

GBS Kallo

Hoog Kallo 30 • 9120 Kallo
tel 03 750 10 95

gbs.kallo@beveren.be



Info- en afspraken
boekje
2024-2025



INHOUD

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	Zorg op school
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 9	Jaarkalender
Hoofdstuk 10	Klachtenprocedure

HOOFDSTUK 1: SITUERING VAN ONZE SCHOOL

1.1. Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

GBS Kallo

Hoog Kallo 30 • 9120 Kallo

tel 03 750 10 95 (secretariaat) of 03 750 10 96 (directie)

gbs.kallo@beveren.be

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Beveren, Gravenplein 8, 9120 Beveren T 03 750 15 11

Juridische aard: publieke rechtspersoon. Als stad/gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme, open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Burgemeester Marc Van de Vijver	veiligheidsbeleid, rampen- en preventiebeleid, volksgezondheid, algemene coördinatie, buitenlandse contacten en Europese projecten, financieel beleid, kerkfabrieken, public relations, communicatie- en informatiebeleid, personeels- en organisatiebeleid, land- en tuinbouw, jaarmarkten, bevolking
1° schepen Filip Kegels	groen- en natuurontwikkeling, milieu, energiebeleid, lokale economie en KMO, city marketing, markten en kermissen , toerisme, dierenwelzijn
2° schepen Katrien Claus	onderwijs, sociale zaken, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
3° schepen Boudewijn Vlegels	stedebouw en ruimtelijke ordening, woonbeleid, erfgoed kasteel Hof ter Saksen, linkeroever, erfgoed, monumenten en landschappen
4° schepen Laura Staut	Jeugd, burgerlijke stand, trage wegen, oppervlaktewateren
5° schepen Ingeborg De Meulemeester	cultuur, bibliotheken, intern preventiebeleid, emancipatiebeleid, ontwikkelingssamenwerking, ICT beleid, kunstbeleid
6° schepen Jeroen Verhulst	Mobiliteit, openbare werken, riolering, openbaar vervoer, evenementen en feestelijkheden
7° schepen Lien Van Dooren	Kinderopvang/Windekind, sport en recreatie, gebouwen
Algemeen Directeur Jo Van Duyse	De algemeen directeur vormt zowat de brug tussen de politieke en ambtelijke pijler van het gemeentebestuur.

De gemeenteraad bestaat uit 35 leden en de algemeen directeur. De OCMW-voorzitter neemt als lid van het schepencollege deel aan de vergaderingen, maar heeft geen stemrecht. De gemeenteraad van Beveren is als volgt samengesteld.

13 leden van CD&V	10 leden van N-VA	3 leden van Groen
2 leden van Vlaams Belang	2 leden van Beveren 2020	1 lid van Open VLD
2 leden Vooruit	2 leden onafhankelijken	

Voor vragen i.v.m. onderwijs in de gemeente kunt u steeds terecht bij de schepen van

onderwijs: Katrien Claus
Glazenleeuwstraat 45
9120 Beveren
T 03 775 05 92

of in het Gemeentelijk Administratief Centrum:

Dienst Onderwijs
Isabelle de Bakker
Algemeen directeur onderwijs
Gravenplein 8
9120 Beveren
T. 03 750 16 61

1.1.3 Scholengemeenschap

Naam van de scholengemeenschap: scholengemeenschap Beveren-Kruikeke

Leden:

Gemeentebestuur Beveren: GBS Centruschool, Beveren
GBS Lindenlaan, Beveren
GBS Kallo, Kallo
GBS De Zeppelin, Haasdonk
GBS De Oogappel, Vrasene
GBS De Droomwolk, Kieldrecht
GBS De Toren, Melsele

Gemeentebestuur Kruikeke: GBS De Eenhoorn, Kruikeke

Administratieve zetel: Gravenplein 8, 9120 Beveren
Algemeen directeur: Isabelle de Bakker

1.1.4 Personeel

Kleuterleiding

peuterklas	Karliën Deckers 1/2 Victorine Van de Vijver 1/2
1 ^{ste} kleuterklas	Sofie Daelman (4/5) Peggy Synowiec (1/5)
2 ^{de} kleuterklas	Katrien Rombouts (4/5) Peggy Synowiec (1/5)
3 ^{de} kleuterklas	Annelies Van Raemdonck
kinderverzorgster	Saskia Lichtert

