorkeur via mail) aan de algemeen directeur.

§ 4. - Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. - De gemeenteraadsleden zijn steeds persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zij bij de uitoefening van hun inzagerecht verkregen hebben en moeten de noodzakelijke discretie in acht nemen ten aanzien van de verkregen inlichtingen.

Gemeenteraadsleden die het beroepsgeheim schenden, kunnen immers strafrechtelijk vervolgd worden op grond van artikel 458 van het strafwetboek of kunnen burgerrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor de schade die door de bekendmaking van bepaalde gegevens aan derden veroorzaakt wordt.

§ 6. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

§ 7. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

Art. 11. §1 - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Deze vragen dienen gericht te worden aan de burgemeester en algemeen directeur. Op schriftelijke vragen wordt ten laatste binnen de 30 werkdagen antwoord gegeven. De regeling voor mondelinge vragen is opgenomen in artikel 16 van dit reglement.

§2 - Louter informatieve vragen gericht aan de algemeen directeur worden beantwoord binnen de 20 kalenderdagen.

Art. 12 - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal aan de gemeenteraadsleden ter beschikking gesteld .

QUORUM

Art. 13. §1 - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2. - Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§3. - Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van

de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in § 2, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Art. 14. - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsliden aanwezig is. Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 DLB overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 15. - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 16. - § 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

Hierna krijgen de gemeenteraadsliden, gedurende een vijftiental minuten, de gelegenheid om korte mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Het moet gaan om dossiers die erg actueel en recent zijn, meer bepaald over feiten die zich voordoen of hebben voorgedaan in de periode tussen het verzenden van de agenda en de raadszitting zelf.

De dringende actuele vragen moeten beknopt zijn en geen aanleiding geven tot dure studies en/of onverantwoord veel opzoekingswerk. De voorzitter van de gemeenteraad /raad van maatschappelijk welzijn oordeelt over de ontvankelijkheid van de dringende actuele vragen. Indien meerdere dringende actuele vragen over eenzelfde thema handelen, zullen die door de voorzitter van de gemeenteraad/ raad van maatschappelijk welzijn gebundeld worden. Discussies ten gronde hieromtrent zijn echter uitgesloten. Mondelinge vragen kunnen nooit aanleiding geven tot een stemming. Op mondelinge vragen wordt ofwel op de zitting zelf kort geantwoord ofwel ten laatste tijdens de volgende zitting.

Niet-dringende vragen zullen behandeld worden als schriftelijke vragen en zullen schriftelijk beantwoord worden door het college.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 17. - § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

De algemeen directeur adviseert de gemeenteraad op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door regelgeving voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen.

Art. 18. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie (niet voor OCMW-raad);

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 19. - De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 20. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen

worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen en bekomen zonder het te hebben gevraagd, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 21. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Wanneer over een bepaald agendapunt een principiële beslissing wordt genomen door de raad, dan dient hieraan uitwerking gegeven te worden.

Zo er om één of andere redenen geen uitwerking kan aan gegeven worden, dan dient dit agendapunt opnieuw op de agenda van de raad te worden gebracht.

Dit alles dient te geschieden binnen een redelijke termijn.

Art. 22. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Art. 23. - § 1. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdoring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. De raadsleden gedragen zich ten opzichte van elkaar, los van enige politieke fractie, beleefd en hoffelijk. De voorzitter van de gemeenteraad kan, op eigen initiatief of op vraag van een raadslid, de gemeenteraad schorsen tot er opnieuw op een serene manier debat kan gevoerd worden.

§ 3. De beslissing om de raadszitting al dan niet te schorsen hoort exclusief toe aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 24. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in art. 20.

STEMMING

Art. 25. - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen of blanco stemmen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Art. 26. - §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

§ 2. - De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

§3. – Enkel van toepassing op de gemeenteraad:

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27. - § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

§ 2. - Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming;

2° de geheime stemming.

§ 3. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 28. - De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

Eerst stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen, daarna de raadsleden. De voorzitter, voor zover hij lid is van de raad, stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Art. 29. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter, de algemeen directeur en een aantal raadsleden en/of ambtenaren. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden in principe de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen, tenzij een raadslid uitdrukkelijk niet wenst deel te nemen aan de stemming.

Art. 31. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreckte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN – ZITTINGSVERSLAG - AKTEN EN STUKKEN

Art. 32. §1 - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of unanimité vermelden de notulen voor elk raadslid of hij vóór of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen een beknopte rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 2. - De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

De openbare vergadering van de gemeenteraad wordt opgenomen. De opnames worden gedurende één jaar bewaard.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, wordt hiervan geen zittingsverslag noch opname gemaakt, doch enkel een notule.

Art. 33. - § 1. - De notulen en zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het DLB.

