



**BEVEREN**  
VERBINDT



# INFOBUNDEL

LOCATIEVERANTWOORDELIJKE  
BUITENSCHOOLSE  
KINDEROPVANG  
C1-C3  
INTERNE ZAKEN



## 1. Vacaturebericht

*De gemeente Beveren, gelegen in het hart van het Waasland, is een bruisende gemeente die enkel het beste voor haar 50 000 inwoners nastreeft, een dienstverlening van a tot z!*

*Om dit te realiseren investeren wij in mensen die dagelijks het beste van zichzelf geven. Samen maken wij van Beveren een gemeente waar het heerlijk is om in te werken en te wonen.*

*Wil je ook meewerken aan deze ambitieuze uitdaging? Maak dan kennis met een van de grootste werkgevers in de regio!*

Wij zoeken

## 2 LOCATIEVERANTWOORDELIJKE BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

(m/v/x, niveau C1-C3, contract onbepaalde duur, deeltijds 19 uur per week)

### Functie

Als locatieverantwoordelijke ben je verantwoordelijk voor een professionele en efficiënte werking van de voor- en naschoolse opvang en middagtoezicht in de gemeentelijke basisscholen waarbij je vooral de focus legt op operationele aansturing en de coördinatie van een dertigtal medewerkers buitenschoolse opvang in de scholen. Je komt terecht in een team van 3 locatieverantwoordelijken.

- Jij bent, samen met je 2 collega's, de eindverantwoordelijke voor de locaties voor- en naschoolse opvang in de 7 gemeentelijke basisscholen in Beveren en de deelgemeenten en waakt hierbij over de kwaliteit én klanttevredenheid.
- Je werkuren situeren zich voornamelijk tijdens de uren voor- en naschoolse opvang en middagtoezicht.
- Je zorgt ervoor dat de werking van de teams gegarandeerd wordt, zowel op vlak van bezetting op de werkvloer, samenwerking tussen collega's, werkprocessen, etc.
- Mogelijke verbeterpunten in de werking gaan bij jou niet onopgemerkt voorbij. Je gaat er – samen met het team – mee aan de slag om het welzijn van zowel de leerlingen als je collega's te garanderen.
- Je werkt jaarlijks mee de vormingskalender uit op maat van de begeleiders.
- Plannen schrikt jou niet af, integendeel! En dat is maar goed ook, want dit speelt best een belangrijke rol in deze job.

Kortom, je bent de centrale spil van de voor- en naschoolse opvang van de gemeentelijke basisscholen en bepaalt hierdoor mee het succes van onze dienstverlening.

### Profiel

- Je hebt een diploma kinderverzorging, diploma begeleider in de buitenschoolse opvang of een ander pedagogisch diploma
- Je kan prioriteiten stellen en hebt geen 9 – 5 mentaliteit.
- je bent vlot met kinderen
- Je bent flexibel
- Ervaring in de buitenschoolse kinderopvang is een meerwaarde
- Je beheerst de Nederlandse taal



- Je bent minstens 18 jaar

### Als medewerker krijg je ...

- een boeiende job in een dynamische omgeving die opleiding en ontwikkeling stimuleert
- een aangename werksfeer
- een marktconform salaris (ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, uit de privésector relevante werkervaring)
- een aantrekkelijke verlofregeling, maaltijdcheques en een hospitalisatieverzekering
- een fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer

### Klaar voor deze uitdaging?

Je stelt je kandidaat door je te registreren via de link: <https://www.jobsolutions.be/register/17029-54>.

Kandidaturen dienen uiterlijk **zondag 1 oktober 2023** ingediend te worden.

### Meer weten?

Voor meer informatie over de functie neem je contact op met de personeelsdienst, via e-mail: [sollicitaties@beveren.be](mailto:sollicitaties@beveren.be).

## 2. Functiebeschrijving

### Waar kom je terecht?

**Afdeling:** Interne zaken

**Dienst:** Onderwijs en kinderopvang

**Plaats van tewerkstelling:** buitenschoolse opvanglocaties van de gemeentelijke basisscholen

Als locatieverantwoordelijke buitenschoolse kinderopvang ben je tewerkgesteld bij de dienst onderwijs en kinderopvang. In het organogram valt deze dienst binnen de afdeling interne zaken. De gemeentelijke dienst kinderopvang staat onder andere in voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang (BKO) voor kinderen van het kleuter- en lager onderwijs in de 7 gemeentelijke basisscholen. Daarnaast coördineert deze dienst via het Lokaal Overleg Kinderopvang de buitenschoolse opvang in Beveren in het algemeen alsook de opvang 0-3 jaar. De dienst heeft ook een loketfunctie via het Lokaal Loket Kinderopvang.

In de functie van locatieverantwoordelijke buitenschoolse kinderopvang rapporteer je rechtstreeks aan de coördinator kinderopvang, deze persoon is tevens jouw evaluator. Je komt terecht in een team van 3 locatieverantwoordelijken. Samen met hen geef je leiding aan een dertigtal begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang, verspreid over 7 gemeentelijke basisscholen.

