

# Huishoudelijk reglement en werking voor de bewoners van het Lokaal Opvanginitiatief van OCMW Beveren.

## Inhoud

### Inleiding

1. Voorwaarden voor verblijf in LOI
2. Administratief: meldingsplicht
3. Hulp die u krijgt aangeboden
  - 3.1 Materiële hulp
  - 3.2 Maatschappelijke begeleiding
  - 3.3 Juridische begeleiding
  - 3.4 Opvoeding, school en opleiding
  - 3.5 Socio-culturele en sportieve activiteiten
  - 3.6 Medische hulp
  - 3.7 Tolkdienst
  - 3.8 Hulp bij het verlaten van de opvangstructuur
4. Logement
5. Afwezigheden
6. Collectief leven
7. Respecteren van de Belgische wetten
8. Tuchtmaatregelen, sancties, beroep, klachten
9. Noodnummers
10. Andere vragen

## Inleiding

### Welkom in het lokaal opvanginitiatief OCMW Beveren

Adres van LOI woning

Dit Lokaal Opvanginitiatief (LOI) wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW van Beveren in samenwerking met Fedasil (federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers - [www.fedasil.be](http://www.fedasil.be)).

Dit LOI werd u toegekend als verplichte plaats van inschrijving conform de Opvangwet van 12/01/07 ([www.fedasil.be](http://www.fedasil.be)). Het is de enige plaats in België waar u, als begunstigde van de opvang, materiële hulp kunt krijgen. Dit reglement verwijst naar artikel 19 van voornoemde wet. Dit artikel geldt als wettelijke basis om de werking van de LOI's te bepalen.

Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door:

Naam M'W	Telefoon nummer M'W
----------	---------------------

U zal tijdens uw verblijf begeleid worden door het team LOI. Dit team heeft de opdracht gekregen u op te vangen en in te staan voor de psychologische, medische en sociale begeleiding met respect voor de menselijke waardigheid. We houden ons aan het beroepsgeheim en de deontologische code van de maatschappelijk werkers.

Tijdens uw verblijf verwachten we dat u respect toont voor alle personen en alle personeelsleden met wie u in contact komt alsook voor al het materiaal dat u ter beschikking krijgt.

In dit document vindt u informatie en regels om uw verblijf in het LOI van Beveren zo aangenaam mogelijk te maken.

Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk werkers van de LOI-dienst.

Alle leden van het OCMW heten u welkom en verwachten een goede samenwerking met u.

## 1. Voorwaarden voor verblijf in LOI

- 1.1. De opvang wordt toegekend aan elke verzoeker voor internationale bescherming/asielzoeker en aan bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.
- 1.2. U heeft op elk moment toegang tot vrijwillige terugkeer naar uw land van herkomst of naar een derde land.
- 1.3. Indien u het LOI wil verlaten en u nog steeds asielzoeker bent, verliest u het recht op materiële opvang maar krijgt u wel nog een terugbetaling van de medische kosten.
- 1.4. Indien u een verblijfsvergunning heeft (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, al dan niet beperkt), zal u een redelijke termijn krijgen om de opvang te verlaten.
- 1.5. Indien uw asielaanvraag echter verworpen werd, moet u de opvang binnen de 5 dagen verlaten, behalve indien het bevel tot het verlaten van het grondgebied een langere termijn vermeldt. Er bestaan mogelijkheden om het verblijf in het LOI om uitzonderlijke redenen te verlengen.
- 1.6. Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en waarvan de staat van behoefte werd vastgesteld door het OCMW, is het mogelijk om opvang te vragen in een collectieve opvangstructuur (koninklijk besluit van 24/06/2004 - [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)).
- 1.7. Op het moment van uw terugkeer, kunt u toegang krijgen tot een programma van vrijwillige terugkeer in uw land van oorsprong of in een derde land. FEDASIL heeft een cel "vrijwillige terugkeer" en een reïntegratiefonds dat bijkomende middelen voorziet om de reïntegratie te bevorderen en projecten in het land van herkomst te bevorderen. Er kan een eerste infosessie georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets. U kunt contact opnemen met medewerkers van Fedasil: voor Vlaanderen: [Jo Cools op 0495/58.16.51- regio Oost- en West-Vlaanderen.](mailto:Jo.Cools@fedasil.be)