§ 2. - De notulen en het zittingsverslag worden ter tafel gelegd van de raad ten minste één uur vóór het openen van de vergadering.

In elk geval zijn de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen. De notulen en zittingsverslag worden ten minste acht dagen voor de vergadering elektronisch ter beschikking gesteld.

§ 4. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de vergadering, worden de notulen en zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 5. - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

§ 6. - De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

RAADSCOMMISSIES – FRACTIES (ENKEL VOOR DE GEMEENTERAAD)

Art. 34. - §1 - De gemeenteraad richt **6** commissies op die elk zijn samengesteld uit **11** gemeenteraadsliden.

§2 - Er wordt gewaarborgd dat elke fractie in elke commissie 1 stemgerechtigd mandaat krijgt. De overige stemgerechtigde mandaten worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld:

- CD&V: 4 leden;
- N-VA: 3 leden;
- Groen-sp.a: 1 lid
- Vlaams Belang: 1 lid
- Beveren 2020: 1 lid
- Open VLD: 1 lid

Voor elk stemgerechtigd lid, wordt tevens een plaatsvervanger aangesteld.

§3 - De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Er is minstens één commissie opgericht die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente. De gemeente richt hiertoe ofwel een aparte commissie op, ofwel integreert zij deze taak in de verschillende bestaande commissies. De eerste commissie zal deze bevoegdheid op zich nemen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

Eerste gemeenteraadscommissie:

Bevoegdheden van de burgemeester:

- veiligheidsbeleid
- rampen- en preventiebeleid
- volksgezondheid
- algemene coördinatie
- buitenlandse contacten en Europese projecten
- financieel beleid
- kerkfabrieken
- public relations
- communicatie- en informatiebeleid
- personeels- en organisatiebeleid
- land- en tuinbouw
- polders
- jaarmarkten
- bevolking

Deze commissie fungeert tevens als gemeenteraadscommissie die tot taak heeft klachten over het functioneren van een raadslid te behandelen en te waken over de naleving van de deontologische code. Deze commissie is eveneens bevoegd voor de behandeling van de verzoekschriften van de burger.

Tweede gemeenteraadscommissie:

Bevoegdheden van de eerste schepen

- groen en natuurontwikkeling
- milieu
- energiebeleid
- lokale economie en KMO
- city marketing
- markten en kermissen
- toerisme
- dierenwelzijn

Derde gemeenteraadscommissie:

Bevoegdheden van de tweede en zevende schepen

- onderwijs
- sociale zaken
- seniorenbeleid
- gezondheidspreventie
- kinderopvang
- sport en recreatie
- gebouwen

Vierde gemeenteraadscommissie:

Bevoegdheden van de derde schepen

- stedenbouw en ruimtelijke ordening
- woonbeleid
- erfgoed kasteel Hof ter Saksen
- linkeroever
- erfgoed
- monumenten en landschappen

Vijfde gemeenteraadscommissie:

Bevoegdheden van de zesde schepen

- mobiliteit
- openbaar vervoer
- openbare werken en riolering
- evenementen en feestelijkheden

Zesde gemeenteraadscommissie:

Bevoegdheden van de vierde en de vijfde schepen

- cultuur
- bibliotheken
- intern preventiebeleid
- emancipatiebeleid
- ontwikkelingssamenwerking
- gezondheidspreventie
- kunstbeleid
- ICT-beleid
- jeugd
- burgerlijke stand
- trage wegen
- oppervlaktewateren

Art. 35. - § 1. - De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden, alsook de wijze waarop de evenredigheid wordt berekend. Deze berekeningswijze geldt voor alle commissies die de gemeenteraad opricht.

Deze berekening gebeurt als volgt: elke fractie heeft recht op minimaal 1 stemgerechtigd lid per commissie. De overige mandaten van de stemgerechtigde leden worden evenredig verdeeld over de fracties.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uitdrukkelijk aan de gemeenteraad heeft meegedeeld dat het niet meer wil behoren tot zijn fractie, kan dat lid niet meer zetelen als

stemgerechtigd lid, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 2. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden en hun plaatsvervangers ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Art. 36. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitters worden aangewezen door de gemeenteraad bij geheime stemming en met meerderheid van stemmen waarbij elk raadslid beschikt over één stem. Bij afwezigheid kan de voorzitter zijn voorzitterschap delegeren aan een ander lid van de commissie bij volmacht. Bij een gebrek aan volmacht wordt er een nieuwe voorzitter aangeduid door de gemeenteraad zoals hierboven beschreven. Tot deze voorzitter is aangesteld neemt het commissielid met de hoogste rangorde het voorzitterschap waar.

