



ZORGPUNT
WAASLAND
goed voor elkaar

Projectopvolging
Kwartaal 3 - 2023




Overzicht timing projecten

TAAKGROEPEN	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
5.01.15 Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan	01-2020	5.01.15 Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan							31-12-2028	
5.01.20 Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en ...)		01-10-2021	5.01.20 Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en ...)							31-12-2028
5.01.21 Implementatie en uitrol nieuw organogram wo...			01-01-2023	5.01.21 Imple...						31-12-2024
5.01.22 Eengemaakte thuiszorg			01-01-2023	5.01.22 Eeng...						01-01-2025
5.01.25 Nieuw zorgdossier			01-01-2023	5.0...						31-12-2023
5.01.28 Ecologische duurzaamheid			01-01-2023	5.01.28 Ecologische duurzaamheid						31-12-2028
5.05.09 Implementatie centrale technische dienst		01-01-2022	5.0...							31-12-2022
5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid			01-07-2022	5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid						31-12-2028
5.06.19 Administratief Centrum 2.0	01-01-2021	5.06.19 Administratief Centrum 2.0							31-12-2028	
5.07.13 Project Financiering 2.0	01-01-2021	5.07.13 Project F...							31-03-2023	
5.07.14 Implementatie kassa-systemen			01-01-2023	5.07.14...						01-06-2024
5.10.24 360° onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organ...				01-09-2023	5					31-12-2023
5.10.26 Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuw...			01-01-2023	5.10.26 Voorzien van opleiding en o...						31-12-2028

Overzicht stand van zaken projecten

Project	Kwaliteit	Tijd	Geld	Lead	Startdatum	Einddatum
5.01.15 Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan	G	G	G	Filip	1/11/2021	31/12/2022
5.01.20 Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum)	G	G	G	Filip	1/10/2021	31/05/2023
5.01.21 Implementatie en uitrol nieuw organogram woonzorg en thuiszorg	G	G	G	Nele	1/01/2023	31/12/2024
5.01.22 Eengemaakte thuiszorg	G	G	G	Nele	1/01/2023	01/01/2025
5.01.25 Nieuw zorgdossier	G	G	O	Nele	1/01/2023	31/12/2023
5.01.28 Ecologische duurzaamheid	G	G	O	Madyvan	1/01/2023	31/12/2026
5.05.09 Implementatie centrale technische dienst	R	R	G	Madyvan	1/01/2022	31/12/2022
5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid	G	G	G	Liesbeth	1/07/2022	31/12/2025
5.06.19 Administratief Centrum 2.0	G	G	O	Filip	1/12/2021	31/05/2026
5.07.13 Project Financiering 2.0	G	O	G	Danny	1/10/2021	31/03/2023
5.07.14 Implementatie kassa-systemen	G	G	G	Danny	1/01/2023	1/06/2024
5.10.24 360°onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?	G	G	G	Tine	1/09/2023	31/12/2023
5.10.26 Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevenden	G	O	G	Tine	22/05/2023	31/12/2023

5.01.15 Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan

Naam	5.01.15 Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan
Omschrijving	<p>Het is als organisatie belangrijk om een goed zicht te hebben op de noden en behoeften in de omgeving om de dienstverlening accuraat daarop eigentijds af te stemmen. Hiervoor wil ZPW een zorgstrategisch plan uitwerken waarin de noden worden onderzocht en in kaart gebracht. Op basis daarvan zullen voorstellen worden uitgewerkt die dan afhankelijk van de beschikbare budgetten effectief tot uitvoering zullen worden gebracht. Het zorgstrategisch plan zal als basis kunnen dienen voor diverse initiatieven en het volgende meerjarenplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eind 2022 wordt het zorgstrategisch plan afgewerkt - Werkgroep komt vijfwekelijks samen, stuurgroep 4x gedurende het traject. <p>Concretisering acties uit het ZSP. Opmaak actieplan. Oplijsten fasering en prioriteiten.</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>In Q3 werd er vooral ingezet op communicatie over de actiepunten. Externe communicatie met aandacht voor terugkoppeling naar de focusgroepen. Interne communicatie via diensthooftoverleg en publicatie op het intranet.</p>
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	De vooropgestelde timing wordt gerespecteerd.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	<p>Het vooropgestelde budget wordt gerespecteerd voor de opmaak van de nota. Het bijkomende budget voor de verdere begeleiding wordt eveneens gerespecteerd.</p>
Verwezenlijkingen	26/01: opdracht gegund aan Möbius

Vanaf 30/03: werkgroep en stuurgroep zijn aan de slag
De opstelling van de omgevingsanalyse met afbakening van het attractiegebied en het in kaart brengen van het zorgaanbod/ zorgvraag in de regio zijn gebeurd.
Sep/okt: exploratief onderzoek behoeften en dienstverlening dmv bevraging bevolking, focusgroepen en diepte interviews
Nov/dec: Focusgroepen en diepte interviews met zorgvragers, zorgpartners, studenten en mensen van andere herkomst
December: afronden en analyse exploratief onderzoek
Projectgroep en strategische werkgroep kwamen op geregelde tijdstippen samen om voortgang van het dossier te bewerkstelligen.