Leerkrachten Lager Onderwijs

1ste leerjaar	Annelies Van Bogaert
2 ^{de} leerjaar A	Sofie Van Landeghem
2 ^{de} leerjaar B	Lien Saman
3de leerjaar	Eileen Nys
4de leerjaar	Anja Batens
	Mélissa D'haese
Derde graad	Caroline Leys (4/5)
	Kim De Waele (4/5)
	Lindsay Ryckaert
turnleerkracht	Annemie Hageman
	Tania D'Hooghe
NCZ	Jiri De Beule
RKG	Martine Noppe
Islam	Dorien Van Boxelaer
PGD	Andrea Schwarzl

Zorgteam

zorgcoördinatoren	Roos Cleiren
	Christ'l Van Landeghem
	Caroline Smet
SES	Caroline Linthout (kleuters)
	Roos Cleiren (kleuters)
	Caroline Smet (3G)
	Elien Van Moer (1, 3 + 4L)
	Christ'l Van Landeghem (2L)

Administratief medewerker

administratie	Katrien Heyrman
---------------	-----------------

Directie

directeur	
-----------	--

Voor -en naschoolse opvang & middagtoezicht

opvang	Tania Van Puymbroeck
	Wendy Van de Vijver
	Nicole Ketels

Schoonmaak

onderhoud	Nancy Coppieters
	Rita De Leeuw
	Caroline Van De Velde
	Betty Van der Weken
	Mirfat Mosli

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

Met ingang van 1 april 2005 is in iedere school een schoolraad verplicht. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over heel wat onderwijsmaterie. De leden worden om de vier jaar verkozen.

Geleding leerkrachten: Annelies Van Raemdonck Caroline Linthout Kim De Waele	Geleding ouders: Laetitia Andries Zineb Muysers Jelle Oosterbosh
Coöptatie lokale gemeenschap Eddy De Schepper Eric Van Oevelen Jos Vandemaele	Voorzitter: Jos Vandemaele Secretaris: Caroline Linthout

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

1.2.2 De ouderwerking: Oudercomité

Doel : **de actieve en directe betrokkenheid** van ouders met het onderwijs van hun kinderen en met de school op te volgen en ondersteunen. Het oudercomité heeft als doelstelling activiteiten in te richten of in tal van activiteiten samen te werken met het personeelsteam van de school ten voordele van de kinderen.

Interesse om ook actief deel te nemen aan deze werking ?

→ neem contact met één van de bestuursleden

Voorzitter: Ellen Van Loo
Penningmeester: Laetitia Andries
Secretaris: Katrien Heyrman

Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs
Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel
Telefoon: 02/506.50.31

Taken:

- Informeren en geïnformeerd worden
- Ontmoeten
- Ondersteunen
- Adviseren en meedenken

1.2.3 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogische-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Angelique Vanheygen

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier Scholenbouw

- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen,...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. Methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wereldoriëntatie
- Frans
- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie- en communicatietechnologie
- ten minste 2 lestijden per week onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalblad

1.5.1. Screening met Koala-test

De KOALA-test is een taalscreening die moet vaststellen hoe ver je kind staat op gebied van de Nederlandse taal en dit met als doel kinderen die om welke reden dan ook een **taalachterstand** hebben, sneller **op te sporen** en **bijkomende ondersteuning** aan te bieden. De test wordt afgenomen bij alle vijfjarige kleuters in het Nederlandstalig onderwijs.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.6. KiVa

Schooljaar 202-2021 startte de school met het KiVa project in de lagere school. **KiVa** is een schoolbreed, preventief, universeel antipestprogramma. **KiVa** is ontwikkeld aan de Universiteit van Turku, Finland. ... **KiVa** is een Fins woord en betekent leuk of fijn. Het is ook een afkorting voor de Finse zin: Leuke school zonder pesten.

KiVa versterkt de sociale vaardigheden van de leerlingen en ook leerkrachten voelen zich beter. Aangezien KiVa-leerkrachten pestproblemen beter aanpakken en meer vertrouwen krijgen, werkt dit de positieve sfeer in de klas en op school in de hand. Scholen die met KiVa aan de slag gaan, krijgen alles in handen om het pestgedrag in hun school te doen dalen. Niet voor even maar op lange termijn: KiVa-scholen krijgen het voor mekaar dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren. Leerlingen zitten er goed in hun vel, het vertrouwen in elkaar stijgt en ze kunnen beter op een positieve manier met elkaar omgaan.