## 2. Administratief : Meldingsplicht

Fedasil heeft de OCMW's de opdracht gegeven om door middel van Lokale Opvanginitiatieven (LOI's) asielzoekers op te vangen. De maatschappelijk werker heeft geen enkele beslissingsmacht over uw asielaanvraag of een andere lopende procedure. Hij heeft echter wel de plicht om na te gaan of de personen steeds de voorwaarden vervullen die verbonden zijn aan deze opvang. Aangezien er een verband bestaat tussen uw procedure en het recht op opvang, **moet u het LOI-team/ de maatschappelijk werkers verwittigen van elke wijziging** op het vlak van:

- uw procedure, regularisatie en/of subsidiaire bescherming. U bent verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België.
- uw familiale situatie;
- uw bestaansmiddelen of eventuele inkomsten, bijvoorbeeld uit tewerkstelling.

### 3. De hulp die u krijgt aangeboden

Asielzoekers die hun asielaanvraag in België hebben gedaan, hebben recht op materiële opvang:

#### 3.1. Materiële hulp

- Als begunstigde van de opvang heeft u recht op een bemeubelde huisvesting en materiële opvang, onder de vorm van dagelijkse hulp.
- Voor de uitgaven voor voeding, persoonlijk hygiëne en zakgeld, wordt u zak- en leefgeld toegekend, op basis van de richtbedragen die Fedasil vastlegt. Bij beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst wordt het bedrag van het zak- en leefgeld bepaald. Dit wordt na de zitting schriftelijk meegedeeld. Het zak- en leefgeld wordt wekelijks uitbetaald, na een gesprek bij uw maatschappelijk werker.
- Voor de aankoop van kledij en schoenen wordt per persoon op jaarbasis een bedrag toegekend. Wanneer u een aankoopbewijs voorlegt aan uw maatschappelijk werker worden uw aankopen terugbetaald, mits het saldo van uw budget voor kledij en schoenen toereikend is.

#### 3.2. Maatschappelijke begeleiding

- U heeft recht op individuele, permanente maatschappelijke begeleiding gedurende uw hele verblijf in onze opvangstructuur. Deze begeleiding wordt verzekerd door een maatschappelijk assistent die de opvangstructuur u heeft toegewezen als referentiepersoon.
- Van zodra u aankomt, stelt de maatschappelijk werker een sociaal dossier op en houdt het bij. U heeft er toegang tot en kan ook een kopij hiervan aanvragen.
- Binnen de dertig dagen na de toewijzing van de opvangplaats wordt uw situatie onderzocht om te bepalen of de opvang aan uw specifieke behoeften voldoet. Indien het LOI niet aan uw behoeften voldoet, zal de meest geschikte oplossing gezocht worden. Deze evaluatie gebeurt tijdens uw hele verblijf.
- U krijgt wekelijks een vaste afspraak met uw maatschappelijk werker. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van uw procedure gecontroleerd en kan u vragen stellen of problemen aangeven van allerlei aard. Indien u niet op uw wekelijkse afspraak aanwezig kan zijn, dient u uw maatschappelijk werker hierover in te lichten zodat deze afspraak kan verplaatst worden. Voor dringende situaties kan u steeds terecht op het OCMW tijdens de spreekuren, elke werkdag van 9u tot 12u en op dinsdag ook van 14u tot 18u30.
- De maatschappelijk werker zal op regelmatige tijdstippen ook een huisbezoek brengen.

- Uw maatschappelijk werker als referentiepersoon is:

Voornaam Naam

Gravenplein 8  
9120 BEVEREN  
Tel 03/750.46.