Huidige status

Fase 3 omvat de bevraging van de bevolking van ons werkingsgebied en de samenstelling en bevraging van de focusgroepen. De termijn van de bevraging werd iets verlengd om een beter resultaat te bekomen, waardoor de afwerkingstermijn van het ZSP met één maand opschuift. Fase 3 is afgerond. De data uit de bevraging en focusgroepen worden geanalyseerd en meegenomen naar fase 4, consolidatie en bepalen van de zorgstrategische richting.
Fase 4: Alle voorgaande elementen werden opgenomen in de finale nota.
Fase 5: Bepalen van doelstellingen en acties: is eveneens afgerond. Volgend kwartaal worden de resultaten voorgelegd aan de colleges van de moederbesturen.
Q1-Q2 2023: Resultaten werden voorgelegd aan de colleges van de moederbesturen;
Intern werd er een prioriteitenlijst van uit te voeren actiepunten opgesteld volgens timing en uitvoerbaarheid. Ondertussen wordt gewerkt aan de voorbereiding van een aantal projecten, die geen financiële implicaties hebben of projecten die dienen voorgelegd voor het nieuwe meerjarenplan.
Q3 2023 stond vooral in het teken van communicatie over de actiepunten. Externe communicatie met aandacht voor terugkoppeling naar de focusgroepen. Interne communicatie via diensthoofdenoverleg en publicatie op het intranet.

Problemen/uitdagingen




De uitdaging is om goedkeuring van de voorgestelde actiepunten met het bijhorende budget te bekomen bij de moederbesturen. Het dossier dient voorgelegd aan de verschillende moederbesturen - na vernieuwing van de legislaturen - bij opstelling van de nieuwe meerjarenplannen.

Vervolgstappen & Mijlpalen




De goedkeuringsprocedure doorlopen voor de uitgewerkte beleidsdoelstellingen .
De acties zoals bepaald in de prioriteitenlijst opnemen in de meerjarenplanning.

5.01.20 Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum)

Naam	5.01.20 Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum)
Omschrijving	<p>Vorbereiding opening 28 groepsassistentiewoningen (GAW) en nieuw lokaal dienstencentrum (LDC) site 'Sabot' voorzien mei 2023:</p> <ul style="list-style-type: none">- Administratief (erkenning GAW en voorafgaande vergunning LDC, wachtlijstbeheer/dagprijsbepaling GAW).- Personeel (personeelsformatie en selectie functies LDC).- Financieel (werkingsbudgetten GAW en LDC, kosten inrichting en materieel).- Inrichting/ materieel (inrichting lokalen en aankoop materieel).- Werking (werkingsprincipes LDC, afstemming werking met WZC Briels, invulling flats).- Communicatie(naambepaling, bekendmaking en promotie, officiële opening). <p>Realisatie van het LDC en GAW onder leiding van het OCMW + verhuur van de GAW / indienststelling LDC.</p> <ul style="list-style-type: none">- Administratief is de voorlopige erkenning GAW Sabot ontvangen.- Personeel: de opstart van het dienstencentrum kan nog altijd niet wegens gebrek aan een centrumleider. Diverse procedures leverden geen kandidaat op. Er zijn voorlopige afspraken voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van de GAW vanuit de hoteldienst WZC Briels. De onderhoudsmedewerkers voorzien voor het LDC Den Hassaert worden voorlopig in de andere dienstencentra tewerkgesteld.- Financieel: de flats konden vanaf begin juni in gebruik genomen worden. Afspraken naar facturatedienst en financiële dienst zijn gemaakt.- Inrichting: er zijn nog wel wat investeringsbudgetten beschikbaar. Hiervan worden nog een aantal aankopen gerealiseerd zoals de schrob/zuigmachine voor het LDC en voor de gangen GAW.- Werking: vooral op het derde verdiep zijn er nog niet ingevulde flats. Ook op het tweede verdiep is er 1, maar dat is omwille van waterschade aan de flat. De aannemer is hier nog volop mee bezig. <p>Naar oproepsysteem, zijn er nog aanpassingen nodig. Dit is voorlopig opgelost, maar is niet optimaal. Dit moet verder opgevolgd worden.</p> <ul style="list-style-type: none">- Communicatie: officiële opening is geweest begin juni, de namen werden bepaald. Verdere bekendmaking nog nodig om de laatste flats in te vullen.

Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Dienstencentrum is opgestart met maaltijden op 9 oktober. Nieuwe centrumleider start eind november. Behoudens nog enkele flats op het 3° verdiep zijn alle flats verhuurd.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	dienstencentrum is opgestart. Bijna alle flats zijn verhuurd
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Bouwproject gebeurt onder leiding van de gemeente Beveren.
Verwezenlijkingen	Samenwerkingsovereenkomst voor erkenning lokaal dienstencentrum is in orde. Personeelsinvulling zit op schema, behalve de invulling van de centrumleider. Werkgroep vergadert periodiek en volgt de uitwerking van de opstart LDC en verhuur van GAW volledig op.
Huidige status	De aanvraag voor erkenning GAW is lopende. De aanvraag voor het LDC moet nog opgestart worden. Het dienstencentrum als de flats zijn operationeel.
Problemen/uitdagingen	.
Vervolgstappen & Mijlpalen	Aankoop materieel. Koppeling werking met WZC Briels. Naambepaling, bekendmaking en promotie.

