

## Dienstreglement van de openbare bibliotheek Beveren

### Artikel 1 : ALGEMEEN

De verschillende vestigingen van de openbare bibliotheek Beveren zijn vrij toegankelijk voor iedereen. De collectie, de dienstverlening en de uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit en pluralisme aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

### Artikel 2 : ADRESSEN en OPENINGSUREN

de bibliotheken zijn gevestigd op volgende adressen :

- Hoofdbibliotheek, Gravenplein 3, 9120 Beveren, tel. 03 750 10 50
- Uitleenpost Academie, Lijsterbessenlaan 24, 9120 Beveren, tel. 03 775 35 79
- Uitleenpost Beveren Nieuwe Parochie, Pastoor Steenssensstraat 39, 9120 Beveren, tel. 03 775 64 48
- Uitleenpost Haasdonk, P. Verwilghenplein 5, 9120 Haasdonk, tel. 03 775 70 54
- Uitleenpost Kallo, Gemeenteplein 1, 9130 Kallo, tel. 03 575 04 80
- Uitleenpost Kieldrecht, Molenstraat 30, 9130 Kieldrecht, tel. 03 773 36 29
- Uitleenpost Melsele, Hazaarddam 14, 9120 Melsele, tel. 03 775 50 44
- Uitleenpost Verrebroek, P. Vergauwenstraat 6B, 9130 Verrebroek, tel. 03 773 38 65
- Uitleenpost Vrasene, Kerkstraat 1, 9120 Vrasene, tel. 03 775 67 30

De bibliotheken zijn voor iedereen vrij toegankelijk op :

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
Beveren	13.30-20.00	09.30-12.30 13.30-20.00	12.00-20.00	13.30-17.00	13.30-20.00	09.30-12.30	09.30-12.30
Academie (*)			13.00-18.00			09.00-15.00	
Bev.Nieuwe Parochie	17.00-19.00		14.00-17.00	17.00-19.00			09.30-12.30
Haasdonk	17.00-19.00		14.00-16.00			09.30-12.30	
Kallo			17.00-19.00			09.30-12.30	
Kieldrecht		17.00-19.00	14.00-17.00		17.00-19.00		09.30-12.30

Melsele		17.00-19.00	14.00-17.00		17.00-19.00		09.30-12.30
Verrebroek			17.00-19.00			09.30-12.30	
Vrasene	17.00-19.00		14.00-16.00			09.30-12.30	

(\*) Uitleenpost Academie is gesloten tijdens schoolvakanties.

### **Artikel 3 : INSCHRIJVING**

Men wordt gratis ingeschreven op voorlegging van een identiteitsbewijs. Minderjarigen die zich laten inschrijven worden geacht te hebben gehandeld met toestemming van hun wettelijk verantwoordelijke.

Voor de activiteiten van de bibliotheek: lenen, gebruik van internet, digitale diensten en betalingen maakt u gebruik van uw Eid of van een lenerskaart.

Adreswijzigingen deelt men ons onmiddellijk mee. Een verloren of onbruikbare lenerskaart moet vergoed worden (zie tarievenlijst).

### **Artikel 4 : AANTAL**

Elke ingeschreven lener kan 40 materialen lenen.

### **Artikel 5 : LEENGELD**

Voor het lenen van cd's of dvd's/blu-ray's betaalt men leengeld (zie tarievenlijst). Lenen van andere materialen is gratis.

Bij het verlengen van de leenperiode van cd's of dvd's/blu-ray's is het leengeld opnieuw verschuldigd.

### **Artikel 6 : LEENPERIODE**

De leenperiode bedraagt 4 weken. Het is mogelijk de leenperiode tweemaal te verlengen voor zover de materialen niet door andere leners gereserveerd zijn. Verlengen kan in elke bibliotheek, telefonisch via de Bibfoon 03 750 10 50 of online via <http://beveren.bibliotheek.be>. Indien verlengen via internet vanwege een technische storing niet mogelijk was, verwittigt de lener zo spoedig mogelijk de bibliotheek.

### **Artikel 7 : RESERVEREN**

Voor het reserveren van materialen wordt een vergoeding gevraagd. Werken die ontbreken in onze collectie kunnen –binnen de gemaakte afspraken tussen bibliotheken- aangevraagd worden in andere bibliotheken (zie tarievenlijst).

### **Artikel 8 : TERUGBRENGEN**

De geleende materialen kan men tijdens de openingsuren terugbrengen in de bibliotheek waar men ze leende. In de hoofdbibliotheek staat eveneens een inleverautomaat ter beschikking. Indien terugbrengen via de automaat vanwege bv. een technische storing niet mogelijk was, verwittigt de lener zo spoedig mogelijk de bibliotheek.

Bij te laat terugbrengen betaalt men extra per uitlening en per week (of gedeelte van een week) te laat (zie tarievenlijst).

De port- en administratiekosten voor maningsbrieven vallen ten laste van de gebruiker (zie tarievenlijst). Vier weken na het verstrijken van de leenperiode wordt een eerste maning verstuurd. Twee weken later wordt een tweede maning verstuurd. Nog eens twee weken later volgt een laatste, aangetekende maning.

