



BEVEREN
VERBINDT



INFOBUNDEL

KINDERBEGELEIDER
IFIC loonschaal
SOCIAAL HUIS



1. Vacaturebericht

De gemeente Beveren, gelegen in het hart van het Waasland, is een bruisende gemeente die enkel het beste voor haar 50 000 inwoners nastreeft, een dienstverlening van a tot z!

Om dit te realiseren investeren wij in mensen die dagelijks het beste van zichzelf geven. Samen maken wij van Beveren een gemeente waar het heerlijk is om in te werken en te wonen.

Wil je ook meewerken aan deze ambitieuze uitdaging? Maak dan kennis met een van de grootste werkgevers in de regio!

Wij zoeken een

KINDERBEGELEIDER

(m/v/x, cat 200, contract bepaalde duur (1 jaar, optie vast), prestatiebreuk 30,40/38)
+ het aanleggen van een werfreserve van 2 jaar

Functie

- Garanderen van de fysieke verzorging van de aanwezige kinderen (verluisen, handen en gezichtjes wassen, in bed leggen, eerste hulp bij ongevallen...)
- Instaan voor de voeding van de kinderen (flesvoeding, warme maaltijd, boterhammen, vieruurtje/fruitpap), (eten geven, kinderen stimuleren om alleen te eten...)
- Algemene begeleiding - Verzorgen van het dagelijks onthaal- en afhaalmoment van de kinderen en verwelcoming van de nieuwkomers
- Aanbieden van een gevarieerd activiteitenaanbod in het kader van de Reggio Emilia pedagogiek
- Je bestudeert het kind (luistert) en adapteert je programma aan zijn vraag: zien dat kinderen van jongs af aan al vol mogelijkheden en talenten zitten; kinderen de ruimte geven voor hun eigen ontdekkingstocht
- Stimuleren van de kinderen op het vlak van motoriek, zelfstandigheid, sociale ontwikkeling, taalontwikkeling...
- Observeren van de kinderen en opvolgen van hun ontwikkeling
- Begeleiden van de ouders doorheen het hele traject

Profiel

- je bent houder van het diploma, getuigschrift of brevet secundair onderwijs erkend door Kind en Gezin voor de uitoefening van de functie van kinderbegeleider.
- schoolverlaters en laatstejaarsstudenten worden ook toegelaten
- ervaring in een gelijkaardige functie is een pluspunt
- je bent betrouwbaar
- je bent in het bezit van een rijbewijs B

Als medewerker krijg je ...

- een boeiende job in een dynamische omgeving die opleiding en ontwikkeling stimuleert
- een aangename werksfeer
- een marktconform salaris (ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, uit de privésector relevante werkervaring)
- een aantrekkelijke verlofregeling, maaltijdcheques en een hospitalisatieverzekering
- een fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- mogelijkheid tot fietslease



Klaar voor deze uitdaging?

Je stelt je kandidaat door je te registreren via de link: <https://www.jobsolutions.be/register/19639-45>.

Kandidaturen dienen uiterlijk **woensdag 17 april 2024** ingediend te worden.

Meer weten?

Voor meer informatie over de functie neem je contact op met de personeelsdienst, via e-mail: sollicitaties@beveren.be.



2. Functiebeschrijving

Waar kom je terecht?

Afdeling: Sociaal Huis

Dienst: Windekind

Plaats van tewerkstelling: Oude Zandstraat 88 - 9120 Beveren

Deze functie bevindt zich binnen de afdeling Sociaal Huis, met name binnen het kinderdagverblijf, en rapporteert aan de Directeur/Directrice of maatschappelijk werk(st)er.

Inhoud van de functie

Resultaatgebied: Verzorging

- Garanderen van de fysieke verzorging van de aanwezige kinderen (verluisen, handen en gezichtjes wassen, in bed leggen, eerste hulp bij ongevallen...)
- Instaan voor de voeding van de kinderen (flesvoeding, warme maaltijd, boterhammen, vieruurtje/fruitpap) (eten geven, kinderen stimuleren om alleen te eten...)

Resultaatgebied: Algemene begeleiding

- Verzorgen van het dagelijks onthaal- en afhaalmoment van de kinderen en verwelcoming van de nieuwkomers
- Aanbieden van een gevarieerd activiteitenaanbod in het kader van de Reggio Emilia pedagogiek
- (Je bestudeert het kind (luistert) en adapteert je programma aan zijn vraag: zien dat kinderen van jongs af aan al vol mogelijkheden en talenten zitten; kinderen de ruimte geven voor hun eigen 'ontdekkingstocht'; werk baseren op pedagogische documentatie; openminded zijn en denken niet in vaste activiteiten; affiniteit hebben met creativiteit en kunstzinnige activiteiten)
- Stimuleren van de kinderen op het vlak van motoriek, zelfstandigheid, sociale ontwikkeling, taalontwikkeling...
- Observeren van de kinderen en opvolgen van hun ontwikkeling
- Begeleiden van de ouders doorheen het hele traject