5.01.21 Implementatie en uitrol nieuw organogram woonzorg en thuiszorg

Naam	5.01.21 Implementatie en uitrol nieuw organogram woonzorg en thuiszorg
Omschrijving	<p>Uitgangspunten nieuw organogram zorg: Uniformiteit/afstemming werking zorg (zowel woon- als thuiszorg). Versterken leidinggevend kader. Aanpassing aantal VTE hoofdverpleegkundigen naar norm VIA6. Eengemaakte dienst thuiszorg. Herschikken taken (facturatie naar financiën, keukens en hoteldienst naar facility, financiering en subsidiëring naar nieuwe staffunctie, decentraliseren baliewerking/ administratie binnen zorg, ...).</p> <p>Aanpassing organogram zorg met 2 afdelingen binnen woonzorg in plaats van 3. Proeftraject van 2 jaar met tussentijdse evaluaties. Aanpassing takenpakket coördinator hoteldienst overkoepelend voor heel het Zorgpunt. Uitwerking functionele bevoegdheden. Implementatie nieuwe functionele overlegmomenten.</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Door aanpassingen van het organogram voldoet project (terug) aan de vooropgestelde verwachtingen.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Door aanpassingen kan verdere uitrol van het organogram (functionele bevoegdheden en overlegmomenten) uitvoering krijgen.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Implementatie en uitrol nieuw organogram zorg is budgetneutraal.
Verwezenlijkingen	<p>Goedkeuring organogram door directiecomité, bestuur en moederbesturen. Aanstelling directeur thuiszorg voor eengemaakte thuiszorg. Aanstelling 2e functie directeur woonzorg en kwaliteitsmedewerker.</p>

Kwaliteitsmedewerker cluster oost naar interne/digitale communicatie.
Centrale facturatedienst.
Nieuwe organisatiestructuur voor eengemaakte thuiszorg.
Nieuwe overlegstructuur zorg (zowel woon- als thuiszorg) in functie van nieuw organogram.
Aanpassingen aan organogram zorg besproken en goedgekeurd door directiecomité en dagelijks bestuur. Aanpassingen eveneens gecommuniceerd naar het personeel.
Organogram zorg herschikt met 2 afdelingen binnen woonzorg. Proeftraject voor 2 jaar met tussentijdse evaluaties.
Nieuw takenpakket voor coördinator hoteldienst uitgewerkt overkoepelend voor heel het Zorgpunt. Mee opgenomen in proeftraject van 2 jaar.
Onderdeel takenpakker adviseur financiering en subsidiëring (RaaS) opgenomen vanuit personeelsdienst.

Huidige status




Herschikt organogram zorg met 2 afdelingen woonzorg en nieuw takenpakket coördinator hoteldienst in uitvoering.
Nieuwe overlegstructuur zorg (zowel woon- als thuiszorg) in functie van nieuw organogram op een aantal punten aangepast. Meeste overlegmomenten in uitvoering.
Project eengemaakte thuiszorg afgerond. Transitieplanning in uitvoering, eerste werkgroepen afgerond. Resultaten gecommuniceerd naar begeleidend personeel aan de hand van informatiesessies. Volgende werkgroepen opgestart.
Project centrale facturatie afgerond. Transitieplanning wordt verder opgevolgd via functioneel overleg financiën/zorg.
Ondersteuning 'RaaS' vanuit personeelsdienst in uitvoering. Aansturing, concrete taken en tijdsbesteding zijn uitgeklaard

Problemen/uitdagingen

Vervolgstappen & Mijlpalen




Opvolging uitwerking aanpassingen organogram zorg. Eerste tussentijdse evaluatie voorzien in november. Nog concreet uit te werken en in te plannen.
Opvolging transitieplanning eengemaakte thuiszorg.
Opvolging transitieplanning centrale facturatedienst.
Opvolging uitwerking functionele bevoegdheden directeurs.
Opvolging uitwerking nieuwe overlegstructuur zorg. Nieuwe overlegstructuur thuiszorg en nieuwe functionele overlegmomenten met ondersteunende diensten.
Opvolging ondersteuning 'RaaS' vanuit personeelsdienst via regelmatig overleg met zorg, personeelsdienst en financiën.

5.01.22 Eengemaakte thuiszorg

Naam	5.01.22 Eengemaakte thuiszorg
Omschrijving	Eén van belangrijkste uitgangspunten nieuw organogram zorg is oprichting eengemaakte dienst thuiszorg. Project op zich afgerond. Verdere uitwerking en opvolging eengemaakte thuiszorg via opgemaakte transitieplanning en -structuur.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Resultaten van het project voldoen aan vooropgestelde verwachtingen. Transitieplanning en -structuur opgemaakt en in uitvoering.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Project op zich afgerond. Uitwerking transitieplanning zit op schema.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Opmaak en uitwerking nieuwe organisatiestructuur is budgetneutraal.
Verwezenlijkingen	Visie, dienstverleningsconcept, nieuwe organisatiestructuur, takenpakketten leidinggevenden, personeelsformatie, overlegstructuur en huisvesting eengemaakte thuiszorg vastgelegd. Resultaten toegelicht en goedgekeurd op directiecomité, dagelijks bestuur en raad van bestuur. Resultaten project gecommuniceerd naar het personeel aan de hand van 3 infovergaderingen en een algemene communicatie via het intranet. Transitieplanning en -structuur voor verdere uitwerking eengemaakte thuiszorg opgemaakt en in uitvoering. Werkgroepen 'bereikbaarheid' en 'intake' afgewerkt.