### 3.3. Juridische begeleiding

- De maatschappelijk werker is verantwoordelijk om u volledige informatie te geven in verband met uw procedure.
- U kunt ook, indien u aan de voorwaarden voldoet, vragen om gratis juridische bijstand en de toewijzing van een advocaat, voor alles betreffende uw procedure of eender welk probleem van juridische aard.
- Via de maatschappelijk werker kunt u een afpraak bekomen voor gratis juridisch advies, elke donderdag bij het OCMW van Beveren.  
Het dichtstbijzijnde Bureau voor Juridische bijstand is gelegen te Sint-Niklaas:

Bureau Juridische bijstand  
Kazernestraat 14  
9100 Sint-Niklaas  
Elke werkdag tussen 11u30 en 12u30

- Onkosten:
  - Verplaatsingskosten in het kader van de procedure worden terugbetaald, zoals afspraken met uw advocaat en interviews voor DVZ en CGVS. U kan voor uw afspraak een treinticket bij uw maatschappelijk werker aanvragen.
  - Kosten voor tolkdiensten in het kader van de asielprocedure worden terugbetaald.
  - Ook kosten die verband houden met uw asielprocedure (verblijfsdocumenten, identiteitsfoto's) kunnen terugbetaald worden indien u een betaalbewijs kan voorleggen.
- Informatie:
  - Bij aankomst en verblijf in het LOI kan u een exemplaar ontvangen van de brochure 'Asiel in België' uitgegeven door het CGVS en Fedasil. Deze zijn beschikbaar in één van de officiële landstalen.
  - Hieronder staan verschillende websites: u vindt er tal van nuttige informatie over asiel in België:

[www.vluchtelingenwerk.be](http://www.vluchtelingenwerk.be)  
[www.cbar-bchv.be](http://www.cbar-bchv.be)  
<https://dofi.ibz.be>  
[www.cgra.be](http://www.cgra.be)  
[www.cire.be](http://www.cire.be)  
[www.newintown.be](http://www.newintown.be)  
[www.vvsg.be](http://www.vvsg.be)

### 3.4. Opvoeding, school en opleiding

U bent verantwoordelijk voor de opvoeding en het schoolbezoek van uw kinderen.

De maatschappelijk werker kan u echter begeleiden bij uw initiatieven om uw kinderen in te schrijven en om het schoolverloop of de studie op te volgen.

U ziet toe op hun veiligheid en opvoeding. Wanneer u de woning verlaat, vragen wij u uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten.

Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, kan u contact opnemen met de maatschappelijk werker om samen een oplossing te zoeken.

Indien uw kinderen materiële schade veroorzaken, bent u als ouder hiervoor verantwoordelijk.

#### 3.4.1 Kinderen

In België is de school toegankelijk vanaf 2,5 jaar en verplicht tussen 6 jaar en 18 jaar. Schoolbezoek is gratis. De school kan wel een aantal kosten aanrekenen. Deze worden terugbetaald door het OCMW.

- Bij de start van het schooljaar of wanneer uw kind voor de eerste keer naar school gaat, wordt er nagekeken welke schoolgerief hij/zij nodig heeft om te kunnen starten. Uw maatschappelijk werker zorgt voor de nodige aankopen.
- Wanneer uw kind doorheen het schooljaar bijkomend schoolmateriaal nodig heeft kan u bij uw maatschappelijk werker hier naar vragen.
- Wanneer schoolmateriaal stuk is kan u nieuw schoolmateriaal vragen bij uw maatschappelijk werker. U geeft het kapotte schoolmateriaal terug aan uw maatschappelijk werker.
- U bezorgt de schoolfacturen aan uw maatschappelijk werker. Warme maaltijden op school dient u zelf te betalen.
- Enkel het middagtoezicht wordt terugbetaald, dit wordt op de schoolfactuur bijgevoegd. Indien voorschoolse –en naschoolse opvang noodzakelijk blijkt te zijn kan dit enkel betaald worden na bespreking met uw maatschappelijk werker en een individuele beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- U bezorgt de facturen voor schooluitstappen in België aan uw maatschappelijk werker. Deze worden na overleg met uw maatschappelijke werker op de schoolfactuur bijgevoegd.
- Schoolfoto's worden terugbetaald na bespreking met uw maatschappelijk werker. Deze worden op de schoolfactuur bijgevoegd.
- U bezorgt de facturen voor naschoolse activiteiten, na overleg aan uw maatschappelijk werker (zwemclub, turnclub, jeugdbeweging, muziekschool, tekenschool, ...).
- Verplaatsingskosten zoals de schoolbus of trein worden niet terugbetaald. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen gratis het openbaar vervoer gebruiken. Vanaf 12 jaar krijgt ieder kind een busabonnement via zijn maatschappelijk werker.
- Indien de school aangeeft dat uw kind privélessen of bijlessen nodig heeft kan dit enkel betaald worden na bespreking met uw maatschappelijk werker en een individuele beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Turnkledij en zwemgerief worden terugbetaald na bespreking met uw maatschappelijk werker en het voorleggen van een betaalbewijs.
- Kosten voor schoolfeesten worden niet terugbetaald.