### Inhoud van de functie

**Resultaatgebied:** Aansturen van de begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang



- de begeleiders BKO op de opvanglocaties ondersteunen en coachen in de voor- en naschoolse opvang, tijdens het middagtoezicht en op woensdagmiddag.
- teamoverleg organiseren
- opvolgen van functionerings- en evaluatiegesprekken in samenspraak met de directie van de school

### **Resultaatgebied: Uitvoerende taken**

- vormingen organiseren
- invallen bij afwezigheid medewerkers op de werkvloer
- opmaak verslagen en documenten van plaatsbezoeken en overlegmomenten
- opvolging medewerkers BKO
- opvolgen van vakantieopvang

### **Resultaatgebied: Voorzien van passende communicatie**

- fungeren als brugfiguur tussen de begeleiders BKO en de directie
- nauw overleg met de medewerkers van de dienst kinderopvang m.b.t. administratieve opvolging van o.a. personeelsdossiers
- regelmatig overleg met de coördinator kinderopvang en sporadisch overleg met diensthoofd kinderopvang en onderwijs.
- relaties leggen en onderhouden met andere diensten

### **Resultaatgebied: Adviserende- en beleidsondersteunende taken**

Meewerken aan een kwalitatieve uitbouw van de buitenschoolse kinderopvang

### **Resultaatgebied: Verruimende bepaling**

Je verricht ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst of van andere diensten indien dit van jou gevraagd wordt.

## **Kerncompetenties**

### **Betrouwbaarheid**

Handelt in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, iedereen fair behandelen, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

### **Inzet tonen**

Zich inzetten voor het afwerken van taken door het beste van zichzelf te geven, eigen prestaties te verbeteren en hoge kwaliteit na te streven.

### **Klantgerichtheid**



De dienstverlening afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne klanten en burgers, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Een correcte service verlenen en klachten ernstig nemen.

### **Samenwerken**

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking niet direct van persoonlijk belang is.

### **Bijkomende vaardigheden**

**Analyseren:** Inzicht krijgen in oorzaak en gevolg, door zich een kritisch en rationeel oordeel te vormen over beschikbare informatie en door het essentiële van het bijkomstige te onderscheiden. Komen tot een degelijk onderbouwde mening en standpunt en correct inschatten van de consequenties ervan.

**Communiceren:** Boodschappen en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling, volgens gestelde regels en procedures zodat het publiek tot wie de boodschap is gericht is, ze begrijpt.

**Flexibiliteit:** Het gedrag aanpassen in functie van de situatie waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van het vooropgestelde doel.

**Nauwkeurigheid:** Met beschikbare middelen nauwkeurig en ordelijk werken met aandacht voor details en het voorkomen van fouten. Kwaliteitsvol werk afleveren door hoge eisen te stellen aan het resultaat van opdrachten en diensten.

**Plannen en organiseren:** Organiseren en structureren van het werk, van uitvoerend tot organisatieniveau, met het oog op een optimaal verloop van taken en activiteiten.

**Taken opvolgen:** De voortgang van taken en processen systematisch opvolgen in de tijd.



### 3. Loonindicatie

Afhankelijk van je werkervaring tot nu toe zal je loon variëren tussen de 1.085,24 EUR en 1.986,27 EUR bruto per maand.

Voor meer info over je loon mag je ons steeds contacteren.

### 4. Bijkomende voordelen

- maaltijdcheques voor elke gewerkte dag van 7u36 (waarde 8 EUR)
  - bijdrage gemeente : 6,91 EUR
  - eigen bijdrage : 1,09 EUR
- fietsvergoeding (0,27 EUR per km)
- gratis hospitalisatieverzekering (voor meer informatie zie interne nota)
- indien de functie het toelaat is er mogelijkheid tot telewerken
- verlofregeling
  - Dertig dagen vakantie per volledig gewerkt arbeidsjaar
  - Betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, 2 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 2 november, 11 november, 25 december en 26 december
  - Anciënniteitsdagen:
    - 10 jaar dienst: 1 dag extra
    - 15 jaar dienst: 2 dagen extra
    - 20 jaar dienst: 3 dagen extra
    - 25 jaar dienst: 4 dagen extra
    - 30 jaar dienst: 5 dagen extra
- gemeenschappelijke sociale dienst (premie bij huwelijk, geboorte, pensionering, gezinsvakanties, tussenkomst bij farmaceutische/paramedische kosten, tegemoetkoming in uitzonderlijke omstandigheden, vakantiedienst,...)

Als gemeente streven wij naar een kwalitatieve dienstverlening.

Binnen personeelsbeleid besteden wij veel aandacht aan :

- selectie van gemotiveerde en enthousiaste medewerkers
- op de werkvloer: voldoende overleg, werkvergaderingen
- het openstaan voor vernieuwingen
- vorming, functioneringsgesprekken en evaluaties



Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de kandidaturen (**zondag 1 oktober 2023**) beoordelen we alle ingediende kandidaturen. Je zal hierna via mail vernemen of je kandidatuur al dan niet in aanmerking komt voor de selectie.

**TIP:** Voeg onze e-mailadressen ([sollicitaties@beveren.be](mailto:sollicitaties@beveren.be) en [sofie.marin@beveren.be](mailto:sofie.marin@beveren.be)) toe aan je contactpersonen zodat onze mails niet in de SPAM terecht komen.