Huidige status	<p>Transitieplanning in uitvoering. Opvolging via transitiestructuur: stuurgroep en werkgroep teamcoaches. Werkgroepen 'bereikbaarheid' en 'intake' afgewerkt. Resultaten toegelicht aan begeleidend personeel aan de hand van informatiesessies in september. Werkgroepen 'gezinszorg' en 'centrale planning' opgestart. Overdracht taken leidinggevenden afgerond. Nieuwe taakverdeling gestart in september en gecommuniceerd naar personeel thuiszorg en overige diensten Zorgpunt. Nieuwe teamcoach planning en (subsidie)projecten eveneens gestart in september. Voorstel voor herverdeling buurten thuiszorg opgemaakt en toegelicht aan begeleidend personeel op informatiesessies september.</p>
Problemen/uitdagingen	<p>Eengemaakte dienst thuiszorg zal aanleiding geven tot verschuiven taken tussen verschillende diensten/onderdelen thuiszorg alsook aanpassing (individuele) takenpakketten leidinggevenden en medewerkers. Kan aanleiding geven tot onrust en/of weerstand bij personeel.</p>
Vervolgstappen & Mijlpalen	<p>Opvolging uitwerking transitieplanning en opgestarte werkgroepen. Opvolging werkgroepen 'centrale planning' en 'gezinszorg' via stuurgroep transitie en werkgroep transitie teamcoaches. Opvolging nieuwe taakverdeling leidinggevenden via stuurgroep transitie en werkgroep transitie teamcoaches .</p>

5.01.25 Nieuw zorgdossier




Naam	5.01.25 Nieuw zorgdossier
Omschrijving	Implementatie zorgdossier Intocare.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	De voorzieningen zijn op de hoogte van hun planning. In april en mei '23 werd het zorgdossier van IntoCare opgestart in WZC De Plataan, WZC Briels, WZC De Notelaar en WZC Boeyé-Van Landeghem In september '23 werd het zorgdossier geïnstalleerd in WZC De Spoele en WZC Het Lindehof.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Alle geplande opstarten werden volgens afspraak uitgevoerd.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	De implementatie van het zorgdossier was oorspronkelijk gepland voor 2022. Op initiatief van de leverancier werd deze implementatie uitgesteld en verschoven naar Q2 van 2023. Dit had een financiële impact, er werd dan ook overgegaan tot het eisen van een schadevergoeding.
Verwezenlijkingen	In het voorjaar van 2022 startte WZC De Plataan als eerste op met het nieuwe dossier. Bedoeling was om hierna de andere voorzieningen op te starten, dit werd echter tot Q2 van 2023 uitgesteld.
Huidige status	Alle nodige voorbereidingen zijn genomen. De planning voor de implementatie is opgemaakt. Start van de hele reeks is voorzien op 17 april en zal lopen tot eind november 2023. De opstart van de 4 geplande voorzieningen is verlopen zoals gepland. In september werden de volgende 2 huizen opgestart zoals gepland.

Problemen/uitdagingen Het nieuwe programma aanpassen aan onze werking en het omscholen van het personeel vormen de grootste uitdagingen.

Vervolgstappen &
Mijlpalen

Op 17 april krijgt WZC De Plataan de nieuwe, aan BelRAI aangepaste versie.
Daarna volgen WZC Briels en WZC De Notelaar nog voor de zomer. De andere huizen staan in het najaar gepland.
Vanaf half september tot eind november staan de 6 resterende voorzieningen gepland.
Het administratief dossier zal op een later tijdstip binnen IntoCare opgestart worden. Hiervoor is geen concrete timing geweten.
De overweging wordt gemaakt om zowel Craeyenhof als Wissekerke de overstap te laten maken ongeacht de timing van het administratieve dossier.

5.01.28 Ecologische duurzaamheid



Naam	5.01.28 Ecologische duurzaamheid
Omschrijving	Opvolging/rapportering van verschillende acties omtrent ecologische duurzaamheid binnen ZPW. Uitwerken van een strategisch energie en klimaatplan.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Er werd vanuit verschillende diensten input gevraagd voor het engagementsformulier Green Deal in de zorg. Deze engagementsverklaring werd ondertekend op 15.03.2023. ZPW engageert zich hierin voor heel wat acties zoals: het verhogen van de natuur- en klimaatkennis binnen de organisatie, veranderingsgericht kunnen bouwen, de infrastructuur afstemmen op nieuwe klimaatvereisten, opvolging energieverbruik, energiebesparende maatregelen, duurzame mobiliteit, een circulair aankoopbeleid, afvalmanagement en aangepaste verpakking geneesmiddelen.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	ZPW wil een strategische energie- en klimaatplanning uitwerken met het oog op het nieuwe meerjarenplan. Het betreft een omvangrijk thema en dus lange termijnproject.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Afhankelijk van actie tot actie zal bekeken moeten worden of er budgetten voor vrijgemaakt kunnen worden.
Verwezenlijkingen	Engagementsverklaring Green Deal in de zorg. Vorbereiding denkdag directiecomité 'Ecologische duurzaamheid' en 'inspiratiedagen integriteit'. De denkdag vond plaats op 20/04. Start traject baanbrekende werkgever rond vergroening van het wagenpark en optimalisatie gebruik dienstwagens/vergroening dienststreizen. Ilfv autodelen: eerste contacten zijn gelegd met ambtenaren van moederbesturen en Interwaas maar ook met vzw autodelen.net ivm consultancy.