#### 3.4.2 Volwassenen

Als volwassene heeft u de mogelijkheid om lessen Nederlands te volgen en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten.

- Het inschrijvingsgeld voor uw taallessen wordt terugbetaald indien u een inschrijvingsbewijs voorlegt.
- De onkosten voor fotokopieën en/of huur van schoolboeken worden terugbetaald indien u een betaalbewijs voorlegt.
- U ontvangt een busabonnement van De Lijn om zich te verplaatsen.
- Verplaatsingskosten voor het volgen van een cursus Maatschappelijke Oriëntatie worden terugbetaald na bespreking met uw maatschappelijk werker en een individuele beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Uw deelname aan de taallessen en/of cursus Maatschappelijke Oriëntatie wordt op regelmatige basis opgevolgd door uw maatschappelijk werker.

### **3.5. Culturele, sociale, sportieve activiteiten**

Indien u en/of uw kinderen wensen deel te nemen aan culturele, sociale en sportieve activiteiten kan u hiervoor een aanvraag doen bij uw maatschappelijk werker.

Uw maatschappelijk werker zal met u het aanbod in de omgeving overlopen en zal u begeleiden bij de inschrijving. Bij individuele beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan er beslist worden of inschrijvingsgeld en eventueel de nodige uitrusting gedeeltelijk of volledig kan terugbetaald worden.

U en/of uw kinderen worden verwacht regelmatig deel te nemen aan de activiteiten waarvoor u en/of uw kinderen zich hebben ingeschreven.

Het LOI kan een activiteit organiseren voor alle bewoners. U wordt hierover geïnformeerd door uw maatschappelijk werker.

### 3.6. Medische hulp

#### 3.6.1. Algemeen

- Bij uw aankomst heeft u de mogelijkheid om een huisarts te raadplegen. Uw arts stelt een medisch dossier op en bewaart dit. U kan dit rechtstreeks bij hem opvragen. Aan hem kunt u uw medisch dossier toevertrouwen dat eerder werd opgesteld zodat u verder verzorging blijft genieten.
- In elke LOI- locatie, appartement of woning, is een medische koffer aanwezig. Hier zit een basispakket van farmaceutische middelen, parafarmaceutische middelen en producten voor eerste hulp bij ongevallen (EHBO) in.

#### 3.6.2 Arts / apotheek / tandarts / specialist

- Uw maatschappelijk werker bezorgt u de gegevens van de huisarts, apotheek en tandarts in uw buurt.
- Een consultatie bij een specialist in het ziekenhuis kan enkel na doorverwijzing door een huisarts.
- Wanneer u een consultatie bij uw arts wenst, moet u dit aanvragen via uw maatschappelijk werker. Alleen bij dringende situaties kan van deze procedure afgeweken worden.

#### 3.6.3 Betaling van medische kosten

Het systeem van de opvang voorziet in uw medische kosten.

- Doktersconsultaties worden 100% aan de wettelijke tarieven ten laste genomen door het OCMW.
- Enkel medicatie op doktersvoorschrift wordt 100% ten laste genomen door het OCMW. Medicatie dat niet door een arts werd voorgeschreven of verzorgingsproducten, worden niet betaald.
- Indien u aangesloten kunt worden bij een ziekenfonds, worden enkel de wettelijke honoraria en remgelden, na aftrek van de tegemoetkomingen van het ziekenfonds, ten laste genomen.
- U ontvangt maandelijks een medische kaart die u moet tonen aan de arts / apotheeker / tandarts. Op basis van deze medische kaart zal de arts / apotheeker / tandarts de factuur aan uw maatschappelijk werker verzenden. Bij het einde van uw verblijf, moet u deze medische kaart terugbezorgen aan uw maatschappelijk werker.