HOOFDSTUK 2 : ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1. Kleuters

De ouders van kleuters nemen afscheid aan de schoolpoort. Om de lessen op een rustige manier te laten beginnen, vragen wij aan de ouders om hun kinderen **VOOR (8u25)** het belsignaal aan de schoolpoort af te leveren.

Om de efficiënte werking van de klasactiviteiten en de voorbereiding ervan niet in het gedrang te brengen, laten wij niet toe dat ouders (of begeleiders van de kinderen) vóór, bij de aanvang of tijdens de gewone klasactiviteiten in de klas van hun kind komen.

Ouders die hun kleuters afhalen, wachten voor het hek. Hou daarbij de schoolingang vrij en probeer het fietsverkeer van andere mensen niet te belemmeren.

Bij het belsignaal (15u20) kunnen de ouders van kleuters hun kind afhalen aan de klassen of op de speelplaats. Ook hier geldt de regel: u komt uw kleuter halen bij de leerkracht, uw kleuter komt NIET naar u. Kleuters die niet opgehaald worden, worden naar de naschoolse opvang gebracht.

Eventuele andere richtlijnen kunnen opgelegd worden uit veiligheidsvoorzorgen. Deze zullen dan steeds aan de ouders gecommuniceerd worden.

Wie met de auto komt, kan gebruik maken van de kiss & ride zone aan de achterzijde van de school, de parking naast Hof ten Damme of de parking aan sporthal De Perel. Hou steeds rekening met de verkeersregels i.v.m. parkeren en blokkeer de doorgang voor voetgangers niet!

2.1.2. Lagere school

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. 's Morgens worden de kinderen afgezet aan de grote poort in de dreef.

Om de efficiënte werking van de klasactiviteiten en de voorbereiding ervan niet in het gedrang te brengen, laten wij niet toe dat ouders (of begeleiders van de kinderen) vóór, bij de aanvang of tijdens de gewone klasactiviteiten in de klas van hun kind komen.

Ouders die hun kinderen afhalen, wachten aan de hoofingang, zodat de rangbegeleiding overzichtelijk kan verlopen langs de zijingang. De kinderen die worden afgehaald, kunnen dus nooit zonder begeleiding de speelplaats verlaten. Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen, delen dit mee aan de leerkracht of de directeur. Alle andere leerlingen verlaten de school met begeleidende rijen (met de fiets of te voet).

Wie met de auto komt, kan gebruik maken van de kiss & ride zone aan de achterzijde van de school, de parking naast Hof ten Damme of de parking aan sporthal De Perel. Hou steeds rekening met de verkeersregels i.v.m. parkeren en blokkeer de doorgang voor voetgangers niet!

Kinderen die te voet komen en niet worden afgehaald, worden 's middags en 's avonds door een leerkracht begeleid in een rij tot een bepaald punt.

De ouders leren hun kind op een veilige en verantwoorde manier naar school te gaan of terug naar huis te keren. Eens de rangbegeleiding gedaan, begint de verantwoordelijkheid van de ouders.

Als leerlingen de school verlaten zonder toestemming, worden de ouders en eventueel politie op de hoogte gebracht.

Eventuele andere richtlijnen kunnen opgelegd worden uit veiligheidsvoorzorgen. Deze zullen dan steeds aan de ouders gecommuniceerd worden.

2.1.3. Te laat komen – vroeger vertrekken

Iedereen respecteert de schooluren.

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk te zorgen dat de kinderen **op tijd** in de school zijn.

Ook voor kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Kinderen worden **niet** vroegtijdig afgehaald enkel mits toestemming van directeur omwille van een geldende reden.

2.2 Lesurenregeling

De school is open vanaf 8.10 uur en 's middags vanaf 13.00 uur. Er is steeds toezicht door leerkrachten. De kinderen worden 's ochtends onthaalt in hun klas door de klasleerkracht.