Resultaatgebied: Rapportering, registratie en administratie

- Lezen van observaties
- Opmaken van observatieverslagen
- Bijhouden van een dossier per kind
- Bespreken van observaties

Resultaatgebied: Huishoudelijke taken

- Zorgen voor een klimaat waarin de kinderen zich zowel emotioneel als fysiek veilig kunnen voelen op momenten dat hun ouders en/of familie niet voor hen kunnen zorgen
- Uitvoeren van huishoudelijke taken: opruimen van de leefruimte, verschonen van lakens afwassen, wassen en was plooiën

**Resultaatgebied: Contacten**

- Teamvergadering
- Contacten met ouders

Resultaatgebied: Projectwerk

Deelnemen aan projecten inzake kinderdagverblijf

Resultaatgebied: Verruimende bepaling

Je verricht ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst of van andere diensten indien dit van jou gevraagd wordt.

Kerncompetenties**Betrouwbaarheid**

Handelt in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, iedereen fair behandelen, betrouwbaarheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

Inzet tonen

Zich inzetten voor het afwerken van taken door het beste van zichzelf te geven, eigen prestaties te verbeteren en hoge kwaliteit na te streven.

Klantgerichtheid

De dienstverlening afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne klanten en burgers, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Een correcte service verlenen en klachten ernstig nemen.

Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking niet direct van persoonlijk belang.

Bijkomende vaardigheden**Adviseren:**

Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.

Analyseren:

Inzicht krijgen in oorzaak en gevolg, door zich een kritisch en rationeel oordeel te vormen over beschikbare informatie en door het essentiële van het bijkomstige te onderscheiden. Komen tot een degelijk onderbouwde mening en standpunt en correct inschatten van de consequenties ervan.

Assertiviteit:

Voor de eigen mening of belangen opkomen met respect voor anderen, zelfs indien er vanuit de



omgeving druk wordt uitgeoefend om dit niet te doen.

Omgaan met diversiteit:

Op een professionele en respectvolle manier openstaan voor andere ideeën, meningen en mensen, culturen, voor het beleid, de procedures en de structuur.

Oplossingsgericht werken:

Onverwachte situaties opvangen en beheersen door, op basis van ervaring en kennis, mogelijke oplossingen af te wegen en door op eigen initiatief de taak op zich te nemen om de best passende oplossing te implementeren.

Zelfcontrole:

Doeltreffend reageren op frustraties, obstakels en tegenwerking door kalm te blijven, de eigen emoties te controleren en constructief te reageren op kritiek



3. Loonindicatie

Afhankelijk van je ervaring zal je 4/5^{de} bruto maandloon variëren tussen 2.180,08 EUR en 2.791,38 EUR.

Je mag ons steeds contacteren voor een simulatie.

4. Bijkomende voordelen

- maaltijdcheques voor elke gewerkte dag van 7u36 (waarde 8 EUR)
 - bijdrage gemeente : 6,91 EUR
 - eigen bijdrage : 1,09 EUR
- fietsvergoeding (0,35 EUR per km)
- gratis hospitalisatieverzekering (voor meer informatie zie interne nota)
- verlofregeling
 - 26 dagen vakantie per volledig gewerkt arbeidsjaar
 - Betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december
- gemeenschappelijke sociale dienst (premie bij huwelijk, geboorte, pensionering, gezinsvakanties, tussenkomst bij farmaceutische/paramedische kosten, tegemoetkoming in uitzonderlijke omstandigheden, vakantiedienst,...)

Als gemeente streven wij naar een kwalitatieve dienstverlening.

Binnen personeelsbeleid besteden wij veel aandacht aan :

- selectie van gemotiveerde en enthousiaste medewerkers
- op de werkvloer: voldoende overleg, werkvergaderingen
- het openstaan voor vernieuwingen
- vorming, functioneringsgesprekken en evaluaties



5. Selectieprocedure

Schriftelijk gedeelte (50 punten)

Aan de hand van een of meerdere cases die rechtstreeks verband houden met de functie, de dienst en eigen bevoegdheden worden de vereiste vaardigheden en de basiskennis getoetst. Hierbij kan relevante wetgeving voor de uitoefening van de functie geheel of gedeeltelijk verwerkt worden.

Mondeling gedeelte (50 punten)

Een interview waarbij gepeild wordt naar de motivatie, de interesse in het werkveld alsook de competenties die vereist zijn voor de functie.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de kandidaturen (**woensdag 17 april 2024**) beoordelen we alle ingediende kandidaturen. Je zal hierna via mail vernemen of je kandidatuur al dan niet in aanmerking komt voor de selectie.

TIP: Voeg onze e-mailadressen (sollicitaties@beveren.be en sofie.marin@beveren.be) toe aan je contactpersonen zodat onze mails niet in de SPAM terecht komen.

Van zodra de planning van de selectieonderdelen vastligt, bezorgen we je de nodige info.