De eerste inspiratiedag vond plaats op 16/06. Tijdens de workshop ecologische duurzaamheid kwamen enkele voorstellen vanuit de deelnemers waarmee we verder aan de slag zullen gaan in een trekkersgroep. Hiervoor werd een projectfiche opgesteld die werd goedgekeurd door het DirCom op 6/07.

26/09/23 vond een vervolg plaats op de workshop ecologische duurzaamheid. Er werden 3 trekkersgroepen gemaakt: TRED Mobiliteit, TRED biodiversiteit, TRED voeding. Waarbij TRED staat voor TREkkersgroep Ecologische Duurzaamheid. Elke groep werkt concrete acties uit binnen een bepaald thema.




Huidige status	Het Dircom buigt zich verder over de manier waarop ze de strategische energie- en klimaatplanning wil vorm geven.
Problemen/uitdagingen	Door de omvang van het thema en de verschillende invalshoeken moeten er duidelijke en gedragen keuzes gemaakt worden. Hiervoor zijn tijd, ruimte en middelen noodzakelijk.
Vervolgstappen & Mijlpalen	23/11 tweede inspiratiedag 'integriteit' Uitwerken stappenplan. (Cfr. Nota Alg.Dir.)

5.05.09 Implementatie centrale technische dienst

Naam	5.05.09 Implementatie centrale technische dienst
Omschrijving	<p>22.12.21 werd het nieuwe organogram voor TD goedgekeurd door RvB.</p> <p>Het plan is om te komen tot een team van 4 deskundigen aangestuurd door een Teamcoach en een team van 12 specialisten aangestuurd door 3 ploegbazen en op hun beurt door een teamcoach. Het team logistiek/transport valt onder cluster centrum.</p> <p>Het team deskundigen zal overkoepelend werken voor heel ZPW.</p> <p>Het team van specialisten is opgedeeld in 3 teams: oost, centrum en west, maar er is afgesproken dat TD zal blijven werken in team oost en team west (omwille van o.a. permanentiesysteem)</p> <p>Afgesproken werd dat de werking volgens dit principe ingaat op het moment dat 80% van de vacatures van specialisten is ingevuld (met medewerkers die op het juiste niveau werken).</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	<p>Organogram en medewerkers komen onder druk te staan door tekort aan leidinggevenden (diensthoofd TD en teamcoach deskundigen) en collega's op niveau van deskundigen.</p> <p>Ipv 6 vte die rond deskundige thema's werken, zijn er momenteel slechts 2,9vte. Dit heeft impact op hetgeen gerealiseerd kan worden/wordt. Bovendien is het tekort aan (technisch) leidinggevenden een bijkomende belasting: teamcoach polyvalenten en fac. directeur worden overbevraagd.</p> <p>Er is geen ruimte om proactief zaken op te nemen. Lopende projecten zoals de renovatie van de woningen in Belsele en Sinaai, opvolging Sabot waarvan Beveren eigenlijk bouwheer is, zijn een zware belasting voor de deskundigen. Aanlevering van technische eisen voor bepaalde overheidsopdrachten loopt vertraging op en dat geeft dan weer een wijziging in de planning van akd. Maar ook bij de polyvalenten zijn er tekorten: door gebrek 2x0.5 admin mw's dienen deze taken opgevolgd te worden door ploegbazen en teamcoach zelf. Team transport is niet volledig: 2 langdurig zieken, daardoor werd er een polyvalent medewerker ingezet bij het team. Dat geeft dan weer een tekort bij de polyvalenten.</p> <p>Vlootbeheer is een zwevend takenpakket geworden. Waar mogelijk worden de zaken opgevolgd, maar niet structureel.</p>
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Vacatures geraakten niet ingevuld tegen eind 2022 en zijn tot op heden nog steeds niet ingevuld.

Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Aangezien niet alle functies zijn ingevuld, zitten we binnen budget.
Verwezenlijkingen	Evaluatie van het project implementatie organogram technische diensten en huidige werking opgemaakt en voorgelegd aan dircom. Acties om tekortkomingen op te lossen gedefinieerd. Vacature Diensthoofd was gepubliceerd: er waren 2 geïnteresseerden maar ze trokken recent hun kandidatuur opnieuw in. Vacature deskundige is lopende: 1 kandidaat.
Huidige status	Vacature diensthoofd, teamcoach en deskundige niet ingevuld. Tekorten op admin, tekorten bij team transport door 2 langdurig zieken.
Problemen/uitdagingen	Wacht in west is per halve week; eigen keuze van personeel maar verhoogt de frequentie. Deskundigen zonder aansturing van teamcoach en zonder aansturing van diensthoofd TD. Dienstverlening blijven garanderen ondanks de vacatures en de vele langdurige afwezigen.
Vervolgstappen & Mijlpalen	Invullen vacatures DH TD, deskundige en teamcoach De centralisatie van TD behelst niet alleen een organogram maar ook nadenken over een fysieke locatie voor TD (nu nog verspreid over 2 locaties wat niet bevorderlijk is voor het team), afstemming uurroosters, algehele werking, beschikbaarheid van bestanden en info via sharepoint (nu nog steeds verdeeld volgens moederbestuur), ... Door personeelstekort is er geen ruimte om hieraan te werken. TD blust enkel brandjes, er is geen ruimte om proactief te zijn.