#### 3.6.4 Psychologische begeleiding

Indien u nood heeft aan psychologische begeleiding via een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg, kunt u dit bespreken met uw maatschappelijk werker. De transportkosten worden ten laste genomen.

Indien u hiervoor beroep wenst te doen op een tolk, moet u dit tijdig aanvragen bij uw maatschappelijk werker.

#### 3.6.5 Kleine kinderen en geboorte in LOI

- Wanneer u voor het eerst aankomt in het LOI met een klein kind of wanneer u een kind krijgt in het LOI, zorgt het OCMW voor alle benodigheden (kinderbed, kinderwagen, verzorgingskussen, badje, enz.).
- U ontvangt ook een startpakket voor de verzorging van uw kind (luiers, flessen, kledij, enz.). Nadien dient u de luiers en verzorgingsproducten zelf aan te kopen.
- Eersteleeftijdsmelk tot 6 maanden wordt 100% ten laste genomen door het OCMW, dit wordt bijgevoegd op de apotheekfactuur. Vanaf 6 maanden wordt dit enkel terugbetaald indien uit een medisch attest van een arts de eersteleeftijdsmelk noodzakelijk blijkt.
- Kleine kinderen worden ook opgevolgd door Kind & Gezin. Uw maatschappelijk werker kan voor u een eerste afspraak maken.
  - Kind & Gezin Beveren, Noord-Oost Waasland, Pareinlaan 1, 9120 Beveren  
[noord-oost.waasland@kindengezin.be](mailto:noord-oost.waasland@kindengezin.be)  
Tel Kind en Gezin-Lijn 078 150 100

#### 3.6.6 TBC-opsporing

De TBC- test voor opsporing van TBC is verplicht voor alle personen die in België een asielprocedure hebben.

U wordt op regelmatige basis aangespoord om een TBC – controle te laten uitvoeren. De controles zijn gratis bij de erkende dienst VRGT – Oost-Vlaanderen – [gent@vrgt.be](mailto:gent@vrgt.be) . Uw maatschappelijk werker bezorgt u hiervan de nodige gegevens.

### 3.7. Tolkdienst

Indien u psychologische, medische, sociale en juridisch-administratieve stappen wil ondernemen, kunt u beschikken over een tolk zodat u beter met uw gesprekspartners kan communiceren. Hiervoor dient u de maatschappelijk werker op voorhand te verwittigen zodat deze alle nodige maatregelen kan nemen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening in functie van de mogelijkheden van de tolkdiensten.

### 3.8. Verlaten van de opvangstructuur

#### 3.8.1. Hulp bij het verlaten van de opvangstructuur

- De bewoner is verantwoordelijk voor de goede staat van huisraad, meubelen en ander ter beschikking gesteld materiaal (zoals fiets) en het onderhoud van de woning.
- Met het wekelijks zak- en leefgeld wordt een waarborg gespaard. Wekelijks wordt 1,00 EUR per volwassen persoon ingehouden van het zak- en leefgeld.
- Wanneer de woning, de meubelen en de huisraad in goede staat worden achtergelaten en alle sleutels zijn afgegeven, wordt het gespaarde bedrag verdubbeld.
- Bij vaststelling van schade bij het verlaten van de woning (zoals het ontbreken van huisraad, een slecht onderhouden woning, niet afgeven van alle sleutels, ...) wordt de waarborg niet uitbetaald en zal deze gebruikt worden als vergoeding van de door u aangerichte schade.
- Afhankelijk van de reden van uw vertrek, kan het OCMW nog hulp bieden (woonbegeleiding, installatiepremie, huurwaarborg, ...). Voor meer informatie, kunt u terecht bij uw maatschappelijk werker.

#### 3.8.2. Terugkeertraject

U heeft doorheen uw asielprocedure steeds de mogelijkheid om vrijwillig terug te keren.

Het terugkeertraject is een geïndividualiseerd begeleidingstraject voor alle asielzoekers die worden opgevangen in de opvangstructuren beheerd door Fedasil. Wanneer u een negatieve beslissing in uw asielprocedure ontvangt en uitgeprocedeerd bent, wordt u overgeplaatst naar een terugkeercentrum waar u een intensieve terugkeerbegeleiding wordt aangeboden.