De lessen beginnen:

elke ochtend om 8.25 uur

leeskwartier voor het lager van 13.05uur tot 13.20uur

elke middag om 13.20 uur

De lessen eindigen:

Elke middag om 12.05 uur

In de namiddag om 15.20 uur

Speeltijden

10.05 uur– 10.25 uur

14.10 uur – 14.30 uur (lager)

14.50 uur – 15.10 uur (kleuter)

	Poort open	Start les	Pauze	Middag-pauze	Lees kwartier	Pauze	Einde les
lagere school	8u10	8u25	10u05-10u25	12u05 - 13u05	13u05-13u25	14u10 14u30	15u20
kleuterschool	8u10	8u25	10u05-10u25	12u05-13u20		14u50 15u10	15u20

2.3. Studie en kinderopvang

2.3.1 Studie

Vanaf maandag 9 september hebben de leerlingen de gelegenheid om, na de gewone lesuren, avondstudie te volgen op **maandag, dinsdag en donderdag**.

Zo kunnen ze op school aan hun taken werken en worden ze bij moeilijkheden door de leerkracht begeleid. Leerlingen van het **eerste leerjaar** kunnen pas studie volgen **na de herfstvakantie**. Voor die tijd krijgen de kinderen nog geen echt huiswerk mee.

De studieopvang begint om 15.30 uur en eindigt om 16.20 uur. Leerlingen kunnen niet vroeger afgehaald worden uit de studie. Kostprijs voor studie is € 0,60 per dag.

De eerste week van het schooljaar en de laatste week voor de zomervakantie wordt er geen studie ingericht.

Er is geen studie op de data dat er personeelsvergadering gepland is. Er is wel opvang mogelijk in de naschoolse opvang van de school.

Er is geen studie tijdens oudercontacten

2.3.2 Kinderopvang

Er is voorschoolse opvang van 6u55 tot 8u10.

Naschoolse opvang:

- alle schooldagen onmiddellijk na de schooluren tot 17u50.
- op woensdag opvang 't Boelleke, Kinderclub Kallo. Info via : [Kinderopvang 't Boelleke | Opvang in Beveren en Kallo](#)

De prijs bedraagt €1,10 per begonnen half uur, waarbij het laatste kwartier voor de lessen en het eerste kwartier na de lessen gratis is. Voor het te laat afhalen van uw kind betaalt u een administratieve boete van €5 per kwartier.

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen de leerlingen van de lagere school naar de studie gaan. Na de studie kunnen de leerlingen aansluiten in de naschoolse opvang.

Opvang op woensdagnamiddag, facultatieve dagen en schoolvakanties wordt ingericht door **'t Boelleke** (dit wordt apart gefactureerd).

2.4. Schoolverzekering

De school is via het gemeentebestuur verzekerd voor lichamelijke en orthopedische (bril, hoorapparaat, medische toestellen, tanden, ...) schade bij ongeval.

Bij een ongeval worden de ouders steeds telefonisch verwittigd indien er medische zorgen nodig zijn. De noodzakelijke eerste medische zorgen worden door de school gedaan.

De school vult het document 'schoolongeval' in.

Het medische attest wordt door de behandelde arts ingevuld en de ouders bezorgen dit document zo snel mogelijk terug aan de school. Deze bezorgt dit document aan de verzekeringsmaatschappij. Rekeningen die met het schoolongeval te maken hebben worden eerst door de ouders zelf betaald. Bewijzen van de mutualiteit worden door de ouders aan de school bezorgd.

2.5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie : <https://www.groeipakket.be/>

2.6. Uiterlijk voorkomen

Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag niet de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen. In sommige lessen is, omwille van de hygiëne en/of de veiligheid, aangepaste kledij noodzakelijk. Anderzijds zal de directeur of de betrokken leerkracht, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen bijvoorbeeld tijdens sport en zwemmen, ...

Omdat de school op een actieve manier gelijkberechtiging nastreeft voor alle leerlingen onafhankelijk van hun geslacht en geen onderscheid wenst te maken op basis van politieke of levensbeschouwelijke gronden is het dragen van expliciete symbolen en van alle hoofddeksels (petten, hoofddoeken en alle andere) in lesverband of tijdens lesgebonden activiteiten voor alle leerlingen verboden.

Een leerling **draagt fatsoenlijke kledij**, dus geen gescheurde kledij of accessoires op school of tijdens schooluitstappen en -activiteiten. Ook de haartooi is verzorgd.

Wat kan er niet op school: te korte shorts, rokjes en jurkjes, in-kijk-topjes, ontblote buiken, slippers of “Crocs”. Voor de veiligheid van de kinderen dienen ze steeds schoenen of sandalen te dragen met een riempje aan de hiel. Loshangend (lang) haar wordt samengebonden tijdens de lessen lichamelijke opvoeding.