5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid

Naam	5.06.03 Uitwerken integriteitsbeleid
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Met het integriteitsbeleid willen we het correct omgaan met middelen en mensen door alle medewerkers van de organisatie bevorderen. We willen duidelijke en richtinggevende kaders opmaken en vastleggen zodat er verder ingezet wordt op het creëren van een integere cultuur binnen ZPW. • Het integriteitsbeleid bevat meerdere aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Deontologische code - Grensoverschrijdend gedrag - Diversiteitsbeleid - Duurzaamheid - Ethisch verantwoorde zorg <p>Project wordt verder uitgewerkt in 2023: opstart WG deontologische code, ethische commissie, vorming integriteitscoördinator.</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Het project verloopt tot op heden zoals voorzien.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	De Integriteitscode werd goedgekeurd op de RVB 27/09/23.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	De middelen zijn toereikend.
Verwezenlijkingen	<ul style="list-style-type: none"> • Opstart WG deontologische code 31/01 • Overleg OD: 13/02, 6/03; WZ: 21/02, 23/03; T&BZ: 20/03, 21/03 en 28/04 • Denkdag DirCom 20/04, Inspiratiedag 16/06 • Overleg opstart ethische commissie 13/02, 7/03, 12/06, 4/07, 18/09 • Goedkeuring Integriteitscode RVB 27/09/23

Huidige status

Project volop in uitvoering:

- Bepalen procedure en kader ethische commissie, nota integriteitssysteem
- Opvolging inspiratiedag (verzamelen feedback, opzetten trekkersgroepen). Feedback werd teruggekoppeld op Dircom 31/08.
- Projectfiches voor trekkersgroep 'ecologische duurzaamheid' en 'diversiteit- en inclusiebeleid' werden goedgekeurd.
- Eerste trekkersgroep ecologische duurzaamheid vond plaats op 26/09.
- Volgen opleiding Integriteitscoördinator.
- Deelname Bootcamp 'Diversiteit op de werkvloer' ter voorbereiding voor de uitwerking van een charter met de trekkersgroep.



Problemen/uitdagingen

- Omvangrijk lange termijn project, grote tijdsinvestering
- Cultuur scheppen waarin ethische dilemma's bespreekbaar zijn, is niet evident.
- Resultaten moeilijk meetbaar

Vervolgstappen & Mijlpalen




- Opstart ethische commissie, voorbereiding traject 'kenbaar maken integriteits-/deontologische code'.
- Uitwerken meldprocedure op intranet.
- Opleiding voorzien voor leden ethische commissie.
- Inspiratiedag 'Integriteit' 23/11

5.06.19 Administratief Centrum 2.0

Naam	5.06.19 Administratief Centrum 2.0
Omschrijving	<p>het gebouw Oude Zandstraat voldoet niet meer aan de huidige bouwnormen. ZPW onderzoekt de verschillende mogelijkheden van renovatie, nieuwbouw of huur om de medewerkers te laten werken in een aangename werkomgeving.</p> <p>Bij opstart dossier januari 2022 is de doorlooptijd voor het project voorzien tegen eind mei 2026 (volgens studie Stramien).</p>
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	<p>Op de Raad van Bestuur dd 18 januari 2023 werd de selectieleidraad en gunningswijze voorgelegd om een ontwerper voor dit project aan te stellen. Op dagelijks bestuur van 21 maart werden de architecten weerhouden. Op de raad van bestuur van 12 april werd het lastenboek goedgekeurd.</p> <p>De offertes van de ontwerpers worden verwacht op 23 augustus 2023.</p> <p>Het concept van inrichting door Nero bv, Stramien Cv en Volt-architecten werd tijdig ontvangen.</p> <p>Het dossier is verder in bespreking op de bestuursorganen en wordt voorgelegd aan de raad van bestuur van november.</p>
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	<p>Voor de financiering van het project werd het volgende uitgangspunt genomen obv het besluit van het SC Beveren van 24 oktober 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschatte kostprijs masterplan Stramien: 5,4 mio EUR - reductie van de huur voor pand Oude Zandstraat 92 creëert leencapaciteit van 4,4 mio EUR - energiebesparing oude gebouwen: 68.000 EUR - gebruik 1 mio EUR reserves. <p>Gewijzigde situatie: De reserves worden uitgeput door de huidige stijgende exploitatiekosten. Samen met de stijgende rentepercentages maakt dit dat de financiering van het project moet worden herbekeken.</p>