Uw maatschappelijk werker zal u informatie verlenen over het terugkeertraject en u begeleiden bij uw overplaatsing naar een terugkeercentrum.

Er kan een eerste infosessie georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets. U kan contact opnemen met medewerkers van Fedasil, voor Vlaanderen: Jo Cools op 0495/58.16.51- regio Oost- en West-Vlaanderen.

## 4. Logement

U heeft vermoedelijk enkele maanden in een collectieve opvangstructuur voor asielzoekers verbleven. Momenteel verblijft u in een structuur met meer autonomie, dit betekent dat u meer persoonlijke ruimte heeft, waardoor u zich vrijer en zelfstandiger zult voelen.

De maatschappelijk assistent geeft de adreswijziging van woonst door bij de asielinstanties en uw advocaat.

### 4.1. Opvang

Bij aankomst, krijgt u huisvesting toegewezen, voorzien van meubilair en huisraad.

Dit kan een eengezinswoning zijn of een woning die gedeeld wordt door verschillende bewoners, waarbij keuken, badkamer en woonkamer gemeenschappelijk zijn.

### 4.2. Te respecteren regels

Wij vragen iedere bewoner en bezoeker om de volgende regels te respecteren:

4.2.1. U beschikt een gemeubelde woning. De meubels en het ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven. U mag geen meubilair en/of huisraad uit de woning meenemen of verwijderen.

Er wordt een plaatsbeschrijving/inventaris opgesteld bij het betreden en het verlaten van de woning.

In bijlage vindt u een plaatsbeschrijving / inventaris over deze woning.

4.2.2. Elke bewoner moet zijn woning onderhouden, zowel binnen (private kamers en gemeenschappelijk deel) als buiten. Het OCMW controleert dit regelmatig.

4.2.3. De inrichting van de woning mag alleen gewijzigd worden mits een geldige reden dit rechtvaardigt. Hiervoor moet steeds een aanvraag ingediend worden bij de maatschappelijk werker.

4.2.4. Het is verboden om in de woning voorwerpen of groot meubilair te plaatsen die een vlotte doorgang verhinderen.

4.2.5. Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen te gebruiken of toestellen op basis van gas die niet geleverd zijn of toegelaten zijn door het OCMW.

Brandblussers, noodverlichting en brandkastjes zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Het leven van alle bewoners staat op het spel.

In geval van brand belt men onmiddellijk de 100 en verlaat men zo snel mogelijk het gebouw.

4.2.6. U bent verantwoordelijk voor uw eigen materiaal en kledij, Het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gehouden bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen vragen we u om systematisch alle vensters, deuren alsook de voordeur op slot te doen wanneer u de woning of uw kamer verlaat.

4.2.7. Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit enz.) moeten zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW.

4.2.8. Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren. Bezoekers zijn welkom van 9u00 tot 22u00. 's Nachts worden ze niet getolereerd en het is verboden bezoekers te laten overnachten in de woning.

4.2.9. De plaatsbeschrijving (muren, plafond, inrichting...) moet onveranderd blijven zoals bij uw aankomst. Het meubilair moet gerespecteerd worden. Alle schade moet onmiddellijk aan het OCMW worden meegedeeld.

4.2.10. Indien u uw woning deelt met andere personen, moeten de gemeenschappelijke delen steeds vrij zijn. U moet er ook voor zorgen dat deze proper blijven. Het is niet toegelaten de kamers van de andere bewoners te betreden zonder hun toestemming. U moet de deuren van uw eigen kamer afsluiten.

4.2.11. Het is verboden te roken in de hele woning. Het bezit en/of het gebruik van drugs en overdadig gebruik van alcohol zijn verboden. Wie hierop betrapt wordt zal ernstig gesanctioneerd worden.

4.2.12. Zaken die volgens de Belgische wet verboden zijn, zijn vanzelfsprekend ook verboden voor personen die verblijven in het LOI (zwart werk, afpersing, ...).

4.2.13. U bent verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit en verwarming. U dient hiermee redelijk om te gaan. De watertellers, elektriciteits- en verwarmingsteller worden regelmatig gecontroleerd. Het OCMW kan een periodieke balans opstellen om te veel verbruik te vermijden.