Indien de lener nog steeds niet reageert kan hij niet langer gebruik maken van de dienstverlening en wordt het dossier overgemaakt aan de financiële dienst van de Gemeente Beveren die een invorderingsprocedure zal opstarten

#### **Artikel 9 : WETGEVING**

De bibliotheekgebruiker dient de wetgeving op het copyright en het auteursrecht na te leven. De informatie dient uitsluitend voor gebruik in besloten kring of voor studie, niet voor commerciële doeleinden. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid voor eventuele misbruiken van de hand.

#### **Artikel 10 : ZORG**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het lenen van een beschadigd werk dient men het personeel te verwittigen, zo niet kan men aansprakelijk worden gesteld.

De materialen worden binnengeleverd met álle bijhorende bijlagen.

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of beschadiging, zelfs gedeeltelijk, moet men de volledige schade vergoeden. Dit verschuldigd bedrag bestaat uit de oorspronkelijke aankoopprijs, vermeerderd met administratiekosten. (zie tarievenlijst)

#### **Artikel 11 : DIGITALE BIB**

Het gebruik van internet is voor iedereen gratis en vrij toegankelijk. Afdrukken en kopiëren is mogelijk (zie tarievenlijst).

De internetessies duren 15 of 30 min. Per dag kan men maximaal 2u gebruik maken van het internet.

In de hoofdbib moet men zich éénmalig inschrijven aan de infobalie. De studiepc's zijn max. 3 uur per dag ter beschikking na reservatie aan de infobalie.

Ontoelaatbaar zijn het gebruik van internet voor onwettige doeleinden, het bekijken van onbetamelijke pagina's en/of storend gedrag.

#### **Artikel 12 : SCHADE**

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen aan de door de lener gebruikte afspeelapparatuur of hardware, voor schade aan opslagmedia of voor het verlies van gegevens.

#### **Artikel 13 : BIJ PROBLEMEN**

Om ernstige redenen kan een bezoeker de toegang ontzegd worden. Tot uitsluiting wordt besloten door het beheersorgaan op voorstel van de bibliothecaris. Onvoorziene gevallen worden opgelost door de bibliothecaris na overleg met de voorzitter van het beheersorgaan.

**Artikel 14** : Dit dienstreglement vervangt alle voorgaande. Door zich te laten inschrijven in de Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, raadpleegbaar op [www.beveren.be/bibliotheek](http://www.beveren.be/bibliotheek).

*Goedgekeurd door het beheersorgaan van de Openbare Bibliotheek, in vergadering op 29 september 2011*

*Goedgekeurd door de gemeenteraad van Beveren, in vergadering op 25 oktober 2011*

# Tarievenlijst voor diensten verstrekt door de openbare bibliotheek

## Omschrijving van de prestatie

De Gemeente Beveren heft een retributie voor :

- leengeld voor materialen
- het overschrijden van de leentermijn voor materialen
- allerlei diensten van administratieve aard

## Tarievenlijst

Het leengeld bedraagt per uitleeneenheid :

- cd's 0.50 EUR
- dvd / blu-ray 1.25 EUR

De vergoeding voor het overschrijden van de leentermijn bedraagt per uitleeneenheid en per week (of gedeelte van een week) te laat :

- cd 0.50 EUR
- dvd / blu-ray 1.25 EUR
- alle andere materialen 0.25 EUR

Andere :

- administratiekosten bij verlies/beschadiging 5,00 EUR
- deelname aan tweedehandsboekenmarkt (per standplaats) 10,00 EUR
- draagtas 0,50 EUR
- interbibliothecaire aanvraag uit een andere openbare bibliotheek 2,00 EUR
- interbibliothecaire aanvraag uit een speciale of wetenschappelijke bibliotheek 8,00 EUR
- maningsbrief aangetekend 5,50 EUR
- maningsbrief 1,00 EUR
- print / kopie A3 kleur 1,00 EUR
- print / kopie A3 zwart/wit 0,10 EUR
- print / kopie A4 kleur 0,50 EUR
- print / kopie A4 zwart/wit 0,05 EUR
- reservering van een jeugdboek gratis
- reserveringen van materialen 1,00 EUR
- verkoop afgeschreven jeugdboek 0,50 EUR
- verkoop afgeschreven materiaal 1,00 EUR
- vervangen van een lenerskaart 2,50 EUR

## Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de houder van de lenerskaart of door diegene die er burgerlijk verantwoordelijk voor is.

## Betalingswijze

De retributie kan ofwel contant betaald worden ofwel betaald worden ten laatste op het moment dat het bedrag van 25 EUR of een uitstelperiode van 2 maanden bereikt wordt. Zoniet wordt de lenerskaart geblokkeerd en wordt de lener van elke vorm van dienstverlening uitgesloten tot de verschuldigde retributie volledig is betaald.

## Algemene bepalingen

De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 94 van het Gemeentedecreet, of via gerechtelijke weg.

*Goedgekeurd door de gemeenteraad van Beveren, in vergadering op 25 oktober 2011.*