De commissievoorzitter opent en sluit de vergaderingen, verleent het woord aan de commissieleden en staat in voor een goed verloop van de vergadering.

De voorzitter van de gemeenteraadcommissie is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Hij kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De burgemeester en de schepenen kunnen deel uitmaken van een commissie en maken in elk geval deel uit van de commissie bevoegd voor de beleidsdomeinen die hun zijn toevertrouwd ingevolge een interne taakverdeling van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 37. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester wat zijn eigen bevoegdheden betreft of een derde van de effectieve leden van de commissie roept de voorzitter de commissie bijeen.

De raadsleden kunnen punten aan de agenda van de commissie toevoegen, bij voorkeur maken zij gebruik van deze mogelijkheid.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis. Daarnaast wordt dit ook op de website van de gemeente gepubliceerd.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De regels betreffende de openbaarheid en beslotenheid van de vergaderingen van de gemeenteraad en de stemmingen in de gemeenteraad zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de stemmingen in de commissies.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie kan worden waargenomen door één of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

De algemeen directeur kan deelnemen aan de commissievergaderingen.

Indien wenselijk en/of noodzakelijk wordt van de commissievergadering een beknopt verslag opgemaakt, waarin voornamelijk de eindconclusies worden genoteerd.

Dit verslag wordt opgemaakt door de eventueel aanwezige ambtenaar. Indien er geen ambtenaar aanwezig is wordt het verslag opgemaakt door de voorzitter van de commissie of een raadslid.

Het verslag wordt overgemaakt aan de algemeen directeur, die het op zijn beurt ter kennis brengt van het college van burgemeester en schepenen én de raadsleden.

Art. 38. – Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36 van het DLB.

VERZOEKSCRIFTEN

Art. 39. – § 1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Het verzoekschrift dient bij de raadsvoorzitter of de algemeen directeur te worden ingediend tegen ontvangstbewijs of als aangetekende zending te worden gericht aan de raadsvoorzitter.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemene directeur en elk orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoekschrift aan de juiste bestemming. gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd is;
- 2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Art. 40. – § 1. - De voorzitter van de gemeenteraad, voor zover het een verzoekschrift voor de gemeenteraad betreft, plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

§ 5. - De gemeenteraad kan in dit reglement de nadere voorwaarden bepalen waaronder dit recht wordt uitgeoefend en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld.

PRESENTIEGELD

Enkel voor de gemeenteraad

Art. 41. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de gemeenteraad;

2° de gemeenteraadscommissies.

Art. 42. - Het presentiegeld bedraagt 213,32 euro (124,98 niet-geïndexeerd) voor elke vergadering van de gemeenteraad en 182,86 euro (107,13 niet-geïndexeerd) voor elke vergadering van de gemeenteraadscommissie waarop het raadslid aanwezig is.

Voor de commissievoorzitter bedraagt het presentiegeld voor de commissievergaderingen die hij voorziet 213,32 (124,98 niet-geïndexeerd) euro.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Voor genoemde bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex.

Het presentiegeld voor een commissievergadering is enkel verschuldigd indien het raadslid gedurende minstens drie vierden van de duur van de commissievergadering aanwezig is.

De voorzitter van de commissie houdt hierop toezicht en informeert desgevallend de algemeen directeur, die het raadslid schrapt uit de lijst van raadsleden die recht hebben op een presentiegeld.

Ongeacht de aanwezigheid van het raadslid, kan het presentiegeld voor maximaal 35 gemeenteraadscommissies per kalenderjaar worden verleend.

Na elk kalenderjaar wordt aan de raadsleden een overzicht bezorgd van de commissies waaraan zij hebben deelgenomen.

Er kan twee keer presentiegeld worden verleend indien een gemeenteraad en/of meerdere gemeenteraadscommissies op eenzelfde dag plaats vinden.

Enkel voor de OCMW-raad

Art. 43. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt enkel presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad of deze voorafgaan.

Art. 44. - Het presentiegeld bedraagt 213,32 euro (124,98 niet-geïndexeerd) voor elke vergadering van de OCMW-raad waarop het raadslid aanwezig is.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorzigt, voor zover die OCMW-raad niet aansluit op een vergadering van de gemeenteraad of deze voorafgaat.

Voornoemde bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex.

BEPALINGEN OVER HET BCSD

Art. 45 §1. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) ontvangen een zelfde presentiegeld als een lid van de gemeenteraad.

De bepalingen uit art. 46 en 47 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 3. De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

§4. Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

FACILITEITEN EN VERGOEDINGEN VOOR RAADSLEDEN EN LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Art. 46.- Voor de vergaderingen van de politieke fracties ter voorbereiding van de gemeenteraden worden vergaderzalen op het gemeentehuis ter beschikking gesteld, mits voorafgaande reservatie. De dossiers voor de gemeenteraden kunnen dan worden geraadpleegd, uitgezonderd de dossiers van de geheime zitting, aangezien aan de fractievergaderingen ook personen deelnemen die geen raadslid zijn.