Verwezenlijkingen	Gemeente/OCMW Beveren heeft positief advies gegeven over de renovatie van het gebouw OZstraat en het optrekken van een gebouw voor de TD, met de rechtsformule erfpacht. In de zitting van VB 17 oktober 22 werd akkoord gegeven o.a over een tijdelijke vermindering van de huur en het werken met een erfpachtovereenkomst. Het akkoord van de moederbesturen is noodzakelijk.
Huidige status	Gemeente Beveren is akkoord om op haar eigendom een herconditionering/nieuwbouw van het gebouw AC OZ 92 en TD te realiseren. De selectiedraad voor de aanstelling van een ontwerper werd uitgewerkt. VB van Beveren is akkoord om een deel van de grond van de Oude Notelaar en deel achter Windekind te laten gebruiken (meenemen in later dossier). DB van 21 maart 23 keurde de 3 ontvangen aanvragen tot kandidaatstelling goed. Kort daarna ontvingen zij reeds het programma van eisen. De RvB van 12 april 23 keurde het lastenboek goed. Dit werd gepubliceerd, opening van de offertes is voorzien voor 23 augustus 23. Er werd met de 3 kandidaten een plaatsbezoek georganiseerd op 24 april. Het concept van inrichting door Nero bv, Stramien Cv en Volt-architecten werd tijdig ontvangen. Het dossier is verder in bespreking op de bestuursorganen en zal voorgelegd worden aan de raad van bestuur.
Problemen/uitdagingen	De offertes worden verwacht tegen 23 augustus 23 De architecten zullen een concept uitwerken hoe zij de te realiseren opdracht zien. Na analyse zal dit dossier voorgelegd worden aan het bestuur. De reserves zullen worden uitgeput, financiering moet worden herbekeken.
Vervolgstappen & Mijlpalen	Aanstelling architectenbureau na bespreking en akkoord dagelijks bestuur, moederbesturen (principes + financieel) + akkoord RVB. / aanvraag omgevingsvergunning + concreet ontwerp uitwerken. Aanvangsdatum opmaak voorontwerp 1 november 23 - opgemaakt voorontwerp indienen tegen eind januari 24. Goedkeuring RVB februari 2024

5.07.13 Project Financiering 2.0

Naam	5.07.13 Project Financiering 2.0
Omschrijving	<p>BDO werd gevraagd (na winnen aanbesteding) om een driedelige studieopdracht uit te voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methodiek verdeelsleutels documenteren met oog op potentiële uitbreiding diensten (t.g.v. zorgstrategie) en/of uitbreiding met potentieel nieuwe moederbesturen - Onderzoek naar huidige bestuursafspraken en aanbevelingen formuleren m.b.t. groeitraject in dit domein. - Doorlichting huidig patrimoniumbeheer & formuleren aanbevelingen voor toekomstige transitie van gebouwen van moederbesturen naar ZPW (op 01/01/2029)
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Met betrekking tot het deel patrimonium was het voor BDO moeilijk om een compleet antwoord te krijgen op alle vragen & data requests die werden gesteld aan de respectievelijke moederbesturen. Dit was te wijten aan 2 factoren. Enerzijds de complexiteit van de verschillende types zakelijke rechten en financieringen gekoppeld aan de individuele voorzieningen en anderzijds aan de werklast in het vierde kwartaal voor de financiële teams van de moederbesturen.
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	
Verwezenlijkingen	<p>Methodiek verdeelsleutels is opgeleverd aan werkgroep Aanbevelingen bestuursafspraken zijn opgeleverd aan werkgroep Deel 3 van de opdracht (patrimoniumbeheer) is afgerond en werd voorgelegd aan Dagelijks Bestuur</p>
Huidige status	Opdracht is afgerond.




Problemen/uitdagingen	Vertraging met uitvoeren opdracht door beschikbaarheden stakeholders & initiële te stringente planning Geen effect op implementatie aangezien de aanbevelingen nog niet zullen geïmplementeerd worden in 2022
Vervolgstappen & Mijlpalen	Uitvoeren deel 3 van de opdracht & aanbeveling formuleren (door BDO) Update 31/3/2023: <ul style="list-style-type: none">- Informatie Zwijndrecht/Kruibeke ontvangen- Informatie Sint-Niklaas ontvangen op 15/4- Informatie Beveren - vraag gesteld aan college om data vrij te geven / in afwachting antwoord Oefening (deel 3) wordt afgerond met beschikbare info tegen eind mei, debriefing gepland in juni 2023 - dit is uitgesteld naar Q3-2023, door niet beschikbaar stellen van data Beveren. Het project wordt in het 4 ^{de} kwartaal ter bespreking voorgelegd aan de RvB en de moederbesturen.

5.07.14 Implementatie kassa-systemen




Naam	5.07.14 Implementatie kassa-systemen
Omschrijving	Implementatie van standaard tools en processen voor beheer kasontvangsten en gebruik bankkaarten.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Succesvolle opstart kassasysteem Recreatex + bancontact in WZC Briels eind maart 2023. Publicatie van de aanbesteding in september op e-procurement.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	Pilootproject implementatie kassa-systeem WZC Briels met hardware en software licentie die nog voorhanden waren - Binnen budget.
Verwezenlijkingen	Update okt 23; - Budgetraming voor de implementatie van de kassa-systemen in 2024 door de financiële dienst. - Opmaak en aanvulling bestek voor de aanbesteding door de aankoopdienst, IT, financiële dienst, en de zorg. - Het gebruik van de bancontactterminal in WZC Briels steeg; 30% van de transacties gebeurt via bancontact.
Huidige status	Opvolging aanbesteding +beantwoorden eventuele vragen van kandidaten. Blijvend: werking Recreatex in WZC Briels en andere voorzieningen.