2.7. Afspraken zwemmen en lichamelijke opvoeding

De leerlingen van de lagere school zwemmen om de 2 weken op vrijdag. De kleuters van de 3^{de} kleuterklas zwemmen 1 keer per maand eveneens op maandag.

- Een zwembeurt kost € 2.10
- Badmutsen kosten € 2.10
- Brevetten kosten € 1,30

Vervoer naar het zwembad wordt door de gemeente betaald. Voor het zesde leerjaar is het zwemmen gratis. Bij het begin van het schooljaar ontvangt u elk jaar een brief met alle praktische afspraken van het zwembad.

In de lagere school krijgen alle leerlingen anderhalf lesuur turnen per week, gegeven door de turnleerkracht. De kleuters hebben 2 lestijden per week turnen, eveneens door de turnleerkracht gegeven.

Voor de lagere school bestaat de turnkledij uit turnpantoffels, een turnbroekje en een T-shirt. De kledij kan worden aangekocht op de school en zit in een turnzakje waarop de

naam van de leerling staat. De turn zak wordt in de school bewaard. Elke vakantieperiode wordt de kledij mee naar huis genomen voor een wasbeurt.

Kostprijs:

Turnbroekje 10€

Turn zak 5€

Turn T-shirt 8€

2.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, bril ...).

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolbenodigdheden worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden of zelf voor vervanging zorgen. Bij opzettelijke beschadiging van materiaal van medeleerlingen kunnen de ouders op elkaar beroep doen. De school kan de onkosten niet vergoeden.

2.9. Speelgoed

Leerlingen brengen **geen speelgoed van thuis mee**. Er is voldoende speelmateriaal op school aanwezig.

Wij vragen ook om speelgoed dat dient geruimd te worden (bv Pokémonkaarten, knikkers, voetbal stickers,...) thuis te laten.

2.10. Verkeer, veiligheid en hygiëne

2.10.1. Verkeer

Wij wensen onze schoolomgeving veilig te houden. Daarom willen we nadrukkelijk vragen om zich aan de verkeersregels te houden zowel als automobilist, fietser en voetganger.

We hebben als ouder, grootouder een voorbeeldfunctie.

Wij moedigen de kinderen aan om zoveel mogelijk te voet of met de fiets te komen.

2.10.2. Evacuatieoefeningen

Om zowel leerlingen als leerkrachten met het evacuatiealarm en het daadwerkelijk evacueren van de school in geval van brand of andere noodtoestand vertrouwd te maken, zullen we minstens 1 keer per jaar een evacuatieoefeningen houden.

2.10.3. Ziekte

Zieke kinderen blijven thuis. Ze kunnen anderen ziek maken en zij zijn niet in staat om deel te nemen aan de lessen. Is uw kind ziek, gelieve dan zeker de school te verwittigen. Is uw kind 's nacht onwel geweest maar 's morgens weer fit, verwittig dan de leerkracht. Wanneer een kind ziek wordt op school, neemt de school contact op met de ouders om het kind op te halen.

2.10.4. Hoofdluizen

Iedereen kan luizen krijgen. Dat is geen schande. Men wordt erdoor besmet net zoals men een griep of mazelen krijgt.

Op plaatsen waar vele jongeren samenkomen is besmettingsgevaar groot.

Vooraf kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs zijn bijzonder vatbaar.

Het is echter erg belangrijk dat je snel start met een behandeling.

Luizen zoek je op met de Nat-Kam test:

1. maak het haar goed nat
2. zet het kind voorovergebogen
3. strijk de haren in met veel conditioner (balsem of crèmespoeling)
4. kam de haarknopen uit met een gewone kam van achter naar voor
5. kam daarna met de luizenkam van achter naar voor, tegen de schedelhuid
6. veeg na elke kambeweging de luizenkam af aan een witte handdoek en controleer op luizen
7. zet het kind nu rechtop
8. spoel de conditioner uit en laat de haren goed nat
9. kam opnieuw de haarknopen uit met een gewone kam van voor naar achter
10. kam dan weer met de luizenkam van voor naar achter over de ganse schedeloppervlakte
11. veeg na elke kambeweging de luizenkam af aan een witte handdoek en controleer op luizen
12. deze natkamtest duurt minstens één kwartier
13. leg de kam nadien gedurende 30 minuten in een ontsmettingsmiddel om te reinigen