In België is het verbruik van elektriciteit en gas duur. U dient volgende noodzakelijke leefregels op te volgen:

- Op het moment dat u de woning of een kamer verlaat en 's nachts, moet u het licht uitdoen.
- De gemiddelde temperatuur overdag schommelt tussen 18° celcius en 22° celcius. U zet de thermostaten niet hoger.

's Nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers.

- Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en de niet-bewoonde kamers verlaagd worden of zelfs uitgezet.
- De vensters blijven gesloten terwijl de verwarming aanstaat.
- Het is verboden om kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren.
- In de zomer moet de verwarming worden afgezet.

4.2.14. Het houden van huisdieren is niet toegelaten in de woning.

4.2.15. Een paraboolantenne plaatsen is niet toegelaten.

4.2.16. Als bewoner van een gemeente bent u onderworpen aan de gemeentereglementen inzake de gescheiden afvalophaling. Het OCMW zal u hieromtrent informatie verschaffen, we vragen u dit strikt na te leven (zie bijlage). In de woning is een afvalkalender aanwezig.

## 5. Afwezigheden

- Enkel de personen vermeld in de verblijfsovereenkomst hebben recht op materiële opvang en krijgen onderdak in de woning.  
Dit heeft tot gevolg dat u iedere wijziging in uw gezinssituatie moet doorgeven aan uw maatschappelijk werker.
- U kan uw plaats in het LOI alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent.  
Indien u gedurende meerdere nachten afwezig wil zijn (maximum 10 nachten per maand), moet u het OCMW hiervan op voorhand verwittigen.
- Indien u afwezig bent gedurende meer dan 3 opeenvolgende nachten zonder het OCMW te verwittigen, zullen uw persoonlijke spullen uit uw woning of kamer verwijderd worden en zal de woning ter beschikking gesteld worden van een andere persoon die recht heeft op opvang. In dat geval houdt het OCMW uw persoonlijke spullen bij gedurende een maand.

## 6. Collectief leven

- 6.1 Elke bewoner moet respect en beleefdheid tonen tegen het OCMW-personeel, de burens, de dorpsbewoners en eventueel andere bewoners zonder vooroordelen te uiten over hun nationaliteit, gewoonten, noch hun geloof. Er wordt geen enkele vorm van (fysieke of verbale) agressie, diefstal, vandalisme, discriminatie,... getolereerd.
- 6.2 Iedereen is aansprakelijk voor eventuele materiële schade opzettelijk aangericht. Elke vorm van schade moet onmiddellijk aan het OCMW gemeld worden. Moedwillig aangebrachte schade zal steeds verhaald worden op de dader.
- 6.3 U dient zoveel mogelijk een rustige omgeving te bewaren, uit respect voor de medebewoners.  
Tussen 22 uur 's avonds en 6 uur 's morgens is het verboden lawaai te maken (wet op het nachtlawaai).
- 6.4 De bezoekers moeten dit reglement respecteren. Alleen personen die recht hebben op opvang mogen in de LOI-woning verblijven, behalve indien de opvangverantwoordelijke hiervoor toelating gegeven heeft.
- 6.5 De bewoner is verplicht toegang te verschaffen aan de maatschappelijk werker van het OCMW. De bewoner moet er eveneens kennis van nemen dat de maatschappelijk werker van het OCMW een sleutel heeft om, indien dit nodig zou blijken, toegang te hebben tot de woning.
- 6.6 Bij het overtreden van de huisregels kan het OCMW sancties nemen, die kunnen gaan van een waarschuwing tot de verwijdering van de betrokken persoon uit het Lokaal Opvanginitiatief. In geval van agressie, diefstal, vandalisme, drugsgebruik of andere misdrijven worden de politiediensten ingelicht en worden er sancties genomen.

## 7. Respecteren van de Belgische wetten

Zoals elke Belgische burger, moet u de Belgische wetten respecteren.