Problemen/uitdagingen	<p>Blijvend tot na implementatie kassa-systeem:</p> <ul style="list-style-type: none">-Recreatex wordt als moeilijk in gebruik ervaren door de vrijwilligers gezien hun leeftijd. Vrijwilligers ervaren multitasken als moeilijk (bedienen kassa, betaling uitvoeren) – tellen is lastig bij teruggave cash – hun belang ligt bij het sociale aspect.-Noodzaak om het bancontacttoestel te koppelen aan het kassa-systeem maar dit is momenteel niet mogelijk doordat Recreatex in een Citrix-omgeving draait.-Door het gebruik van het kassa-systeem zijn er regelmatig (kleine) kasverschillen. teveel of te weinig cash in kassa of ontvangen als bancontact. Dit zorgt momenteel voor veel uitzoekwerk in alle voorzieningen alsook voor de financiële dienst achterliggend. Een limiet aan aanvaardbare verschillen moet worden afgesproken.-Er is geen automatisch gekoppelde kassa-lade in WZC Briels aanwezig. Dit kan ook het aantal fouten reduceren: na ingave in het kassa-systeem gaat bij keuze cash, de kassa-lade automatisch open. Dit wordt mee opgenomen in de lijst met vereisten voor de aanbesteding.-Momenteel zijn alle klanten bij ZPW zichtbaar in het kassa-systeem van WZC Briels wanneer er voor de betaalwijze facturatie wordt gekozen. Dit kan worden aangepast door bij de opstart van Recreatex een filtering toe te passen op enkel de bewoners van WZC Briels. Dit is een extra handeling en maakt het echter nog moeilijker voor de vrijwilligers om de kassa op te starten en is bijgevolg geen oplossing.
Vervolgstappen & Mijlpalen	<p>Opmaak afspraak kasverschillimieten.</p>

5.10.24 360° onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?

Naam	5.10.24 360° onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?
Omschrijving	Een werkgroep rond onthaalbeleid werd opgericht; onthaalbeleid strekt zich echter uit over de ganse carrière van een medewerker, dus ook onthaal van 'anciens' en 'gepensioneerden' vraagt de nodige skills - vooral de uitvoer en beleving zijn bepalend.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	Intussen is/zijn: (1) de onthaalbrochures klaar, (2) de checklisten voor buddy en leidinggevende klaar, (3) de vormingspakketten voor nieuwe medewerkers samengesteld en goedgekeurd door de directie, (4) het voorstel voor de onthaaldag klaar, maar verdient nog verdere uitwerking, (5) beslist dat als onthaalcadeau voor een ZPW-rugzak wordt gekozen. Volgende zaken zullen daarna uitgewerkt worden: webinars, inplannen vormingen, onthaaldag, bestelling rugzak, drukken van onthaalbrochures.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	
Verwezenlijkingen	In de werkgroep 'onthaal' is een visie bepaald waaruit een aantal actiepunten zijn vastgelegd. In Q2 werd deze nota ter goedkeuring voorgelegd aan het directiecomité
Huidige status	Het project loopt goed. Evenwel stellen we vast dat er voldoende actiepunten zijn waaraan verder kan gewerkt worden in 2024. Om die reden zal een vervolgtraject voorzien worden.
Problemen/uitdagingen	
Vervolgstappen & Mijlpalen	Uitwerking van het actieplan na goedkeuring

5.10.26 Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevenden

Naam	5.10.26 Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevenden
Omschrijving	Sterkmakende vormingen (beperkt maar kwaliteitsvol keuze-aanbod) voor leidinggevenden, met o.a. (2 te volgen/jaar/dir.lid) verzuimgesprekken, burn-out erkennen en voorkomen, intervisie feedbackgesprekken, optimaal werkroosters plannen, nieuw aanwezigheids- en reïntegratiebeleid, visvijver zonder vis: werken in een onderbemand team, intussen werd beslist om 2x/jaar een intervisie te voorzien rond feedback- en reïntegratiegesprekken voeren (reeds ingepland op 22/2 en 22/4/'24). het vormingspakket voor leidinggevenden werd doorgelicht, en er is afgesproken dat de personeelsdienst na 1 maand contact opneemt met de nieuwe leidinggevenden om te bekijken hoe het loopt. Tenslotte wordt gewerkt aan een voorstel van 'sterk leiderschap en beleid'.
Kwaliteit (indicator)	
Stand van zaken	De werkgroep 'sterk leiderschap' is bezig met het uitwerken van mogelijke hefboomen. Een visietekst die weergeeft wat onze visie binnen ZPW is over leiderschap, is in ontwerp.
Tijd (indicator)	
Toelichting op planning	Door de afwezigheid van de projectcoördinator is de brainstormsessie met een werkgroep heringepland
Geld (indicator)	
Toelichting financieel	
Verwezenlijkingen	

Huidige status Project had al iets verder kunnen staan, maar vordert gestaag: ook hier zien we meerdere uitdagingen en noodzakelijke evaluaties en bijstellingen, waardoor we het project eveneens verder over 2024 zullen uitrollen

Problemen/uitdagingen

Vervolgstappen &
Mijlpalen