Als uw kind veel op zijn hoofd krabt, vooral laag op het achterhoofd, kan dat wijzen op de aanwezigheid van hoofdluis. Als iemand met luizen geplaagd zit, moeten alle personen die ermee in contact kwamen, onderzocht en gelijktijdig behandeld worden. De luizen en neten kunt u bestrijden door een speciale lotion te gebruiken en daarna met een zeer fijne kam het haar heel zorgvuldig te kammen. De luizen en neten kunt u op de kam zien zitten; ze zijn op het hoofd niet zo makkelijk te zien.

Maak er geen geheim of taboe van anders benadeelt u niet alleen uzelf maar ook de mensen waarmee u in contact komt. Als een kind luizen heeft, zijn er beslist nog andere kinderen met luizen. Meld het steeds aan de klasleerkracht en/of de directie.

2.10.5. Preventieve verzorging van de tanden

Eind december 1988 werd het akkoord tussen de minister van Sociale Zaken, de tandheelkundigen en de mutualiteiten goedgekeurd. Eén van de bijzonderheden van dit akkoord is de preventie inzake tandzorgen, met een totale terugbetaling van het bezoek aan de tandarts voor kinderen van minder dan 14 jaar en de invoering van een kaart voor preventieve verzorging. Deze belangrijke sociale maatregel wil alle scholieren ertoe aanzetten meer aandacht te besteden aan de verzorging van hun tanden.

2.11. Middageten

's Middags kunnen de leerlingen op school blijven eten. Ze brengen hun boterhammen mee. Een extra stukje fruit of groente kan ook in de boterhamdoos. **Snoep, chocolade horen niet thuis in de boterhamdoos.** Op school worden geen maatlijden in de microgolf opgewarmd.

De leerlingen brengen water mee, dat past binnen het gezondheidsbeleid van onze school (d.w.z. water of thee in een hervulbare drinkfles, **geen suikerhoudende dranken zoals fruitsap, limonade, chocomelk, fristi ...**)

Momenteel eten alle kinderen in hun eigen klas onder toezicht van hun klasjuf of meester. Het gemeentebestuur vraagt aan alle leerlingen die van middagtoezicht genieten € 0,70 remgeld per beurt. Afrekening van remgelden (zowel van middagtoezicht als van studieopvang) gebeurt via maandelijks factuuratie.

2.12. Koek en drank

Onze school wil doelbewust een sobere houding aannemen en een gezonde visie brengen tegenover het huidige consumptiegedrag.

IN DE KLAS OF OP DE SPEEPLAATS WORDT NIET GESNOEPT!

Als snoep noemen wij: allerlei soorten bonbons, chips, kauwgom, verpakte lekkernijen (Mars, Milky-Way,...) en andere zoetigheden die de tanden bederven.

We moedigen het eten van fruit/groente aan, daarom breng je 1 stuk fruit/groente mee voor in de ochtendpauze.

In namiddagpauze mogen kinderen een koek eten. Koekjes worden meegebracht in **een koekendoosje**, zonder een papiertje. Kleuters eten enkel een koek zonder chocolade of crème.

Op woensdag is het **fruitdag**. Het oudercomité voorziet op woensdag **voor alle kleuters gratis een stuk fruit. Voor leerlingen van het lager is dit op bestelling – kostprijs €9/schooljaar**. De eerste levering is op 9 oktober 2024, laatste levering is 11 juni 2025.

DRANKJES:

We moedigen het drinken van **water** aan. Je neemt water mee in een drinkfles. Op school

kan de fles steeds bijgevuld worden aan de kraan.

Op school drinken we GEEN suikerhoudende dranken zoals fruitsap, limonade, chocomelk, fristi ...

Ook blikjes, brikjes en glazen flesjes zijn NIET toegelaten op school

2.13. Verjaardagen

Een verjaardag is een feest! Om dat te vieren heb je niet veel nodig. We brengen **geen cadeautjes** mee voor vriendjes en klasgenootjes of voor de leerkracht. De kinderen mogen trakteren in de klas met een koekje/cakeje. Er wordt **geen snoep, chips, cadeautjes, koffiekoeken, taart, pannenkoeken, ijsjes of gesuikerde dranken meegegeven, brikjes, blikjes of dergelijke**. Gelieve het simpel te houden. Indien kinderen toch met snoep, speelgoed, chocolade ... naar school komen, wordt dit gewoon terug mee naar huis gegeven. Voor kinderen is dit niet fijn.