Geen enkel stuk mag uit de dossiers worden verwijderd. In het geval dit toch regelmatig zou gebeuren, kan het college deze regeling opheffen.

Er is steeds een kopieermachine kosteloos ter beschikking van de fractie, uiteraard enkel te gebruiken ten dienste van de uitoefening van het ambt van raadslid.

Er kan geen beroep gedaan worden op gemeentepersoneel om tijdens deze bijeenkomsten toelichtingen te verstrekken of diensten te verlenen.

Voor andere bijeenkomsten dan fractievergaderingen kunnen geen lokalen op het gemeentehuis ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsfracties of politieke organisaties.

Art. 47.- De raadsleden kunnen deelnemen aan relevante vormingsdagen ingericht door de VWSG, de overheden of onderwijsinstellingen. Zij richten hiertoe een aanvraag aan de algemeen directeur. Alle kosten worden terugbetaald mits voorlegging van bewijsstukken en op basis van de voor het gemeentepersoneel voorziene vergoedingen, dit geldt ook voor de verplaatsingskosten. De inschrijving voor relevante vormingsdagen kan op vraag van het raadslid ook rechtstreeks gebeuren door de personeelsdienst. De algemeen directeur, eventueel in overleg met de vormingsambtenaar, beslist over de aanvaardbaarheid.

Uitgesloten zijn evenwel opleidingen voor het behalen van bijkomende diploma's.

Art. 48.- Gemeenteraadsleden kunnen bij de algemeen directeur een verzoek indienen tot terugbetaling van verplaatsings- en reiskosten gemaakt voor de vertegenwoordiging van het gemeentebestuur in een organisatie of instelling die deze reiskosten niet vergoedt en in het geval de verplaatsingen geschieden buiten het grondgebied van de gemeente.

De terugbetaling zal gebeuren op voorlegging van een verantwoordingsnota en op basis van de voor het gemeentepersoneel voorziene vergoedingen.

Art. 49.- Een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen wordt ten laste van het gemeentebudget voorzien.

Voor de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt tevens een arbeidsongevallenverzekering en een specifieke verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Art. 50.- De raadsleden kunnen alle publicaties, juridische werken en tijdschriften waarop het gemeentebestuur is geabonneerd, raadplegen in de juridische bibliotheek mits voorafgaande afspraak met het diensthoofd.

Art. 51.- De raadsleden verkrijgen toegang tot een digitaal platform, waarop de nota's voor de raad met bijbehorende bijlagen kunnen worden geraadpleegd. Om dit gebruik te faciliteren wordt aan elk raadslid een tablet ter beschikking gesteld. Elk raadslid ondertekent bij ontvangst van de tablet de 'verklaring gebruik tablet' waarin de algemene voorwaarden tot het gebruik van de tablet opgenomen zijn.

Art. 52.- De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen voor de uitoefening van hun mandaat als burgemeester of schepenen gebruik maken van een persoonlijk bureel, inclusief telefoon, PC, internet en alle faciliteiten waarover het gemeentepersoneel beschikt.

Voor de uitoefening van hun uitvoerend mandaat kunnen zij verplaatsing – en reiskosten inbrengen voor verplaatsingen buiten het grondgebied van de gemeente. Zij kunnen tevens gebruik maken van dienstvoertuigen indien deze beschikbaar zijn.

Daarnaast kunnen zij beschikken over een smartphone waarbij het abonnement (inclusief datagebruik) voor maximum 100 euro, exclusief BTW, per maand ten laste worden genomen door het gemeentebestuur, na voorleggen van de overeenstemmende factuur.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen representatiekosten inbrengen voor zover gemaakt werden in het kader van de uitoefening van hun mandaat. Analoog aan de regeling die geldt voor het gemeentepersoneel dienen deze representatiekosten te worden verantwoord.

De burgemeester en de algemeen directeur kunnen permanent beschikken over een gemeentelijk dienstvoertuig.

Art. 53.- Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN (ENKEL VOOR HET OCMW)

Art. 54. §1 De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

§ 2 Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in §1 van dit artikel.

Art. 55 §1 De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

§2 De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.

Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit art. 2, §1 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in art. 3 van dit reglement.

OVERIGE BEPALINGEN

Art.56.- Dit reglement treedt in werking op datum van vaststelling door de gemeenteraad. Alle vroegere huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad worden opgeheven.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 juni 2023.

De algemeen directeur,

de voorzitter,

Jo Van Duyse

Veerle Vincke