## 8. Tuchtmaatregelen, sancties, beroep, klachten

### 8.1. Ordemaatregelen

Wanneer de vastgelegde regels niet gerespecteerd worden en dit de orde of de veiligheid en de rust van de bewoners van de opvangstructuur in gevaar brengt, kan het OCMW ordemaatregelen nemen om de goede werking van het LOI te herstellen. Uw maatschappelijk werker ziet er op toe dat de ordemaatregelen worden nageleefd. In geval van agressie, diefstal, vandalisme, druggebruik of andere misdrijven zal uw maatschappelijk werker onmiddellijk de politiediensten inlichten.

### 8.2. Sancties

Bij ernstige inbreuken op dit reglement, kan u een sanctie opgelegd krijgen. De sanctie houdt rekening met de aard van de inbreuk op de regels van de opvangstructuur en de omstandigheden waarin de inbreuk plaats had. De sanctie staat in verhouding tot de inbreuk. De sanctie moet steeds in een schriftelijke beslissing worden meegedeeld en kan alleen genomen worden in geval van ernstige inbreuk op dit reglement. Ze moet de principes van objectiviteit en onpartijdigheid respecteren. De gemotiveerde beslissing wordt u schriftelijk overhandigd via een door u voor ontvangst te ondertekenen document. De sancties die van toepassing zijn op het LOI zijn de volgende:

- formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier;
- een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd;
- de beperking van de toegang tot bepaalde diensten;
- transfer zonder uitstel naar een andere opvangstructuur.

Het recht op materiële steun en ook uw verblijf in het LOI eindigt automatisch wanneer u dit reglement herhaaldelijk en doelbewust overtreedt. Deze beslissing wordt genomen in overleg met de hoofdmaatschappelijk werker van het Lokaal Opvanginitiatief en wordt u schriftelijk meegedeeld.

### 8.3. Beroep

- U heeft het recht om een beroep in te dienen tegen bepaalde sancties bij de OCMW-raad. Dit beroep moet schriftelijk en via de post worden ingediend, in één van de landstalen of in het Engels, en dit binnen een termijn van 5 werkdagen te tellen vanaf de betekening van de sanctie.
- U heeft eveneens het recht om een beroep aan te tekenen tegen elke beslissing met betrekking tot de medische begeleiding bij de OCMW-raad. Het OCMW heeft 30 dagen om een gemotiveerde beslissing te nemen. Ze kan de beslissing tot sanctie/ beslissing met betrekking tot de medische begeleiding bevestigen, herzien of annuleren. Het heeft geen opschortende werking tegenover de sanctie.

### 8.4. Klachten

U heeft het recht om een klacht neer te leggen betreffende de levensomstandigheden in het LOI of betreffende de toepassing van dit reglement. De klacht moet mondeling of schriftelijk aan de hoofdmaatschappelijk werker van het Lokaal Opvanginitiatief gericht worden. Deze zal akte nemen van uw klacht in het hiervoor voorziene register en beschikt over een termijn van 7 dagen om het te onderzoeken. Indien de klacht niet binnen de termijn behandeld werd, kan u uw klacht tot de directeur-generaal van het Agentschap richten die over 30 dagen beschikt om te antwoorden.

## 9. Noodnummers

Noodnummers en het telefoonnummer van het OCMW zijn terug te vinden op een fiche die ophangt in de woning. De maatschappelijk werker toont u de fiche bij aankomst in de woning.

## 10. Andere vragen

Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in het opvangcentrum, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

Voor alle andere vragen kan u zich richten tot uw maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker zal uw vragen voorleggen aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dat een beslissing zal nemen. Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement zal u meegedeeld worden.

Namens het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Beveren

Algemeen Directeur

Burgemeester

Jo Van Duyse

Marc Van de Vijver

Datum:

Handtekening van de maatschappelijk werker:

### Bijlagen:

1. Plaatsbeschrijving
2. Reglement huisvuilophaling

**Ontvangstbewijs Huishoudelijk Reglement**

Ondergetekende,..... bevestigt kennis te hebben genomen en een exemplaar te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die hij/zij begrijpt.

Gedaan te Beveren op .....

Handtekening van de bewoner(s):

Handtekening van de maatschappelijk werker:

MW  
Maatschappelijk Werker  
Sociale Huis  
OCMW - Beveren  
Gravenplein 8  
9120 Beveren  
tel: 03/ 750 46.xx