HOOFDSTUK 3 : SCHOOLVERANDERING

- 3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
 2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4.** Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

HOOFDSTUK 4 : OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

4.1 In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

4.3 Oudercontact

Ouders hebben de gelegenheid om overleg te plegen met de school. Dit kan onder volgende vormen:

- Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda, het heen-en-weerschrift voor de kleuters.
- Informele contacten zijn altijd mogelijk. Communiceer hiervoor via de schoolagenda of via mail.
- Geplande oudercontacten:
 - Informatieavonden (- namiddagen)
 - Besprekingen met CLB (3^{de} kleuter, 6^{de} leerjaar)
 - Contacten met leerkracht zorg en CLB
 - Individuele contacten (al dan niet n.a.v. rapportbesprekingen)

Voor gescheiden ouders wordt er een gezamenlijk oudercontact voorzien.

4.4 Gedeelde verantwoordelijkheid

Als ouders vertrouwt u uw kind toe aan onze school. Wij danken u voor dit vertrouwen en zullen dan ook al het mogelijke doen om uw kind aan te zetten tot optimale ontwikkeling en een positieve groei tot een verantwoordelijk, gelukkig mens.

Anderzijds rekenen we als team er ook op dat u als ouder uw verantwoordelijkheid opneemt wat betreft het hele schoolse gebeuren.

Concreet houdt dit het volgende in:

- We rekenen op een open communicatie tussen ouders en team.
- Lees aandachtig het info- en afsprakenboekje.
- We hopen dat je als ouder je kind mee opvolgt bij het maken van huiswerk en het

leren van lessen in de mate van het mogelijke.

- Gelieve je kind mee te begeleiden bij het maken van de boekentas. (turnkledij, zwemgerief, een speciale opdracht,...)
- We rekenen erop dat de rekeningen, die we beperkt trachten te houden, tijdig betaald worden. Opmerkingen kan u doorgeven voor het einde van de vervaldatum van de factuur.
- We splitsen de facturen niet op voor gescheiden ouders.
- We rekenen erop dat de kinderen met verzorgde, niet-aanstootgevende kledij en fris gewassen naar school komen
- Persoonlijk speelgoed wordt niet toegelaten. We voorzien op de speelplaats zelf materiaal waarmee gespeeld kan worden.
- Kinderen dragen op school geen juwelen ook nemen ze geen geld, gsm of andere kostbaarheden mee. Vaak leidt dit tot vervelende situaties als deze verloren of beschadigd worden.
- Om de verspreiding van luizen te vermijden, zal de directie en of zorg-juf Controles uitvoeren (indien het CLB niet tijdig ter plaatse kan komen). Indien je hiertegen bezwaar hebt, gelieve dit dan mee te delen aan de directie.
- Ouders volgen eventuele (Corona)maatregelen op die gelden aan de schoolpoort en in het schoolgebouw.

HOOFDSTUK 5 : KEUZE VAN DE LEVENS- BESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijke onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

HOOFDSTUK 7 : ZORG OP SCHOOL

Als gemeentelijke basisschool verbinden wij er ons toe om te werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit ons pedagogisch project.

7.1. Zorgcontinuüm



Onderaan in ons zorgcontinuüm staat de **brede basiszorg** die we als leerkrachten aan alle leerlingen bieden. We houden rekening met de verschillen tussen de leerlingen. Om elke leerling optimale groeikansen te geven, plaatsen we zijn/haar onderwijsbehoeften centraal. Als leerkracht/zorgteam stimuleren wij de ontwikkeling van de leerlingen via een krachtige leeromgeving. We werken preventief. We versterken wat goed gaat om te kunnen werken aan wat minder goed gaat. We zetten de basisdidactiek om in een gestructureerde aanpak. Goede zorg start met goed onderwijs. Als leerkracht zijn wij spilfiguur van zorg!

Ons veilig pedagogisch klimaat houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. Het gaat daarbij niet alleen om verschillen in culturele en subculturele achtergrond. Het heeft ook te maken met verschillen in fysieke en psychologische ontwikkeling, met verschillen in motivatie, leerstijlen, leervermogen en talenten. Brede basiszorg betekent dat je als school diversiteit als meerwaarde ziet in een krachtig leerproces.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voorzien we **verhoogde zorg**. Bij **voorkeur verzorgen we deze zorg binnen de klascontext**. Onze leerkrachten worden hier ondersteund door het zorgteam. Ons team bezit voldoende expertise om de leerlingen de nodige ontwikkelingskansen te bieden.

Voor een kleiner aantal leerlingen volstaat de verhoogde zorg niet. Ons zorgteam overlegt dan met alle betrokkenen en gaat op zoek naar **bijkomende ondersteuning** die nodig is voor de verdere begeleiding van deze leerling. Wij vragen als school, na toestemming van de ouders, aan het CLB om die leerling intensiever te begeleiden. Tijdens een overleg bespreken we samen de aanpak van de onderwijs -en opvoedingsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkrachten. Het leersteuncentrum kan dan ingeschakeld worden.

Soms kan het zijn dat het zorgaanbod van onze school en eventuele ondersteuning door externen onvoldoende antwoord biedt op de (gewijzigde) specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De leerling heeft dan nood aan een **individueel aangepast curriculum**. Na

overleg met de klassenraad, ouders en CLB kan er een verslag 'overstap buitengewoon onderwijs' opgemaakt worden. Het opmaken van een verslag houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.

7.2. Overleg

Een goede zorgwerking staat of valt met samenwerking en overleg. Van bij het begin proberen we te zorgen voor een respectvol overleg met de ouders. Waar mogelijk betrekken we de leerling erbij. Die is immers de eerste betrokkene. Een open en eerlijke communicatie op basis van gelijkwaardigheid is erg belangrijk om tot resultaten te komen.

Soms zijn wij als school aangewezen op ondersteuning van externe partners: het revalidatiecentrum, het leersteuncentrum, scholen buitengewoon onderwijs of therapeuten. Het CLB is dan de draaischijf. Dit betekent dat het CLB samenwerkt met andere diensten uit de welzijns- en gezondheidssector en daarmee afspraken maakt. Die afspraken hebben bijvoorbeeld te maken met verwijzprocedures, welk overleg mogelijk is, hoe informatie wordt teruggekoppeld en afgestemd op de werking in de klas.

7.3. Handelingsgericht werken als motor voor het continuüm

De visie en de methode van HGW helpt ons als school om onze interne werking te optimaliseren. HGW vertrekt vanuit zeven uitgangspunten. We streven als school alle uitgangspunten na.

1. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: analyse, diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op wat de leerling nodig heeft om een doel te bereiken, zodat het onderwijs- en opvoedingsaanbod beter afgestemd kunnen worden op zijn/haar specifieke behoeften.
2. Afstemming en wisselwerking: Er is voortdurend wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving. Die wederzijdse beïnvloeding vraagt om afstemming.
3. De leerkracht doet ertoe!
4. Positieve aspecten
5. Constructieve samenwerking
6. Doelgericht
7. Systematisch en transparant

7.4. Continuïteit

Vanuit de bezorgdheid elk kind - zowel het zwak als het sterk presterende - alle ontwikkelingskansen te geven, wordt het aangeboden onderwijs zodanig gepland en uitgevoerd om een vlotte doorstroom mogelijk te maken.

Doorheen de basisschool worden er schoolafspraken gemaakt waardoor alle begeleiders van de kinderen een gelijkgerichte aanpak kunnen hanteren.

Het opvolgen van de vooropgestelde afspraken is een taak voor het schoolteam en de directie.

HOOFDSTUK 8 : TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

- 8.1.** De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2.** De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.belgium.be/nl/onderwijs/medicatie)

HOOFDSTUK 9 : GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG & INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen en kunnen de leerlingen eventueel preventief of definitief uitgesloten worden.

HOOFDSTUK 10 : JAARKALENDER

U kunt de schoolkalender raadplegen op de website van de school of u ontvangt deze digitaal of op papier.

HOOFDSTUK 11 : KLACHTENPROCEDURE

Heeft u een probleem of klacht, dan neemt u dit in de eerste plaats rechtstreeks op met de school of de directeur van de school.

Kunnen zij u toch niet verder helpen, dan kunt u gebruik maken van de gemeentelijke klachtenprocedure. Meer informatie vindt u hierover via <https://beveren.onlinesmartcities.be/eloket/klachten>